

**ESTUDIO EXPLORATORIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA  
ESTRUCTURA EDITORIAL UNIVERSITARIA EN LA UNIVERSIDAD DEL  
VALLE CASO: SEDE REGIONAL PALMIRA**

**LEIDYJULIETH BUCHELI ROJAS**

**ANA DUPELLELY GALLEGU DURÁN**

**UNIVERSIDAD DEL VALLE  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PALMIRA  
2012**

**ESTUDIO EXPLORATORIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA  
ESTRUCTURA EDITORIAL UNIVERSITARIA EN LA UNIVERSIDAD DEL  
VALLE CASO: SEDE REGIONAL PALMIRA**

**LEIDYJULIETH BUCHELI ROJAS**

**Cód.: 0654306**

**ANA DUPELLELY GALLEGGO DURÁN**

**Cód.: 0654282**

**Trabajo de grado presentado como requisito para optar al título de  
Administradoras de Empresas**

**Director**

**Manuel Alberto Salazar Castillo**

**Administrador de Empresas**

**Codirector**

**Andrés Adolfo Jaramillo Matta**

**Ingeniero Electrónico**

**UNIVERSIDAD DEL VALLE  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PALMIRA  
2012**

**Nota de aceptación:**

---

---

---

---

---

**Firma del presidente del jurado**

---

**Firma del jurado**

---

**Firma del jurado**

Palmira 20/06/2012

## **DEDICATORIA**

A Dios por la gracia dada ante su presencia, por estar conmigo, por no dejarme caer ni perder la fe en los momentos de angustia y sobre todo por ser la fuente de inspiración y refugio para culminar exitosamente esta etapa de mi vida.

A mi familia por ser los cimientos de lo que soy, por su apoyo incondicional cuando más los necesité. A todos ellos gracias y que el Señor los guarde y los bendiga.

**Ana Duplelly Gallego Durán**

Especialmente a mis padres por creer en mí, por el apoyo que me han brindado y por todo su amor.

A mi hermano por impulsarme en esta etapa de la vida y porque siempre será mi ejemplo a seguir.

A Fernando por su paciencia, apoyo, compañía y amor.

**Leidy Julieth Bucheli Rojas**

## **AGRADECIMIENTOS**

Deseamos agradecer de manera muy especial a Dios por la edificación, exhortación, consolación y por los colaboradores que puso en nuestro camino; especialmente por permitirnos conocer personas tan valiosas, honorables y de buen corazón como nuestro director de trabajo de grado el profesor Manuel Alberto Salazar y al profesor Adolfo Jaramillo Matta por el apoyo incondicional, la paciencia, la dedicación y disposición prestada; quienes aparte de ser unos excelentes docentes también son excelentes personas a las cuales siempre recordaremos por ser tan especiales y porque ya ocupan un lugar en nuestro corazón.

Igualmente agradecemos a todos aquellos docentes con los cuales tuvimos la oportunidad de compartir conocimiento y experiencia, quienes nos labraron el camino para llegar a donde estamos.

**Leidy Julieth Bucheli Rojas**  
**Ana Duplelly Gallego Durán**

## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	13
1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	15
1.1 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	17
1.2 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA .....	17
2. JUSTIFICACIÓN .....	18
3. OBJETIVO GENERAL .....	20
3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	20
4. MARCO REFERENCIAL.....	21
4.1 MARCO TEÓRICO.....	21
4.2 MARCO CONCEPTUAL.....	40
4.2.1 Términos relativos a la editorial. ....	40
4.2.2 Términos relativos al libro.....	41
4.2.3 Términos relativos a una revista.....	46
4.2.4 Términos relativos a un boletín institucional. ....	52
4.2.5 Otros términos relativos a libros, revistas y boletines institucionales. ....	52
4.3 MARCO CONTEXTUAL.....	55
4.3.1 Reseña histórica regionalización. ....	55
4.3.2 Sistema de regionalización... ..	60
4.3.3 Reseña histórica Universidad del Valle Sede Palmira. ....	63
4.4 MARCO LEGAL .....	67
5. METODOLOGÍA .....	77
5.1 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN.....	77
5.2 INSTRUMENTOS .....	78
5.3 DEFINICIÓN DE PREGUNTAS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS CUESTIONARIOS.....	79

6. PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN CUALITATIVA .....	81
6.1 PROCESO PARA LA PUBLICACIÓN EN EL PROGRAMA EDITORIAL UNIVERSIDAD DEL VALLE .....	81
6.2 INFORMACIÓN DE LA REVISTA PIEDRA DE PANDURO UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE BUGA .....	83
6.3 EXPLICACIÓN DECRETO 1279 DEL AÑO 2002 – CREDENCIALES.....	86
7. PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN CUANTITATIVA .....	88
7.1 ESPECIFICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE MUESTREO.....	88
7.1.1 Docentes Universidad del Valle Sede Palmira.....	88
7.1.2 Coordinadores Universidad del Valle Sede Palmira.....	89
7.2 ENCUESTA PARA DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LAS PUBLICACIONES EN LA UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA .....	90
7.3 OPINIÓN DE LOS COORDINADORES RESPECTO A LA PRODUCCIÓN DE UNA (S) REVISTA (S) EN LA UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA .....	97
7.4 RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.....	104
8. CUADRO COMPARATIVO DE LA ESTRUCTURA EDITORIAL DE LA EDITORIAL UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y EL PROGRAMA EDITORIAL UNIVERSIDAD DEL VALLE .....	105
9. PROPUESTA DE ESTRUCTURA EDITORIAL PARA LA UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE REGIONAL PALMIRA.....	107
9.1 ORGANIGRAMA.....	109
9.2 DESCRIPCIÓN DE CARGOS Y FUNCIONES.....	110
9.2.1 COMITÉ EDITORIAL .....	110
9.2.2 COORDINADOR EDITORIAL.....	112
9.2.3 AUXILIAR EDITORIAL .....	121
9.2.4 SECRETARIA .....	130
9.2.5 EVALUADORES EXTERNOS/ EVALUADORES INTERNOS .....	139
9.3 MAPA DE PROCESOS.....	141
9.4 PROCEDIMIENTOS PROPUESTOS PARA LA EDITORIAL UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA .....	143

9.5 DIAGRAMA DE FLUJO .....	151
10. ACTIVIDADES QUE PERMITAN DAR CONTINUIDAD A LAS PUBLICACIONES QUE SE REALICEN EN LA FUTURA EDITORIAL DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA .....	153
11. SOPORTE DE PUBLICACIÓN EN LA EDITORIAL UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA QUE SE PROPONE .....	156
11.1 LIBRO PERSPECTIVA .....	156
11.2 BOLETÍN INSTITUCIONAL VOLUMEN 2 .....	157
CONCLUSIONES .....	159
RECOMENDACIONES .....	161
BIBLIOGRAFIA .....	163



## LISTA DE GRÁFICAS

Gráfica 1. Porcentaje de docentes que han publicado su producción intelectual.....	90
Gráfica 2. Distribución de las modalidades de publicación de los docentes.....	91
Gráfica 3. Distribución de las publicaciones de los docentes por ámbito.....	92
Gráfica 4. Docentes que poseen material para publicar.....	93
Gráfica 5. Modalidad de potenciales publicaciones de docentes que tienen material para publicar.....	94
Gráfica 6. Docentes con potenciales documentos.....	95
Gráfica 7. Docentes que están adelantando proyectos de investigación.....	96
Gráfica 8. Favoritismo de los coordinadores hacia una revista multidisciplinar o específica.....	99
Gráfica 9. Medio de difusión de la(s) revista(s).....	100
Gráfica 10. Periodicidad de la(s) revista(s).....	101
Gráfica 11. Coordinadores que han realizado proyectos o investigaciones que valen la pena publicar .....	102
Gráfica 12. Coordinadores que están adelantando proyectos para potenciales publicaciones.....	103
Gráfica 13. Distribución de coordinadores que tienen pensado realizar proyectos que valen la pena ser publicados .....	103

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Coordinadores que les gustaría que en su programa académico se publique una revista.....	97
Tabla 2. Preferencia en revista multitemática o monotemática.....	98
Tabla 3. Beneficia o perjudica la producción de una revista al graduado en alguno de los programas académicos que la Universidad ofrece.....	102

## **LISTA DE FIGURAS**

Figura 1. Plano Universidad del Valle Sede Palmira.....	65
Figura 2. Foto Universidad del Valle Sede Palmira.....	65
Figura 3. Organigrama Editorial Universidad del Valle.....	109

## LISTA DE ANEXOS

### ANEXO DE NOTICIAS

Sede Palmira lista para construir su campus.....	170
Sede Palmira de Universidad del Valle inicia construcción este sábado.....	171
Este jueves se inaugura la Sede de la Universidad del Valle en Palmira.....	172

### ANEXO ENCUESTAS

Respuesta de las encuestas realizadas a los coordinadores de la Universidad del Valle Sede Palmira semestre febrero-junio 2011.....	174
---	-----

### ANEXO DE FORMATOS

1. Formato de solicitud de publicación en la Editorial-Libros.....	190
2. Formato de solicitud de publicación en la Editorial- revistas/boletín.....	192
3. Formato de evaluación por pares internos o externos para las obras.....	194
4. Formato de constancia de material recibido gratuitamente.....	196

### ANEXO PROPUESTA DE CARÁTULA

Propuesta de Carátula 1.....	198
Propuesta de Carátula 2.....	198
Carátula Definitiva del libro Perspectiva.....	199

### ANEXO COTIZACIONES

Impresos Emperador.....	201
Litografía Támara. ....	202
Litograma Impresores.....	203
Altamira.....	204
Compucopiamos Ltda.....	205
Feriva S.A.....	206

### ANEXO ISBN

ISBN libro Perspectiva.....	208
-----------------------------	-----

### ANEXO CARÁTULA DE BOLETÍN INSTITUCIONAL UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA

Carátula de boletín de comunicación institucional Universidad del Valle Sede Palmira.....	210
---	-----

## INTRODUCCIÓN

Las publicaciones que realiza una institución de educación superior son uno de los componentes para evaluar y escalafonar las universidades. En este contexto, el objetivo de este proyecto es proponer la implementación de una Editorial Universitaria en la Universidad del Valle; caso concreto en la Universidad del Valle Sede Palmira, que contribuya a difundir el conocimiento generado por docentes y estudiantes de la institución.

Teniendo en cuenta que la misión de la Universidad del Valle es educar en el nivel superior mediante la generación y difusión del conocimiento en los ámbitos de la ciencia, la cultura y el arte, la técnica, la tecnología y las humanidades, se desarrolla este trabajo de grado, el cual para el programa de Administración de Empresas se inscribe en la línea de trabajo disciplinar de Planeación Estratégica, ya que es una propuesta para la implementación de una estructura editorial universitaria en la Universidad del Valle Sede Palmira, con el cual se pretende apoyar la difusión y generación del conocimiento; contribuyendo aún más al logro de la misión de la Universidad, pues ofrecería un lugar cercano y confiable a los grupos de investigación, docentes y estudiantes donde puedan publicar su producción intelectual.

Para llevar a cabo el enfoque planteado, inicialmente se presenta un marco de referencia para dar un amplio panorama acerca de la evolución de las editoriales, los términos o conceptos que se manejan en una editorial, el lugar donde se realiza la investigación y el marco legal que rodea a una editorial.

Posteriormente se realiza una investigación exploratoria para conocer sobre los procesos editoriales seguidos en una casa editorial y los beneficios que se obtienen por publicar una obra. Adicional a ello, se recurre a la aplicación de una investigación descriptiva con enfoque cuantitativo, con el fin de diagnosticar el nivel de las publicaciones de los docentes que laboran en la Universidad del Valle Sede Regional Palmira, así mismo se conocen los puntos de vista de los coordinadores con respecto a la aceptación de publicar una revista dentro de los programas académicos; cabe mencionar que dicha investigación exploratoria prevalece sobre la investigación descriptiva que se menciona.

Con base en estos referentes, el estado actual de la Sede Palmira y la comparación de estructuras de Editoriales Universitarias, se diseña una propuesta de estructura editorial para la Universidad del Valle Sede Regional Palmira, la cual podría ser retomada para definir e implementar una estructura editorial definitiva tanto para la Sede Palmira como para las otras Sedes de la Universidad del Valle.

A partir de lo anterior, se obtuvo un diagrama de flujo de los procesos que se proponen manejar en la Editorial Universidad del Valle Sede Palmira con sus respectivos procedimientos, donde también se propone un perfil de cargos y funciones del equipo básico de la Editorial que se necesita implementar en la Universidad.

De igual forma se brinda soporte a la Universidad del Valle Sede Palmira para la ejecución de publicaciones en modalidades como: libros, revistas y/o boletines institucionales.

Finalmente se proponen algunas actividades y recomendaciones que pueden dar continuidad a las publicaciones realizadas en la Editorial Universidad del Valle Sede Palmira. Todo lo anterior con el fin de lograr el óptimo funcionamiento de la Editorial.

## 1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Desde tiempo atrás el hombre ha estado en búsqueda de la verdad, verdad que ha ido descubriendo a través de las investigaciones que ha emprendido para encontrar no sólo la respuesta a determinados interrogantes sino para dar a conocer y demostrar los resultados de su búsqueda y, por ende, del conocimiento adquirido.

Esta necesidad ha hecho que el hombre desee divulgar al mundo sus ideas o los conocimientos adquiridos fruto del resultado de sus investigaciones no sólo de forma oral sino también escrita, evitando así que dicho conocimiento quede únicamente en la memoria de algunas personas sin trascender; es por ello que ha buscado que su conocimiento permanezca plasmado en un documento; es decir, que sea publicado para que perdure y se divulgue por generaciones, sirviendo así como punto de referencia dentro de determinado entorno para personas que necesiten tomar de base investigaciones realizadas con anterioridad, ya sea para mejorar o ratificar el fenómeno que estén estudiando.

La Universidad del Valle es una institución educativa que tiene entre sus responsabilidades difundir el conocimiento, por medio de publicaciones dirigidas tanto a la comunidad universitaria como al resto de la región. En esta misma línea, muchos trabajos se realizan bajo el contexto de trabajos de investigación aplicada y/o científica, es por ello que la Sede Palmira ha empezado a estructurar el Sistema de Investigaciones a partir del año 2010, a través de los comités de investigación de regionalización y de las sedes. Por lo tanto, en cada Sede existirá una coordinación de dicho comité, que para el caso de la Sede Palmira se ha llamado Coordinación de Investigación Multidisciplinar Palmira (CIMUP).

Cuando este sistema de investigación crezca se conformarán grupos y semilleros, los cuales empezarán a generar producción intelectual publicable y van a necesitar, entre otras cosas, una Editorial Universitaria que se encargue de facilitar la publicación de libros, revistas y/o boletines. A partir de aquí nace la necesidad de una Editorial en la Universidad del Valle Sede Palmira, donde se facilite la publicación (no sólo de las investigaciones que se hagan en el CIMUP sino también, como lo vamos a ver más adelante, las desarrolladas por docentes y estudiantes) y por ende la difusión del conocimiento generado en la institución. Pues como se ha mencionado, lo que se persigue es generar y difundir conocimiento en las diferentes áreas estudiadas para que la calidad académica no sólo de los estudiantes sino del plantel sea cada vez de más excelencia.

Para llegar a identificar dicho problema, se realizó una caracterización al interior de la Sede y al sistema de regionalización de la Universidad del Valle, donde se pudo observar que:

✓ En la actualidad sólo hay una Editorial Universitaria de la Universidad del Valle llamada Programa Editorial (destinada a facilitar la publicación de libros), ubicada en la

Sede Meléndez en la Ciudad de Cali, lo cual ocasiona que la publicación de la producción intelectual tanto de las personas que conforman el CIMUP como de los docentes y estudiantes (que aún no hacen parte del CIMUP) de la Universidad del Valle Sede Palmira se haga muy difícil, ya que dicha editorial se encuentra ubicada en el Sur de la Ciudad lo que exige una cantidad de recursos considerables tanto de tiempo como de dinero, en cuanto a desplazamiento por parte de las personas interesadas en publicar su producción intelectual y teniendo en cuenta que más de la mitad de los docentes de la Universidad del Valle Sede Palmira no están contratados de tiempo completo para realizar labores de docencia y de investigación; es decir, los docentes se dedican a otras labores en otras empresas para conseguir ingresos económicos para el sustento suyo y el de sus familias; por otro lado, también están los estudiantes tanto de la jornada Diurna como de la Nocturna; los estudiantes del diurno (algunos) no laboran de tiempo completo en una empresa por lo que no cuentan con un ingreso mensual fijo de donde podrían destinar algún recurso para desplazamiento a la Ciudad de Cali. Y los estudiantes del nocturno no cuentan con suficiente tiempo libre para desplazarse hacia la Sede de Meléndez en el Sur de Cali ya que en el día laboran.

✓ En la Universidad del Valle Sede Palmira aún no se cuenta con ninguna publicación de alguna revista con una periodicidad establecida, caso contrario ocurre en la Universidad del Valle Sede Meléndez, San Fernando y la Sede Buga, en donde hay publicaciones de revistas con periodicidades establecidas; y no es porque en la Universidad del Valle Sede Palmira no exista material para publicar, pues hay que destacar que en ésta sí existe, de acuerdo a las encuestas realizadas en la Universidad en el período académico Febrero-Junio del 2011 por parte de las tesis, donde se evidenció que algunos docentes de la Universidad del Valle Sede Palmira no sólo tienen material para publicar en una revista, sino también para un libro. (Ver resultado de las encuestas en las páginas 93 a la 96) De igual forma, estudiantes han desarrollado proyectos muy interesantes que vale la pena dar a conocer pero los docentes que tienen el material recopilado se abstienen de hacerlo con la esperanza de que algún día lo podrán publicar, debido a que no hay una estructura o una Unidad Editorial Universitaria que se encargue de facilitarles dicha publicación.

En resumen, la falta de una Editorial Universitaria en la Universidad del Valle Sede Palmira hace que no sólo los docentes se abstengan a producir material intelectual y, por ende, a publicar sino también los estudiantes por desconocimiento y falta de un lugar cercano que les facilite la publicación de su producción; lo que a la final no sólo afecta la cultura de investigación tanto de docentes como de los estudiantes sino también la reputación de la Universidad, ya que la “publicación de la investigación comenzó a ser uno de los indicadores esenciales en la medición de la calidad de la producción intelectual de los académicos, investigadores y docentes. En otras palabras, publicar libros y, claro, revistas, se convirtió en un factor ligado al ranking de las universidades”<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> MORALES, Nicolás Thomas. La revolución silenciosa de las editoriales universitarias. El Tiempo [online], 30 abril, 2011 [29 agosto 2011]. Versión digital disponible en:



## **1.1 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

La presente investigación tiene como propósito fundamental responder a la siguiente pregunta:

¿Cómo estructurar una Editorial en la Universidad del Valle Sede Palmira?

## **1.2 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA**

Para poder dar respuesta a la pregunta de investigación mencionada es necesario responder a las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Cuál va a ser la estructura que tendrá la Editorial?
- ✓ ¿Cuántos docentes han publicado y cuantos cuentan con material de producción intelectual para la publicación de una obra?
- ✓ ¿Qué actividades podrían contribuir a dar continuidad a las publicaciones en la Editorial de la Universidad del Valle Sede Palmira?
- ✓ ¿Cómo brindar soporte en la publicación de al menos un libro, una revista y un boletín institucional, para demostrar el buen funcionamiento de los procesos a proponer?

## **2. JUSTIFICACIÓN**

A continuación se esbozan las razones y argumentos por las cuales se formula la propuesta para la implementación de una estructura editorial en la Universidad del Valle caso: Sede Regional Palmira.

### **2.1 JUSTIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

El crear una Editorial Universitaria en la Universidad del Valle Sede Palmira no solamente permite aprovechar la formación de los docentes con título de doctorado, maestría o especialización sino también aprovechar el conocimiento de los estudiantes en su proceso de formación de pregrado de las diferentes carreras que la Universidad ofrece, logrando así combinar e integrar los conocimientos de estos para posteriormente publicarlos (ya sea mediante libros, revistas y/o boletines institucionales) contribuyendo así la editorial a mantener altos estándares de calidad académica en la Universidad, pues se difunde el conocimiento producido por la institución, lo que se convierte en un soporte de calidad para los procesos misionales de docencia e investigación que se han identificado y establecido en el Sistema de Gestión de Calidad que se implanta actualmente en la Universidad del Valle Sede Palmira.

Además de ello, la creación de la Editorial, o lo que es igual la Unidad Editorial, facilitará el proceso de publicación de los docentes y estudiantes, debido a que muchos de estos podrán contar con un sitio cercano y confiable que se encargue de publicar el conocimiento generado por los mismos. Es por ello que este trabajo pretende, entre otras cosas, ser un referente de apoyo para futuros estudios, que permitan definir e implementar una estructura editorial más especializada tanto para la Sede Palmira, como para las demás Sedes del Sistema de Regionalización.

Cabe resaltar que los alcances de este proyecto comprenden impactos en diferentes niveles: estudiantes, docentes de la Universidad del Valle Sede Palmira, sistema de regionalización Universidad del Valle y, finalmente, a la sociedad en general; Pues al ser la Universidad una institución educativa tiene entre una de sus responsabilidades la de difundir el conocimiento, algo que podría lograr facilitando la producción académica desarrollada inicialmente, como ya se mencionó, por los docentes y estudiantes de la Universidad del Valle Sede Palmira, dando así a conocer y promover la producción intelectual desarrollada por estos, ya sea mediante libros, revistas y/o boletines institucionales de calidad.

La creación de la Editorial Universitaria o Unidad Editorial en la Universidad del Valle Sede Palmira desde varias perspectivas resulta factible, por ejemplo, observemos desde el punto de vista del recurso humano: se cuenta con docentes altamente capacitados algunos con especializaciones, otros con maestrías y doctorados que los hacen expertos en el área que dominan; en ellos se encuentra no sólo el conocimiento

para generar publicaciones sino que de igual forma una fortaleza para conformar y dar credibilidad al Comité Editorial, quienes pueden colaborar en la revisión o corrección de los textos de acuerdo al área en la que se vaya a realizar la publicación. Otro elemento importante, como ya se mencionó, es que la Universidad del Valle Sede Palmira cuenta con material de investigación, ensayos, trabajos de grado y otros estudios que son relevantes, los cuales en muchos casos hacen avanzar a la sociedad. Estos logros no sólo se deben a los docentes que son los especialistas en los temas, sino que van de la mano de los estudiantes, los cuales han llevado a la Universidad del Valle a ser reconocida por su carácter investigativo. Es aquí donde se destaca el papel fundamental de contar con una editorial universitaria en la Universidad del Valle Sede Palmira, pues gracias a ella, los trabajos realizados en la Universidad no quedarían en el olvido, sin la posibilidad de darse a conocer, permitiendo la generación de cambios de paradigmas y debates entre la comunidad a través de la difusión del conocimiento.

## **2.2 JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA**

La propuesta para la implementación de una estructura Editorial en la Universidad del Valle Sede Palmira, contribuye aún más al crecimiento y fortalecimiento de la misma, al brindarse un espacio para la difusión y la generación del conocimiento, así mismo se apoya la calidad académica y a la cultura investigativa. Lo que favorece no sólo a la Universidad al ampliarse las posibilidades del cumplimiento de su misión, sino también a la comunidad al impulsarse y apoyar el desarrollo intelectual de la misma.

## **2.3 JUSTIFICACIÓN PROFESIONAL**

El resultado de la implementación de la Editorial en la Universidad del Valle Sede Palmira nos fortalece como administradoras de empresas debido a que nos permite dar los primeros pasos para perfeccionarnos y crecer profesionalmente al enfrentarnos con la realidad empresarial.

Además de ello nos permite comprender la dinámica de las organizaciones, su interacción con el entorno, identificar oportunidades, establecer objetivos, ejecutar acciones estratégicas, al emprender un proyecto para contribuir al desarrollo empresarial y al beneficio de determinada comunidad.

### **3. OBJETIVO GENERAL**

Proponer una estructura editorial para la Universidad del Valle Sede Palmira.

#### **3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

**3.1.1** Analizar y comparar la estructura de al menos dos (2) editoriales universitarias.

**3.1.2** Diagnosticar el estado de las publicaciones y la producción intelectual que puede ser publicable por parte de los docentes que laboran en la Universidad del Valle Sede Palmira.

**3.1.3** Proponer actividades que permitan dar continuidad a las publicaciones que se realicen en la Editorial de la Universidad del Valle Sede Palmira.

**3.1.4** Brindar soporte para la publicación de un libro, revista y boletín institucional con su debido registro nacional o internacional, como resultado de la puesta en marcha de los procesos a proponer en la Editorial de la Universidad del Valle Sede Palmira.

## **4. MARCO REFERENCIAL**

Para la construcción del marco referencial de la presente investigación se utiliza el marco teórico (donde se encuentra la contextualización histórica que permiten confirmar la necesidad de una editorial universitaria), el marco conceptual (terminología que se desarrolla en el trabajo con el fin de dar claridad a toda la estructura editorial que se propone llevar a cabo), el marco contextual (el lugar donde se desarrolla la presente investigación y donde se localiza la necesidad latente de implementar una editorial universitaria) y el marco legal (cuyas pautas rigen algunos procesos que se deben llevar a cabo en la editorial, conociendo de igual forma las ventajas y los entes que vigilan a este tipo de actividad), en ellos se tiene en cuenta el conocimiento previamente existente, con el fin de dar una base sólida y clara a la investigación y, por ende, para la propuesta editorial. Los cuales en conjunto, trabajan de la mano y son claves para llevar a cabo algunos procesos que son estrictamente necesarios para establecer la estructura y su adecuado desarrollo.

### **4.1 MARCO TEÓRICO**

Para tener mayor comprensión del tema se recurre a elementos teóricos, cuyo fin no es sólo ampliar el conocimiento que se tiene de las editoriales universitarias, sino también, el dar las bases del por qué implementar una estructura editorial en la Universidad del Valle Sede Palmira, pues respalda el hecho de que las universidades son una de las fuentes más interesadas en promover e impulsar la generación y difusión del conocimiento; ya que es aquí donde se desarrollan constantemente investigaciones de diversa índole, las cuales se convierten en materia prima para publicar dentro de una Editorial.

Teniendo en cuenta lo anterior, dichos elementos teóricos permiten proponer una estructura editorial para la Universidad del Valle Sede Palmira, en donde se cuente con una estructura de trabajo con funciones definidas para cada colaborador, cuyas labores se aplican en los diversos procesos que se proponen llevar a cabo, los cuales van íntimamente ligados al buen funcionamiento de la editorial. Cabe resaltar que esta propuesta no es definitiva, debido a que se llevo a cabo principalmente un estudio exploratorio, es decir, este trabajo sirve como ya se mencionó, como referente de apoyo para futuros estudios más especializados.

Además de ello, el marco teórico da a conocer algunas de las dificultades o inconvenientes que han presentado editoriales universitarias, lo cual sirve para no presentar las mismas debilidades, como, dedicarse solamente a desarrollar un proceso, por ejemplo, el proceso de la impresión; dejando a un lado el resto de procesos que contribuyen a que la publicación de obras sean de excelente calidad y vayan impregnadas del componente investigativo.

El marco teórico también permite tener en cuenta las entidades a las cuales recurrieron y están recurriendo las editoriales, para darse a conocer mucho más y no sólo mostrarse a nivel nacional sino también a nivel internacional, afiliándose a gremios que brinden ventajas significativas, como por ejemplo, el participar en ferias en diferentes países, lo cual permite que la editorial a proponer tenga presente los servicios prestados por dichos gremios y en un futuro, según los intereses, aliarse a estos.

Con este precedente, la información presentada fortalece la estructura a proponer, no sólo porque evidencia la necesidad de contar con varios procesos, el contar con personal idóneo para laborar en las funciones establecidas en la editorial sino también por tener la opción de afiliarse a un gremio editorial.

Como se puede apreciar, lo anterior ayuda a definir el tipo de estructura que se debe manejar en la editorial y por ende los procesos que se podrán utilizar, lo que significa, que este trabajo puede ser retomado y está abierto a modificaciones y sugerencias, todo con el fin de llegar a una propuesta definitiva, en cuanto a la definición e implementación de una estructura editorial para la Universidad del Valle Sede Palmira.

**4.1.1 Antecedente de editoriales industriales.** Este punto permite conocer los orígenes de los grandes grupos editoriales, la monopolización que estos ejercen actualmente y las tendencias en el sector editorial actual.

Teniendo en cuenta que la industria editorial es una de las encargadas de proporcionar a la sociedad productos culturales, de conocimiento, de ensueño, de entretenimiento y ocio, también es uno de los sectores que han emprendido actividades que le han permitido tener el control y el dominio del mercado al cual van dirigidos sus productos.

El mundo editorial tal cual hoy lo conocemos empezó a tomar forma a partir del siglo XIX. De hecho, algunas de las grandes editoriales españolas de nuestros días nacieron por aquel entonces. Desde principios del siglo XIX, Madrid y Barcelona fueron los grandes centros de impresores-editores. Inicialmente, la mayor parte de esta actividad se desarrollaba en Madrid, pero, poco a poco, la capital catalana fue adquiriendo mayor volumen hasta igualarse con Madrid al final del siglo; por consiguiente durante el último tercio del siglo XIX en Barcelona la actividad editorial adquirió gran dinamismo con el nacimiento de editoriales tan importantes como Montaner y Simon, Espasa, Salvat o Sopena<sup>2</sup>.

Hoy en día vivimos bajo la influencia de excelentes editoriales españolas nacidas en los años 50`s y 60`s impulsadas por personas cultas y sensibles. En los años 70`s y

---

<sup>2</sup> PIMENTE, Manuel. Manual del editor, Cómo funciona la moderna industria editorial. España: Berenice, 2007. p. 32.

80`s comienzan a estructurarse en España poderosos Grupos Editoriales que hoy conocemos, entre ellos: Planeta, Santillana y Grupo Z<sup>3</sup>.

Dichos grupos editoriales actualmente controlan el conocimiento en grandes grupos y tienen el mercado editorial comercial monopolizado, ya que editan, publican y distribuyen en grandes cantidades con infraestructura propia; es decir se han apoderado de editoriales pequeñas para apropiarse del mercado cultural, de conocimiento, de ensueño, de entretenimiento y ocio; donde tienen la libertad de fijar los precios de sus productos con la certeza de que estos se venderán, pues ya tienen un sello editorial propio y sobretodo posicionado.

Con la independencia de algunos países sudamericanos de España, las Editoriales Francesas encontraron campo abonado para su expansión. De ahí que las editoriales Francesas dominaran el mercado de libros en español para Hispanoamérica nombres como la Editorial Franco-Iberoamericana o Las Casas Garnier Frères, Louise Michaud o la Librería Ollendorf, copaban un importante porcentaje del mercado del libro en español<sup>4</sup>.

A finales del siglo XIX algunas editoriales catalanas como Montaner y Simon, iniciaron ambiciosos programas de exportación a América<sup>5</sup>.

A partir de los años 30 las editoriales españolas empiezan a desplazar a las editoriales francesas. El mundo editorial hispanoamericano iniciaba sus primeros pasos. México y Argentina se convirtieron como principales focos editoriales<sup>6</sup>.

En la crisis económica de los 80`s, gran mayoría de las editoriales hispanoamericanas fueron adquiridas por grandes grupos como Planeta y Random House. En Colombia progresa el gran Grupo Editorial Norma y nuevas editoriales emergen en México como sexto piso<sup>7</sup>.

La crisis presentada en los 90 dejó exhausto al sector editorial americano dejando el camino libre a la expansión española. Ahora bien, esta expansión no ha estado exenta de sobresaltos debido a bruscas devaluaciones caso de argentina o a severos retrocesos del mercado aún no recuperado. En países como Perú y México el pirateo constituye un problema para el sector editorial en su conjunto. Estados Unidos es un sector muy atractivo debido al incremento de hispanohablantes que está experimentando su población<sup>8</sup>.

Como se puede apreciar, la monopolización en el sector editorial por parte de las editoriales comerciales, ha ocasionado apoderamiento y absorción de editoriales pequeñas. Pero dicha monopolización específicamente en el caso colombiano, como

---

<sup>3</sup> Ibid., p. 35.

<sup>4</sup> Ibid., p. 37.

<sup>5</sup> Ibid., p. 38.

<sup>6</sup> Ibid., p. 38.

<sup>7</sup> Ibid., p. 38.

<sup>8</sup> Ibid., p. 38.

se puede observar más adelante, está siendo contrarrestado gracias al esfuerzo que están realizando algunas universidades tanto públicas como privadas, al crear editoriales universitarias que difunden el conocimiento, el arte y la cultura de manera general sin discriminar a nadie. Lo anterior refuerza la necesidad de establecer editoriales en las universidades, las cuales juegan un papel fundamental para democratizar este sector y combatir la monopolización del conocimiento que generan estos grandes grupos editoriales.

Por lo tanto, la Universidad del Valle Sede Palmira no está excluida de contribuir a la disminución de la monopolización, es por ello que se recalca la necesidad de implementar una Editorial Universitaria dentro de ésta, que contribuya, entre otras cosas, a contrarrestar la monopolización como lo están logrando otras editoriales universitarias a través de la participación en este sector. Por ello es importante que la Sede de la Universidad del Valle Palmira cuente con una estructura Editorial que democratice el conocimiento, que llegue a la comunidad en general y no sólo se dé a conocer a personas con capacidad adquisitiva, sino también, que contribuya aún más al logro de la misión de la Universidad del Valle, la cual es educar en el nivel superior, mediante la generación y difusión del conocimiento en los ámbitos de la ciencia, la cultura y el arte, la técnica, la tecnología y las humanidades. De acuerdo a lo anterior, es conveniente que el material generado no sea destinado a la venta, sino que se distribuya gratuitamente en puntos propios de la Sede (como se podrá observar más adelante), diferenciándose de las editoriales comerciales porque no persigue fines lucrativos.

Con este breve repaso de las editoriales industriales a través de la historia, se comprende y se puede divisar el medio tan cambiante en el que vivimos, un medio donde todo avanza sin detenerse jamás y donde no se puede descansar, ya que la competencia es mucha y sólo siendo competitivos se puede sobrevivir en el mercado, pues de lo contrario el más grande se “come” al pequeño; por ello es fundamental tener presente las tendencias que se están generando en el mercado, en este caso, el mercado editorial, en donde se puede reflexionar acerca de las necesidades y modas que se están dando en el entorno para ajustarlas y adaptarlas según las necesidades y fines de la empresa.

Por ello a continuación se mencionan las tendencias del panorama actual editorial, que influyen y guían el camino a las empresas para que sean proactivas y no reactivas, lo anterior resulta importante pues al momento de establecer una editorial que se dedique a la venta de las obras que edita, se tengan en cuenta dichas tendencias que se están dando en el mercado para mejorar y supervivir.

A pesar de que la estructura editorial a proponer para la Universidad del Valle Sede Palmira no está dirigida hacia la comercialización de las obras, estas tendencias en su mayoría ayudan a desarrollar y plantear actividades en el caso de que se llegue a comercializar lo que se edita.



**4.1.2 Tendencias que caracterizan el panorama actual editorial.** Las tendencias que caracterizan el panorama actual editorial <sup>9</sup> son:

✓ *Tendencia en las concentraciones en grandes grupos:*

Esta tendencia consiste en la constitución de grandes grupos editoriales que se encargan de absorber a las editoriales pequeñas, con el objetivo de ahorrar costos bajo el principio de economía de escala, a estos costos se añade que en los próximos años también se verán afectados la distribución y las cadenas de librerías, gracias no sólo a la hiperproducción que están generando los grandes grupos, sino también, al granito de arena que aportan las editoriales independientes al generar muchas obras al año.

Pese a este panorama de mercado saturado y monopolizado, aún existen oportunidades para las editoriales que están en proceso de surgimiento y de implementación, si tienen en cuenta abarcar y llegar a los nichos no cubiertos por los grandes grupos.

Esta información es clave para que la futura editorial Universidad del Valle Sede Palmira en el momento que decida generar publicaciones tenga en cuenta que no se debe producir por producir, sino que se debe realizar una evaluación exhaustiva del material a ofertar para no descuidar el nicho de mercado al cual va dirigido el producto y evitar así, que el material que se edita sea de mala calidad. Por ello la editorial debe contar con evaluadores y con un Comité que garantice la calidad académica de lo que se publica.

Esta tendencia a la concentración en grandes grupos, afecta la perdurabilidad de la posible estructura editorial, específicamente en el momento en que se decida vender el material que se edita, pues estos grandes grupos editoriales tienen un precio de venta al público mucho menor que el que manejaría la editorial de la universidad, ya que producen en grandes cantidades; lo que genera que la editorial tenga una desventaja significativa ante estos respecto a los precios de venta, costos de producción y por ende en el margen de utilidad. Cabe mencionar, que la estructura editorial universitaria que se proponga para la Universidad del Valle Sede Palmira por lo pronto no debe enfocarse en el perfil de los grandes grupos de lectores como lo hacen las editoriales comerciales, sino que el material que se genere busque ser aceptado por la comunidad Universitaria, la cual sería su mercado meta.

✓ *Incremento en el ritmo de las devoluciones:*

Esta tendencia alude al derecho que tienen las librerías a devolver y a que se les pague por parte de los distribuidores las obras que no se logran vender (al no contar éstas con suficiente demanda); lo que significa que las obras están menos expuestas en las librerías, debido no sólo a la hiperproducción sino también a la baja demanda de los mismos. Por lo cual, es importante que si la editorial decide vender las obras, se

---

<sup>9</sup> Ibid., p. 45.

controle y acorten las tiradas, sean más rigurosos con lo que se edita y en lo posible que sean obras de alta rotación.

Lo anterior podría llegar a afectar la perdurabilidad de la estructura editorial universitaria que se proponga para la Universidad del Valle Sede Palmira (cuando se decidan vender las obras) si no se tiene en cuenta el margen de devolución a la hora de calcular el precio de venta al público, lo que generaría que la editorial se vaya a pique al no contar con los ingresos que se esperan, al tener que pagar por la distribución de las obras así hayan sido devueltas. En el caso de la Editorial propuesta esta tendencia no afectaría su perdurabilidad, ya que no se recurrirá a los servicios de un distribuidor, pues las obras que se editen se entregarán de forma gratuita, por lo cual las devoluciones son prácticamente inexistentes, es decir, tienden a cero. Sobretudo teniendo en cuenta que el tiraje será limitado, pues en caso de demandarse más obras impresas se recurrirá al uso de la tecnología realizando impresión bajo demanda.

✓ *Incremento en la edición de libros de bolsillos:*

Esta tendencia se ha venido utilizando por parte de las editoriales, pues este tipo de edición de libros requiere menos uso de papel y es más económico que el tradicional, lo que ha generado una alta rotación de los mismos principalmente por la comodidad que ofrecen; aunque sus ventas son altas el margen económico que deja esta modalidad es menor, pero sirve para amortiguar las devoluciones que hacen los distribuidores.

Esta tendencia puede afectar la perdurabilidad, la imagen y la estructura editorial universitaria que se propone para la Universidad del Valle Sede Palmira, en el sentido que no se ha diseñado los procesos para la producción de un libro de bolsillo; pues la Editorial a proponer persigue fines académicos y no de entretenimiento, además este tipo de libros está enfocado a un mercado muy diferente al de la editorial a proponer, pues su misión y objetivo general radica principalmente en la difusión y generación del conocimiento producto de la labor investigativa de docentes y estudiantes, el cual es dirigido a la comunidad universitaria.

Estos libros son claves en caso de que la Sede resuelva producirlos y venderlos, pues se puede obtener beneficios con las ventas que ofrece esta modalidad para amortiguar los precios que cobren los distribuidores (cabe resaltar que producir este tipo de libros hace que se pierda el propósito académico de la editorial). Pese a esto, hay que tener en cuenta, que los libros de bolsillo son más dados a la piratería, por lo cual, la Editorial Universitaria que se proponga deberá trabajar en prevenirla y así no incurrir en pérdidas por la falsificación que le puedan hacer a las obras que ésta publique.

✓ *Obsesión por el best seller para saldar las cuentas:*

Sin duda el best seller es el libro por medio del cual se obtienen muchas ventas, pues es muy apetecido por el público, lo que genera la obsesión por las superventas y dependencia obsesiva de las editoriales que dirigen todos sus esfuerzos para sostener esta modalidad, sin tener en cuenta que estos algún día llegarán a su declive y

disminuirá su ritmo de venta, lo que se convierte en una ventaja para las pequeñas y medianas editoriales, pues tienen la oportunidad de lanzar al mercado grandes éxitos sin enfocarse solamente a la reproducción de una o varias obras, por el contrario pueden ir generando diferentes obras que llenen el hueco que dejan las grandes editoriales, conquistando así, el mercado descuidado.

Lo anterior no afecta la perdurabilidad de una futura Editorial en la Universidad del Valle Sede Palmira, ya que, los materiales a editar no estarán destinados a la venta, por lo cual, no habrá un título mejor vendido, es decir no habrá best seller; además como ya se mencionó, el mercado al que llegará la editorial propuesta es muy diferente al que manejan las editoriales comerciales; pese a esto, hay que tener en cuenta que no tener un best seller podría afectar la perdurabilidad de ésta en el momento en que decida y se dedique a la venta del material que edita.

✓ *Necesidad de los libreros de títulos de alta rotación:*

Llamamos rotación a la velocidad con que un título es repuesto debido a la salida por ventas. Los libreros quieren libros de alta rotación que rentabilicen la superficie que los expositores les dedican. Los alquileres que pagan por sus inmuebles son cada día superiores y los sueldos se incrementan. Necesitan por tanto optimizar sus superficies de ventas, y ello tan sólo se consigue con libros de alta rotación<sup>10</sup>.

Esta tendencia no afecta la perdurabilidad de la editorial que se proponga, pues ésta como ya se mencionó, no contaría con un best seller debido a que no se dedicará a la venta de sus productos; además la velocidad de la generación del nuevo conocimiento no hace factible este punto; aunque no se descarta la posibilidad de que más adelante esta tendencia la pueda impactar de manera directa al tener que enfocar todos sus esfuerzos en la generación de un best seller que tenga alta rotación, con el fin de deslumbrar a las librerías con los beneficios en la rentabilidad que les producirían, evitando así que se nieguen a exhibir las obras, por lo cual, se hace hincapié en la selección y calidad de éstas, cuya responsabilidad principal estaría a cargo del Coordinador Editorial.

✓ *Altos anticipos:*

Estos hacen referencia a los porcentajes acordados entre la editorial y el autor, sobre las ventas posibles de sus libros. Estos anticipos corresponden a lo previsto en el contrato de edición, el cual es regido por la ley de propiedad intelectual, en donde las editoriales se encargan de pagar dicho porcentaje al autor durante la duración del contrato. Esta tendencia ha ocasionado una guerra entre las editoriales al ofrecer altos anticipos a los autores de la competencia, con el fin de quedarse con los mejores, haciendo que se retiren de las editoriales para las cuales trabajan, lo cual ha generado que los autores opten por vincularse y trabajar para el mejor postor.

La estructura editorial que se proponga se verá impactada directamente por esta tendencia, independientemente que su objetivo sea vender o no vender los materiales

---

<sup>10</sup> Ibid., p. 54.

que se publican. Pues viéndolo desde el punto de vista monetario, los docentes se inclinarían a publicar su material intelectual en editoriales que cuenten, por ejemplo, con revistas indexadas, ya que el beneficio obtenido al publicar en éstas, no sólo es de reconocimiento académico sino también económico, lo que significa que los beneficios iniciales son mayores a los que podría ofrecer la Editorial Universidad del Valle Sede Palmira, mientras ésta logra indexar las revistas. Sin olvidar que por encima del dinero, está el reconocimiento académico.

✓ *Revolución tecnológica:*

Como su nombre lo indica, esta tendencia alude al uso de la tecnología que se maneja o pueden llegar a manejar las editoriales para facilitar la comunicación y los procesos que éstas llevan a cabo, como por ejemplo, el uso de la internet para comunicarse más rápido con los autores o con los proveedores de servicios editoriales, sin necesidad de que haya un desplazamiento físico.

A la hora de tener en cuenta esta tendencia en la editorial que se proponga, el impacto que generaría sería positivo debido a que mejora y agiliza la prestación del servicio, es decir, más que afectar su perdurabilidad lo que hace es beneficiarla y fortalecerla; es por ello que en las actividades propuestas en el presente trabajo de grado se hace uso de las herramientas tecnológicas para dar continuidad a las publicaciones.

Además de ello, el avance tecnológico permite que en el momento de demandarse más obras, se pueda recurrir a la impresión bajo demanda, lo cual genera no sólo ahorro en dinero, sino también a la optimización de espacios, en cuanto a inventario de las obras.

Por otra parte, el uso de la internet beneficia la comercialización y venta de los productos de la editorial (en caso de que se decidan vender) pues permite llegar al público sin necesidad de tener que pagar altas tarifas a distribuidores por los servicios de gestión comercial.

✓ *Activo mercado de derechos:*

Esta tendencia hace referencia a la negociación que establece la editorial con el autor en el contrato de edición, en donde el autor tiene la autonomía de ceder la explotación de su obra, ya sea de forma onerosa o gratuita. Por tanto, según lo acordado, la editorial puede o no comercializar los derechos del autor.

La cesión de derechos de autor ha ocasionado que éste se vuelva un negocio activo, en donde las grandes editoriales compran o contratan los derechos que más les interesen, con el fin publicar las mejores obras y así monopolizar el mercado.

Esta tendencia tiene implicación directa en el desarrollo de las actividades de la editorial propuesta en este trabajo y, por ende, en su perdurabilidad, pues de la cesión de estos en forma gratuita, mediante el acta de propiedad intelectual depende que la editorial cuente con material para la generación de publicaciones. Es por ello que en las funciones que se propongan debe estar incluida la tarea de recibir el acta de propiedad intelectual con la firma del autor o los autores.

✓ *Modas globales:*

Esta tendencia afirma que “el mundo editorial se mueve a golpe de modas globales, estas modas generan demandas globales que se satisfacen con obras globales de autores globales. Pero, como las modas son cambiantes, el pequeño editor también tiene la posibilidad de adelantarse, por ser más ágil o por haber intuido antes la tendencia de llegada. Por eso, el editor debe tener siempre un sexto sentido para olfatear por donde van a soplar los vientos del futuro”<sup>11</sup>.

Pese a que la tendencia de las modas globales es uno de los puntos claves para guiar a una editorial a estar a la vanguardia y a ser proactiva con lo que requiere el mercado, ésta no impacta profundamente a la futura Editorial Universidad del Valle Sede Palmira, ya que ésta se clasificará como una editorial universitaria, por ende específicamente se mueve más en términos de desarrollo en áreas del conocimiento, en donde lo importante es generar conocimiento pertinente aunque no esté a la moda, sobre todo teniendo en cuenta que el mercado al cual apunta la editorial es el mercado académico, cuyo público objetivo serán docentes, estudiantes y el público en general, interesados en adquirir material de tipo académico; por lo cual, la editorial deberá contar con un Coordinador que este atento a desarrollar actividades y estrategias enfocadas al crecimiento de ésta, el cual deberá aprovechar y enfocar a la editorial en la adquisición de material de nuevas áreas del conocimiento, sin dejar a un lado el existente.

✓ *Interés creciente por los nichos especializados:*

Esta tendencia del mercado hace referencia al interés y la oportunidad que tienen las nuevas editoriales para dedicarse a satisfacer las necesidades de nichos especializados; ya que las grandes editoriales se han enfocado en producir material que abarque nuevos campos de interés de los lectores, descuidando los nichos especializados.

Esta tendencia es sin duda alguna, una oportunidad latente para que la futura editorial garantice su perdurabilidad en el sentido que pueden concentrar sus esfuerzos en la generación de productos destinados a un mercado específico: el mercado académico, no para todo el mundo.

✓ *Distribución crecientemente compleja:*

Esta tendencia hace referencia al incremento y al fortalecimiento que los grupos editoriales y las cadenas de librerías están ejerciendo en el sector editorial, lo que ha generado un desplazamiento de los distribuidores tradicionales a favor de la gran distribución centralizada, en donde se externaliza el proceso de logística y se reserva la gestión comercial, con el fin de abarcar un mayor mercado; caso contrario ocurre con las pequeñas editoriales, las cuales no pueden acceder a compradores centralizados, si no que sólo pueden llegar al mercado local.

---

<sup>11</sup> Ibid., p. 60.

Esta tendencia en la editorial que se proponga, impacta su perdurabilidad especialmente en caso de venderse las obras, pues inicialmente no haría parte de un grupo editorial, ya que los costos que se deben pagar por el uso de los servicios de los grandes distribuidores son bastante altos y por ende sólo contaría con la opción de dar a conocer los productos a nivel regional y no a nivel nacional, pues no es fácil hacer parte del mercado de compradores centralizados que poseen los grandes grupos editoriales (a no ser que se decida asumir los altos costos). Cabe resaltar, que dicho impacto aplica en el caso de que la Universidad decida vender las obras.

Para la editorial propuesta cuyo fin no es comercializar, sino entregar gratuitamente el material editado, la distribución a manejar no sólo se hará en puntos propios de la Sede Palmira, sino también, en otras Sedes del Sistema de Regionalización de la Universidad del Valle, es decir, pese a que no se recurrirá a los servicios que ofrecen los distribuidores, la distribución que se estaría manejando permitiría llegar aún más al mercado académico que ha fijado la editorial, y así mismo se contribuiría al logro de la misión de la Universidad al difundir el conocimiento.

✓ *Lanzamientos multimedia:*

De acuerdo a la creciente tecnológica los grupos editoriales están utilizando diversos medios, como imágenes, sonidos y textos con el fin de llegar a más público y dar a conocer las nuevas obras que se lanzan al mercado; dicho lanzamiento multimedia requiere una inversión considerable de dinero por parte de los grupos editoriales, ya que estos se realizan, por ejemplo, en medio del estreno de películas, video juegos o en campañas publicitarias de productos reconocidos.

Por lo tanto, esta tendencia representaría una desventaja para las nuevas y pequeñas editoriales, ya que éstas no pueden realizar campañas publicitarias de la misma magnitud a las realizadas por los grandes grupos editoriales, pues aunque la multimedia es un recurso tecnológico útil, éste no puede ser aprovechado por cualquier empresa, debido a la gran inversión de dinero que exige para utilizarse.

Por otro lado, esta tendencia no genera un impacto directo en la estructura editorial propuesta, pues como se ha venido mencionando, la futura editorial aún no tiene entre sus planes vender las modalidades de publicación que edita, por lo cual la promoción de las obras se hará recurriendo a otros tipos de medios mucho más económicos que los utilizados por las grandes editoriales comerciales.

✓ *Sobreabundancia de nuevos títulos. Se edita más que nunca:*

Esta tendencia se refiere al especial cuidado que deben tener las editoriales en el tiraje que realizan de sus productos, ya que se están ofertando muchas obras y las personas no están leyendo ni comprando en la misma proporción, lo que representa pérdidas y menos beneficios para las editoriales.

Esta tendencia para la editorial propuesta no representa mayor impacto, ya que ésta tiene entre sus planes dar las publicaciones que se editan en forma gratuita, lo cual contribuye al fomento de la lectura de las personas, pues éstas no tendrían la necesidad de comprar las obras para poderlas leer. Por otro lado, cuando la

universidad ordene a la futura editorial vender las obras, se debe tener en cuenta el tiraje que se realice para no saturar aún más el mercado y no incurrir en pérdidas.

**4.1.3 Antecedentes de editoriales universitarias.** Las editoriales universitarias aunque no son un tipo de empresa relativamente nueva, se han convertido en el boom de las universidades al identificar la gran fuente que poseen para generar material publicable, que difunda el conocimiento, el arte y la cultura de manera general. Por ello, la Universidad del Valle Sede Palmira al ser una institución de educación superior, es un centro de producción del conocimiento, por lo que debe estar en condiciones de constituirse como fuente de producción editorial que trabaje de la mano de la actividad académica y por ende de la investigación.

La producción editorial en las universidades es más antigua de lo que se podía suponer. Los investigadores ubican sus inicios entre los siglos XIII y XIV, antes del Renacimiento y de la invención de la imprenta por Guttemberg. Con la aparición de las primeras universidades, la producción intelectual dejó de ser exclusiva de las abadías y las comunidades religiosas, donde se producían los textos. En su nuevo centro de actividades, la alma máter, las publicaciones obtuvieron mayor demanda de nuevos públicos y se generó un inusitado desarrollo. En Italia, cuna de la educación superior en el mundo, cobraron vida los primeros avances en este campo: “La publicación del texto oficial adquiere una gran importancia para las universidades, al punto de que, para 1264, en los estatutos de la Universidad de Padua se declara que “Sin ‘ejemplares’ no habría universidad”, o lo que es lo mismo sin libro no habría universidad”<sup>12</sup>. La tarea investigativa de los sabios o clérigos que impartían las clases y la necesidad de consulta y de ampliación de los horizontes de los estudiantes que recibían el conocimiento, tejieron una robusta e incontenible red que promovió la elaboración de un número mayor de ejemplares<sup>13</sup>.

No pasó mucho tiempo antes de que cada universidad europea se convirtiera, según lo califica Marcel Thomas, en “una verdadera corporación del libro”, en la que los roles de cada uno de sus participantes estaba claramente definido. De un lado estaban los clérigos, que oficiaban como libreros, y de otro los copistas, cuya misión fundamental era la de escribir los manuscritos. La actividad de cada uno estaba sujeta a la vigilancia de la institución educativa<sup>14</sup>.

---

<sup>12</sup> GRANADOS SALINAS, Tomás. El libro de historia del arte en la UNAM. La gaceta del fondo de cultura económica [online]. No. 428 [agosto 2006]. p. 11. Versión digital disponible en: <[http://www.fondodeculturaeconomica.com/subdirectorios\\_site/gacetitas/ago\\_2006.pdf](http://www.fondodeculturaeconomica.com/subdirectorios_site/gacetitas/ago_2006.pdf)> ISSN 0185-3716, Citado por Claves para el debate público [online]. No. 28. Bogotá, Colombia, 2009, p. 3.

<sup>13</sup> Claves para el debate público [online]. No. 28. Bogotá, Colombia, 2009- [agosto 2011]. Versión digital disponible en: <[http://www.agenciadenoticias.unal.edu.co/uploads/media/Claves\\_Digital\\_No.\\_28.pdf](http://www.agenciadenoticias.unal.edu.co/uploads/media/Claves_Digital_No._28.pdf)>. ISSN 1909-9096. p 3.

<sup>14</sup> Claves para el debate público, Op. cit., p. 4.

De acuerdo con el mexicano Jesús Rosique Anaya, en su exhaustiva investigación histórica, la primera publicación de libros universitarios se dio en las dos universidades británicas emblemáticas<sup>15</sup>. “Se originaron en Inglaterra, en Oxford concretamente, en donde en 1478 se imprimió una Exégesis teológica, atribuida a San Jerónimo. Para 1521, la Universidad de Cambridge imprime El arte de escribir cartas, de Erasmo, y a mediados del siglo XVI ambas universidades obtienen licencia real para “imprimir y vender libros”. Diseñaron una especie de consejo editorial (el rector y tres catedráticos) y una incipiente estructura de trabajo (tres residentes de la universidad dedicados a comprar papel, imprimir y vender libros)”<sup>16</sup>.

Lo anterior, evidencia que las universidades desde hace mucho tiempo empezaron a tomar conciencia de la necesidad de publicar lo que se genera al interior de cada institución, por lo cual implementaron estructuras editoriales integradas por personal idóneo con funciones definidas para cada cargo, que les facilitarán la publicación de su producción intelectual. Estas Universidades que se identificaron como fuente del conocimiento refuerzan el diseño de una propuesta editorial para la Universidad del Valle Sede Palmira, pues fortalece la idea no sólo de difundir el conocimiento, sino también la necesidad de implementar una editorial que cuente con una estructura de trabajo con funciones definidas para cada colaborador, con el fin de contribuir a la eficiencia de los servicios editoriales que se ofrecen.

Es por ello que más adelante, se describirán las tareas o funciones que deben realizar los colaboradores en cada cargo que se requiere en la editorial propuesta en el presente trabajo, por ejemplo, la editorial necesita de una secretaria, en donde ésta debe brindar apoyo secretarial para facilitar las labores que se lleven a cabo en la editorial, por ende, una función básica que debe ejecutar es realizar los depósitos legales, logrando de esta manera cumplir con las responsabilidades que le son inherentes al cargo, pues si la secretaria o cualquier otro miembro de la editorial dejara de realizar alguna de las funciones que le son asignadas, se afectaría directamente todos los procesos de la editorial.

**4.1.4 Panorama latinoamericano.** En Latinoamérica también se evidenció la necesidad de involucrar a las Universidades en el sector editorial, con el fin de que contribuyan a difundir el conocimiento y las investigaciones realizadas por éstas. Pues como se pudo notar en los ítems anteriores, el sector editorial está siendo apoderado por grandes grupos de editoriales comerciales, en donde la participación activa de las

---

<sup>15</sup> Ibid., p. 4.

<sup>16</sup> SEMINARIO LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN MÉXICO. (30 de marzo, 2004: México, D.F). Producción editorial en las universidades mexicanas. México: Instituto Internacional de la Unesco para la Educación Superior en América Latina y del Caribe, Secretaria de Educación Pública, Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior, 2004. p. 5. Versión digital disponible en: <[http://www.anuies.mx/e\\_proyectos/pdf/Las\\_edit\\_univ.pdf](http://www.anuies.mx/e_proyectos/pdf/Las_edit_univ.pdf)>. Citado por Claves para el debate público [online]. No. 28. Bogotá, Colombia, 2009, p. 4.



editoriales universitarias ayuda a contrarrestar dicho apoderamiento que estos tienen en el sector.

En esta perspectiva, cabe resaltar que si las universidades deciden implementar estructuras editoriales, éstas deben ser constantes o tener periodicidades establecidas para realizar publicaciones; evitando así, publicar de manera esporádica y difundir el conocimiento de manera ocasional, contribuyendo como se ha venido mencionado, a contrarrestar la monopolización del sector editorial.

Al igual que sucede en otros campos de la educación, en América Latina y el Caribe la medición del sector editorial en la educación superior cuenta con disparidad de estudios e investigaciones, unos más completos que otros que, a la hora de construir un mapa regional, dejan algunos vacíos. Sin embargo, una de las miradas más completas hechas a la producción de libros en los centros de educación superior en la región la hizo el argentino Leandro de Sagastizábal, entre 2005 y 2006. Consistió en un estudio comparativo de las editoriales universitarias en América Latina y el Caribe, cuyos resultados fueron divulgados en el 2007. Aunque el autor advierte que la información obtenida de diversas fuentes regionales no permite la comparabilidad regional, la presentación de las cifras<sup>17</sup> “ayuda para aproximarse a conclusiones sobre tendencias y proyecciones y para dar una apreciación valiosa sobre la situación del sector de las editoriales universitarias”<sup>18</sup>, dando a conocer, con especial énfasis, las dificultades que agobian al sector del impreso. Por ejemplo, en América Central (Panamá, Costa Rica, Nicaragua, Honduras, el Salvador, Guatemala y Belice), el 75 por ciento de las universidades públicas contaba con editorial, en contraste con el 3,6 por ciento de las privadas. En Argentina, según fuentes de la Agencia del Registro del ISBN y de la Red de Editoriales Universitarias, citadas en las editoriales universitarias de América Latina, todas las universidades públicas presentaban algún rango de actividad librera. Esta tendencia es igual en Chile<sup>19</sup>.

La producción bibliográfica es lo que podríamos señalar como el indicador estrella por cuanto muestra los resultados finales del trabajo de las editoriales. En este estudio se señala que en América Central el total de títulos anuales fluctúa entre 13, como en el Salvador, y 3.100 en Costa Rica. En el resto de la región, los líderes en producción

---

<sup>17</sup> GRANADOS SALINAS, Tomás. El libro de historia del arte en la UNAM. La gaceta del fondo de cultura económica [online]. No. 428 [agosto 2006]. p. 11. Versión digital disponible en: <[http://www.fondodeculturaeconomica.com/subdirectorios\\_site/gacetas/ago\\_2006.pdf](http://www.fondodeculturaeconomica.com/subdirectorios_site/gacetas/ago_2006.pdf)> ISSN 0185-3716, Citado por Claves para el debate público [online]. No. 28. Bogotá, Colombia, 2009, p. 6.

<sup>18</sup> De Sagastizábal, Leandro. Estudio Comparativo de las Editoriales Universitarias de América Latina y el Caribe. De Sagastizábal, Leandro; Rama, Claudio; Uribe, Richard. Las Editoriales Universitarias en América Latina [online]. Coedición. Caracas, Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe (Cerlalc), 2006, Versión digital disponible en: [http://www.cerlalc.org/secciones/libro\\_desarrollo/Editoriales\\_universitarias.pdf](http://www.cerlalc.org/secciones/libro_desarrollo/Editoriales_universitarias.pdf) p. 99. Citado por Claves para el debate público [online]. No. 28. Bogotá, Colombia, 2009, p. 6.

<sup>19</sup> Claves para el debate público, Op. cit., p. 6.

son México (7.856 nuevos libros), Brasil (7.276) y Chile (4.878)<sup>20</sup>. En Colombia, “las tres editoriales más grandes editan el 52 por ciento de los títulos. El 72 por ciento de las universidades produce menos del 6 por ciento del fondo total. En conjunto, las 29 editoriales que participaron del informe editaron en el lustro 1998-2002 un total de 3.431 títulos. Cifra que experimentó casi un 300 por ciento de incremento en ese período”<sup>21</sup>.

Como se puede evidenciar, las Universidades tanto públicas como privadas están siendo consientes de la importancia de publicar la producción intelectual que generan, no sólo para consumo de su comunidad universitaria, sino también para otras comunidades universitarias; pero lograr dar continuidad a una editorial, en este caso universitaria, éstas deben trabajar de la mano de la actividad académica e investigativa con el propósito de tener material editable y por ende publicable, apoyando así la difusión y democratización del conocimiento; por ello para la Editorial Universidad del Valle Sede Palmira que se proponga debe ser de suprema relevancia la labor investigativa y académica que realicen los docentes y estudiantes de la Sede, pues de ellos depende que la editorial que se implemente cuente o no con material para publicar. Por esto, en el presente Trabajo de Grado se proponen algunas actividades que conciernen principalmente a estos actores, con las cuales se pretende motivarlos hacia la generación y publicación de su material intelectual.

**4.1.5 Tipos de estructuras Universitarias en América Latina.** Una respuesta inmediata acerca de cómo se estructuran las editoriales universitarias, permitiría clasificarlas entre aquellas que están organizadas como una empresa con áreas específicas y división de tareas entre sus miembros y aquellas en las que, generalmente por contar con un plantel muy reducido, las dos o tres personas que lo integran realizan indistintamente todo el trabajo. También se las podría clasificar entre aquellas que dependen directamente del rectorado o del vicerrectorado y las otras, las que dependen de la secretaría de Asuntos Académicos o de Extensión Universitaria. Otro modo de dar cuenta de las distintas estructuras es clasificarlas entre las que cuentan con comité editorial propio y aquellas cuya dirección sólo se guía por el referato externo. Podría proseguirse el cotejo con el análisis de la cantidad de empleados, la dotación de personal y su capacitación específica ya que son datos significativos para comprender de qué modo se estructura una editorial universitaria<sup>22</sup>.

---

<sup>20</sup> Claves para el debate público, Op. cit., p. 6.

<sup>21</sup> De Sagastizábal, Leandro. Op. cit., p. 142. Citado por Claves para el debate público [online]. No. 28. Bogotá, Colombia, 2009, p. 6.

<sup>22</sup> De Sagastizábal, Leandro. Estudio Comparativo de las Editoriales Universitarias de América Latina y el Caribe. De Sagastizábal, Leandro; Rama, Claudio; Uribe, Richard. Las Editoriales Universitarias en América Latina [online]. Coedición. Caracas, Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe (Cerlalc), 2006, Versión digital disponible en: [http://www.cerlalc.org/secciones/libro\\_desarrollo/Editoriales\\_universitarias.pdf](http://www.cerlalc.org/secciones/libro_desarrollo/Editoriales_universitarias.pdf) p. 120.

Con base en esta clasificación que se les da a las editoriales universitarias, se recomienda que la estructura editorial que se maneje en la Editorial Universidad del Valle Sede Palmira, cuente con un Comité Editorial (integrado por el Coordinador de Investigaciones, el Coordinador Académico, Profesores de la Sede, el Coordinador de la Editorial y personal externo a la Universidad (Profesores)), con un Coordinador Editorial (encargado entre otras cosas, de implementar, coordinar y desarrollar actividades y estrategias enfocadas al crecimiento de la editorial), un Auxiliar Editorial, Secretaria(s) y Evaluadores Externos/Internos (éste último, encargado de llevar a cabo la revisión y evaluación emitiendo un concepto a favor o en contra de las obras que le sean asignadas); los cuales deben tener diferentes niveles de profesionalidad (según el cargo), que les faciliten el cumplimiento de las funciones laborales como se puede apreciar más adelante.

**4.1.6 Colombia.** En Colombia los avances en el sector editorial han sido bastantes, reconociendo la importancia del aporte brindado por asociaciones sin ánimo de lucro que ayudan a que en las editoriales universitarias se fomente las publicaciones de las investigaciones, para así poder competir no sólo con editoriales universitarias sino también, con los grandes grupos editoriales que tienen monopolizado el sector, donde poco a poco se ha generado y fortalecido la participación y la circulación del conocimiento, como un aporte fundamental a la democratización de éste.

El último quinquenio ha representado un crecimiento de la industria editorial universitaria en términos de producción de obras, así lo afirma Álvaro Carvajal Arias, director de proyectos editoriales de ECOE Ediciones y gerente del VII Congreso Internacional de Publicaciones Universitarias de Iberoamérica, realizado en Bogotá. De acuerdo con Carvajal Arias, “en los últimos cinco años ha habido un gran aumento en las publicaciones universitarias en Colombia. En este momento podríamos decir que después de Brasil somos la asociación o el gremio que más publica en Iberoamérica. Realmente, la producción académica ha aumentado, ha habido una buena calificación de todos los libros, material, revistas y periódicos que están produciendo en las editoriales universitarias en este momento”. El académico atribuye el desarrollo alcanzado en la industria del impreso al aporte de la Asociación de Editoriales Universitarias de Colombia (Aseuc), organismo sin ánimo de lucro fundado en noviembre de 1990 que reunió 46 editoriales universitarias para el año 2009 (En el 2011 asocia 50 editoriales universitarias) y cuya misión es integrar las editoriales universitarias colombianas y fomentar la producción y distribución del libro universitario, tanto impreso como electrónico<sup>23</sup>. “Ha tenido una dinámica importante y ha creado una especie de políticas dentro de las universidades para fomentar que se publiquen los resultados de las investigaciones porque antiguamente se investigaba y se dejaban los resultados inéditos. Hoy en día lo que se investiga hay que difundirlo y hay que darle visibilidad porque esa es la forma de retribuir de la universidad a la sociedad con el conocimiento que se produce”, dijo<sup>24</sup>.

---

<sup>23</sup> Claves para el debate público, Op. cit., p. 9

<sup>24</sup> Ibid., pp. 9-11.

Vale la pena resaltar, que aunque ASEUC se rige por los estatutos desarrollados al inicio de sus labores, ésta entidad no posee políticas y permite que cada editorial asociada, sea independiente en el desarrollo de sus procesos y políticas, es decir que su función sólo es de orientación, acompañamiento y apoyo<sup>25</sup>.

A pesar de que la Aseuc ayuda al fomento, producción y distribución del libro universitario en Colombia, estos servicios sólo son para editoriales que, aunque son sin ánimo de lucro, venden los materiales que editan, por lo cual, para la Editorial que se proponga en la Universidad del Valle Sede Palmira no es relevante en un principio pertenecer a este organismo, pues el material publicado será entregado de manera gratuita en los diferentes lugares que se hacen mención más adelante. Pese a esto, se habla y se tienen en cuenta los servicios de la Aseuc para el momento en que la editorial decida vender las obras, pues podría afiliarse a este organismo para acceder a los beneficios que ofrece, aunque para ello, tendría que pagar una tarifa de afiliación y cuotas de sostenimiento anual que varían según la producción de títulos al año que realice la editorial.

**4.1.7 La industria editorial y la industria editorial universitaria colombiana.** Se puede afirmar que el sector editorial colombiano se encuentra actualmente conformado por empresas editoriales extranjeras que tienen sede en Colombia, editoriales creadas en el país con amplio reconocimiento internacional, editoriales medianas que incursionan cada vez más en el contexto externo; distribuidores que manejan muchas veces fondos exclusivos y libreros con puntos de venta en las principales ciudades<sup>26</sup>.

Por su parte, en el año 2004 la Cámara de Comercio Hispano Colombiana consideraba que el mercado del libro se encuentra conformado básicamente por tres tipos de empresas<sup>27</sup>:

- ✓ Empresas editoras: Dedicadas exclusivamente a la edición de libros pero que para su distribución utilizan el servicio de una empresa distribuidora.
- ✓ Empresas distribuidoras: Dedicadas únicamente a la distribución de ejemplares de empresas editoras, y que generalmente manejan varios fondos editoriales nacionales e internacionales.
- ✓ Empresas editoras-distribuidoras: Son empresas que tienen la capacidad de distribuir sus propios ejemplares, y que en algunos casos también distribuyen ejemplares de otras editoriales.

---

<sup>25</sup> MOYANO GRIMALDO, Wilmer Arturo. Análisis del desarrollo y las políticas editoriales de las publicaciones universitarias colombianas, 2007. [online] Versión digital disponible en: <[http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/13720/1/Analisis\\_del\\_desarrollo\\_de\\_politicas\\_editoriales\\_universitarias.pdf](http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/13720/1/Analisis_del_desarrollo_de_politicas_editoriales_universitarias.pdf)>. p. 5.

<sup>26</sup> Ibid., pp. 2-3.

<sup>27</sup> Ibid., p. 3.

Según lo considerado por la Cámara de Comercio Hispano Colombiana, respecto a que el mercado del libro está conformado por tres tipos de empresas; la editorial universitaria que se propone en este trabajo de grado está catalogada como una empresa editora, la cual se encarga de apoyar la difusión del conocimiento generado por académicos y estudiantes en la edición de su producción intelectual a través de libros, revistas y/o boletines institucionales, con el fin de contribuir a la calidad académica y al fortalecimiento de la cultura investigativa, haciendo excepción en la parte que refiere a que éstas cuentan con la gestión comercial de una empresa distribuidora, ya que por el momento la editorial propuesta no utilizará este tipo de servicios, pues el material generado se distribuirá de manera gratuita (lo cual cambiará cuando la Universidad decida vender las publicaciones generadas en la editorial).

Durante la primera mitad del siglo XX, la industria editorial no estuvo muy desarrollada, y no es sino hasta el año 1951 cuando en un primer esfuerzo conjunto entre libreros y editores, se funda la Cámara Colombiana del Libro, la cual es una institución sin ánimo de lucro cuya misión es representar y defender los intereses de editores, libreros y distribuidores, y con el objetivo de promover el desarrollo del sector del libro en Colombia, de acuerdo a las normativas nacionales. La Cámara Colombiana del Libro, es también el organismo que se encarga de otorgar los números ISBN desde el año 1990, aunque desde el año 1986 ya representaba a la agencia internacional del ISBN en el país<sup>28</sup>.

Estos servicios que ofrece la Cámara Colombiana del Libro representa una opción más para la Editorial Universidad del Valle Sede Palmira, en el caso de que se decida vender las obras, pues a futuro la editorial universitaria que se proponga podría vincularse a esta institución, obteniendo beneficios como: descuentos en el arrendamiento de áreas para la Feria Internacional del Libro de Bogotá, información sobre el contexto del mercado, asesorías gratuitas sobre derechos de autor, por ejemplo, en la elaboración y revisión de contratos, entre otros. De acuerdo a lo anterior, se plantea en este trabajo la vinculación de la Editorial Universitaria a la Cámara Colombiana del Libro, como una recomendación a seguir cuando se decida vender las publicaciones. Además de ello, uno de los servicios prestados por esta institución, juega un papel fundamental en los procedimientos de la editorial, pues a la hora de publicar un libro ésta entidad es la responsable de otorgar el ISBN, el cual es un sistema internacional de numeración que identifica y distingue este tipo de modalidad. Lo que hace que sea fundamental contar con este procedimiento en la estructura de la editorial que se implemente, ya que es un requisito obligatorio para cualquier editorial que desarrolle este tipo de productos.

**4.1.8 Las editoriales universitarias.** Se puede afirmar que existe un antes y un después en la historia de las editoriales universitarias colombianas, y ese punto de ruptura está marcado por la creación de ASEUC en el año 1989. Para Álvaro Carvajal

---

<sup>28</sup> Ibid., p. 3.

Arias uno de los fundadores de la Asociación, y director de publicaciones de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, antes de la creación de la misma, la realidad editorial era precaria y carecía de calidad tanto en el diseño como en las mismas publicaciones. Hasta ese entonces, la principal labor de las editoriales universitarias no iba más allá de ser simplemente imprentas, y se encontraba desligada de la parte investigativa y de lo que debería ser, es decir, la comunicación del conocimiento<sup>29</sup>.

De acuerdo a lo anterior, para la Editorial Universidad del Valle Sede Palmira que se decida implementar, se hace necesario proponer el desarrollo de diferentes procesos, con los cuales se pretende que ésta no sólo se dedique a ejecutar un sólo proceso, sino varios procesos a la vez, es decir, que no sólo maneje el proceso de producción editorial sino que también maneje los procesos de pre-edición y distribución editorial, todo con el fin de que las publicaciones sean de excelente calidad y vayan impregnadas del componente investigativo.

Por otro lado, la constitución del ASEUC ha permitido que las editoriales adscritas a ella se beneficien con las tareas de capacitación y comercialización que ofrece la asociación, lo cual es importante para la editorial que se proponga, ya que es una opción más para darse a conocer en el momento en que la Universidad ordene vender las obras. Es por ello que se ha planteado como una recomendación a seguir en este trabajo de grado, la vinculación de la editorial a alguna asociación de editoriales para gozar de los beneficios que éstas ofrecen.

De todos modos, independientemente las mismas universidades se han fortalecido y estructurado, lo que se manifiesta en que algunas editoriales universitarias ya están publicando lo que cada institución considera importante y buscan sus propios medios de promoción, esto impulsado en el hecho de que cada vez más las universidades buscan mejorar la calidad y participan en procesos de acreditación. Es en este panorama en que la labor de ASEUC ha sido tan importante. Esto se refleja en la misión que tiene: "ser el gremio representativo de la actividad editorial universitaria en Colombia que promueva acciones para alcanzar el posicionamiento del texto universitario a nivel nacional e internacional y que posibilite, a un gran número de personas, el acceso al conocimiento en las diversas áreas del saber"<sup>30</sup>.

El hecho que la presente propuesta editorial inicialmente no hará parte de la Aseuc, no quiere decir que dejará de realizar labores de promoción para difundir las obras que se editan, por el contrario, se tienen en cuenta y se proponen actividades no sólo para promocionarlas, sino también para dar a conocer la editorial, por ejemplo, se propone hacer presencia o asistir a eventos culturales que se realicen tanto en la Sede como en otros lugares.

---

<sup>29</sup> Ibid., p. 4.

<sup>30</sup> Ibid., p. 4.

Por las razones explícitas y dadas en el marco teórico es que se propone que en la Universidad del Valle Sede Palmira se implemente una Editorial Universitaria, que apoye la generación y difusión del conocimiento, cuyo público objetivo serán docentes, estudiantes y el público en general, y en donde los partícipes inicialmente son docentes y estudiantes de la Sede interesados en publicar en las diferentes líneas editoriales o modalidades de publicación que se manejen en la editorial.

## 4.2 MARCO CONCEPTUAL

Para desarrollar el presente trabajo, retomaremos algunos elementos conceptuales que son utilizados en la industria editorial, con el fin de dar claridad al mismo. Estos conceptos son:

### 4.2.1 Términos relativos a la editorial.

#### ✓ **Editorial:**

Persona o entidad responsable de la producción, impresión y publicación de un documento<sup>31</sup>.

#### ✓ **¿Qué es una Editorial Universitaria?:**

Son herramientas o proyectos que facilitan el cumplimiento de la misión de la Universidad y el logro de su visión. En la mayoría de los casos, las Editoriales Universitarias no son proyectos orientados con ánimo de lucro, su papel fundamental es la difusión del conocimiento, el arte y la cultura a través del libro como bien de consumo. La Editorial Universitaria se enfoca principalmente en libros que, por tratar temas especializados, estar dirigidos a grupos minoritarios de la sociedad, o corresponder a géneros literarios no comerciales, no encuentran fácilmente cabida en una editorial comercial<sup>32</sup>.

#### ✓ **Edición:**

Conjunto de los ejemplares de un documento producido a partir de una sola composición o a partir de un mismo ejemplar usado como matriz. Si a la obra inicial se le introducen cambios que se consideran sustanciales, se identifica como otra edición<sup>33</sup>.

---

<sup>31</sup> INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN (ICONTEC). Referencias bibliográficas. Contenido, forma y estructura. NTC 5613 (23, julio, 2008). Bogotá, D.C., 2008. [online] Versión digital disponible en: <[http://www.icdp.org.co/esp/descargas/Norma\\_ICONTEC\\_Referencias\\_Bibliograficas\\_NTC\\_5613\[1\].pdf](http://www.icdp.org.co/esp/descargas/Norma_ICONTEC_Referencias_Bibliograficas_NTC_5613[1].pdf)> p. 3.

<sup>32</sup> DUEÑAS, Víctor Hugo. Políticas y reglamento general. [online] Cali, Colombia: Programa Editorial Universidad del Valle, 2009. Versión digital disponible en: <<http://programaeditorial.univalle.edu.co/reglamento/Políticas%20y%20reglamentos2.2.pdf>> p. 7.

<sup>33</sup> INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN (ICONTEC). Op. Cit., p.3.



✓ **Línea temática:**

Conjunto de publicaciones con orientación de contenidos distintivos dirigidos a un segmento específico del mercado<sup>34</sup>.

✓ **Sello editorial:**

El nombre, el título, u otra designación mediante la cual se identifican todos o ciertos libros específicos de un editor.

Se define como sello editorial un signo distintivo o nombre registrado como marca o no, que hace parte del fondo editorial de una empresa, de un establecimiento educativo o de un centro de publicaciones de cualquier organización. Se considera generalmente como una unidad estratégica de negocio. En muchos casos se usa el nombre o razón social de la empresa como sello editorial, eliminando artículos o especificaciones de la denominación. Ejemplo: El sello editorial de la Editorial El Papagayo Limitada es Editorial El Papagayo<sup>35</sup>.

✓ **Coedición:**

Cuando dos o más empresas o entidades participan en la edición de un libro, puede tratarse de un coedición nacional o extranjera<sup>36</sup>.

✓ **Coeditor:**

Editor que interviene con otro u otros en una coedición<sup>37</sup>.

#### **4.2.2 Términos relativos al libro.**

✓ **Libro:**

Publicación impresa no periódica, con unidad temática y más de 48 páginas<sup>38</sup>.

---

<sup>34</sup> Subdirección de libro y desarrollo del CERLALC. Glosario de términos. [online] Versión digital disponible en: <[http://www.cerlalc.org/secciones/libro\\_desarrollo/Glosario\\_Edicion.pdf](http://www.cerlalc.org/secciones/libro_desarrollo/Glosario_Edicion.pdf)> p. (agosto 2011).

<sup>35</sup> Ibid., p. 6.

<sup>36</sup> Ibid., p. 5.

<sup>37</sup> Ibid., p. 5.

<sup>38</sup> INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN (ICONTEC). Referencias bibliográficas. Contenido, forma y estructura. Op. Cit., p.3.

✓ **Edición de libros:**

Conjunto de operaciones que se llevan a cabo, desde la preparación del contenido hasta la distribución, para crear una obra y hacerla llegar a sus lectores<sup>39</sup>.

✓ Titular del ISBN:

Persona u organización que ha solicitado y recibido un ISBN para una publicación monográfica de la correspondiente agencia de registro<sup>40</sup>.

✓ **ISBN:**

El ISBN (International Standard Book Number), es un sistema internacional de numeración que identifica cada título y la producción editorial de las diferentes regiones, países o áreas idiomáticas.

El uso del ISBN facilita la identificación no sólo de cada título, sino de la edición, el editor y el país en donde se edita. Es una herramienta útil para el control de inventarios, para la organización de libros en bibliotecas y en librerías, además a partir de él se genera el código de barras EAN 13 para libros<sup>41</sup>.

➤ ¿Para qué sirve el ISBN?

Este sistema internacional de numeración sirve para<sup>42</sup>:

- ❖ Compilar y actualizar directorios de ventas de libros y bases de datos bibliográficas como, por ejemplo, catálogos de libros impresos. Se puede encontrar fácilmente la información sobre los libros disponibles.
- ❖ El pedido y la distribución de libros fundamentalmente, porque es un método rápido y eficaz.
- ❖ Ser leído por las máquinas gracias al código de barras EAN.UCC de 13 dígitos. Es un sistema rápido que evita que se produzcan errores.
- ❖ El funcionamiento de los terminales de puntos de venta electrónicos de las librerías.
- ❖ Como base para la gestión de derechos.

<sup>39</sup> Equipo de trabajo de Ediciones Ántropos Ltda. Glosario general de artes gráficas: Términos más usados en diseño gráfico, litografía, tipografía. [online] Versión digital disponible en: [http://www.edicionesantropos.com/img\\_upload/646f63732e2e2e2e2e2e2e2e2e2e2e2e/Glosario\\_de\\_Artes\\_Gr\\_ficas\\_3.pdf](http://www.edicionesantropos.com/img_upload/646f63732e2e2e2e2e2e2e2e2e2e2e2e/Glosario_de_Artes_Gr_ficas_3.pdf). p. 42. (marzo 2011).

<sup>40</sup> Subdirección de libro y desarrollo del CERLALC, Op. cit., p. 13.

<sup>41</sup>Universidad del Valle. Programa editorial. [online]. Cali, Colombia. Diciembre 2008- [15 febrero, 2011]. Versión digital disponible en: <[http://procesos.univalle.edu.co/documentos/Comunicacion\\_institucional/Programa\\_Editorial.pdf](http://procesos.univalle.edu.co/documentos/Comunicacion_institucional/Programa_Editorial.pdf)> p. 3.

<sup>42</sup> CÁMARA COLOMBIANA DEL LIBRO. ISBN. Bogotá, D.C., [online] Versión digital disponible en: <<http://www.camlibro.com.co/isbn?format=pdf>> pp.2- 3.

- ❖ Dar seguimiento a las cifras de ventas se realiza. Este sistema permite supervisar la aceptación variable de un producto en sus diferentes formas, así como de las ediciones de las publicaciones; además, permite comparar el éxito de diferentes temas e, incluso, de diferentes editoriales.
- ❖ En determinados países, el derecho de préstamo nacional de publicaciones se basa en el ISBN. En ellos, los autores y los ilustradores perciben pagos proporcionales al número de veces que las bibliotecas públicas prestan sus libros.

➤ *Materiales que pueden ser asignables con ISBN:*

Los siguientes materiales son aquellos a los que se les puede asignar el ISBN<sup>43</sup>:

- ❖ Libros impresos y cartillas o folletos (Las cartillas deben ser de 12 páginas o más y de carácter no publicitario o comercial).
- ❖ Publicaciones electrónicas en medios físicos o en Internet (“tipo libro”).
- ❖ Copias digitalizadas de publicaciones monográficas impresas.
- ❖ Publicaciones sin la intención del editor de ser actualizadas regularmente.
- ❖ Artículos o números determinados de una publicación seriada concreta (pero no a la publicación seriada en su totalidad) (Cuando una editorial publica artículos determinados por separado, dichos artículos se consideran publicaciones monográficas y se les puede asignar un ISBN. Eso no ocurre en el caso de las separatas que el autor del artículo solicita para distribuir las por su cuenta con fines promocionales).
- ❖ Audiolibros (“Libros hablados” disponibles en medios electromagnéticos tales como CD, DVD, USB, etc.)
- ❖ Mapas
- ❖ Películas educativas/instructivas, videos y transparencias (material complementario a cursos educativos, se excluyen los videos, películas, series de televisión o animaciones de carácter comercial, recomendamos enviar una muestra previa del material para evaluar su posibilidad de asignación).
- ❖ Software educativo o instructivo (Se refiere a programas que han sido diseñados con propósitos educativos o de capacitación (tutoriales para el aprendizaje)).
- ❖ Publicaciones en medios mixtos Multimedia (donde el constitutivo principal esté basado en texto)
- ❖ Publicaciones en Braille (y sus equivalentes en nuevas tecnologías).

---

<sup>43</sup> Ibid., p.p. 4-5.

➤ *Materiales que no deben llevar ISBN:*

Los siguientes materiales son aquellos a los que no se les debe asignar ISBN<sup>44</sup>:

- ❖ Publicaciones seriadas (Son publicaciones que se editan en partes sucesivas y destinadas en principio a continuar indefinidamente. Normalmente tales publicaciones se editan en partes sucesivas o integradas y suelen designarse numérica o cronológicamente. Ejemplo de ellas son las publicaciones seriadas como periódicos, publicaciones periódicas, diarios, revistas, etc., y publicaciones actualizables como publicaciones en hojas sueltas o páginas web. Los artículos o números de publicaciones seriadas que se venden por separado se consideran publicaciones monográficas y se les puede asignar un ISBN) tratadas en su totalidad como entidades bibliográficas entendiéndose estas como: revistas, periódicos, boletines, publicaciones anuales (informes de gestión institucional, anuarios o recopilaciones anuales de artículos publicados de un tema determinado, directorios, memorias de sociedades, actas de congresos periódicos).
- ❖ Entidades abstractas (Por ejemplo, a cada una de las modalidades en que se comercialice la novela *El viejo y el mar* se le puede asignar un ISBN, pero no a la novela en sí, como obra textual en abstracto) tales como obras textuales y demás creaciones abstractas de contenido intelectual o artístico.
- ❖ Publicaciones del régimen interno de las entidades o con circulación restringida que no se hallen disponibles al público en general.
- ❖ Material impreso de carácter temporal, como materiales promocionales y similares.
- ❖ Publicaciones en hojas sueltas sin encuadernación.
- ❖ Partituras.
- ❖ Impresiones artísticas y carpetas sin portada ni texto.
- ❖ Documentos personales (como un currículum vitae o un perfil personal en formato electrónico).
- ❖ Tarjetas de felicitación.
- ❖ Grabaciones de sonidos musicales.
- ❖ Programas informáticos que no tengan fines educativos ni didácticos.
- ❖ Tablones de anuncios electrónicos (Ejemplos de tablones de anuncios electrónicos (electronic bulletin boards) son: blogs, tablones de noticias por Internet y salones de chat).
- ❖ Correos electrónicos y demás correspondencia electrónica.
- ❖ Juegos y pasatiempos.
- ❖ Almanagues, agendas, calendarios.
- ❖ Álbumes de pegatinas.

---

<sup>44</sup> Ibid., p.p. 5-6.

## ✓ Depósito Legal:

Es el acto de entregar un número de ejemplares de obras impresas, audiovisuales, videogramas y fonogramas producidos en el país o importados, en las entidades, cantidades y plazos fijados por la ley para garantizar su conservación e incrementar la memoria cultural del país<sup>45</sup>.

### ➤ *¿Cuándo se inició el depósito legal?*

El depósito legal en Colombia tiene su origen en la ley 1ª del 26 de marzo de 1834, en la cual el Senado y la Cámara de Representantes de la Nueva Granada determinaron que:

Se impone a todos los impresores de la Nueva Granada la obligación de remitir a la biblioteca de la capital de la República un ejemplar de todo escrito que se imprima en su imprenta, bien sea libro, cuaderno, periódico, hoja suelta o impreso de cualquier otra especie. Los impresores de fuera de la capital de la República remitirán al bibliotecario por los inmediatos correos ordinarios, después de la publicación, los libros, cuadernos y otros escritos que impriman cubiertos con dos fajas de manera que pueda verse que es impreso<sup>46</sup>.

### ➤ *¿A quiénes obliga el depósito?*

A los editores de obras impresas, a los productores de audiovisuales (videos y/o películas), a los productores de fonogramas (discos, casetes y/o discos compactos, entre otros), a los autores de obras impresas, audiovisuales o fonogramas cuando asumen la edición y distribución de sus obras, y a los importadores de cualquiera de los tipos de obras antes mencionados<sup>47</sup>.

### ➤ *¿En donde se deben entregar los ejemplares?*

Los editores de obras impresas editadas o producidas en Colombia (Libros, Seriadas, Material cartográfico, microformas, música impresa, entre otros) deben entregar ejemplares en las bibliotecas que se hacen mención más adelante.

La Biblioteca Nacional podrá rechazar los ejemplares entregados en calidad de depósito legal cuando no se encuentran en condiciones adecuadas. Igualmente no se recibirá un ejemplar cuando la ley disponga que el depósito legal sea de dos ejemplares, excepto cuando llegue por correo, en cuyo caso se hará la solicitud del ejemplar faltante. Si pasados dos meses no se ha recibido, el ejemplar existente será ingresado por depósito parcial, entendiéndose que no ha cumplido con el depósito legal.

---

<sup>45</sup> Depósito legal normas. Biblioteca Nacional de Colombia [online]. Bogotá, julio 2008 [febrero 2011]. Versión digital disponible en: <[http://www.camlibro.com.co/pdf/deposito\\_legal.pdf](http://www.camlibro.com.co/pdf/deposito_legal.pdf)>. p. 1.

<sup>46</sup> Ibid., p.2.

<sup>47</sup> Ibid., p.3.

La Biblioteca Nacional expide, sin ningún costo para el depositante, el recibo de las obras que le han sido entregadas por depósito legal con el fin de certificar su cumplimiento. Dicho recibo puede ser consultado e impreso desde la página web de la Biblioteca Nacional ([www.bibliotecanacional.gov.co](http://www.bibliotecanacional.gov.co)) después de veinte días hábiles de realizada la entrega de las obras.

Para publicaciones seriadas, únicamente se expedirá recibo para el primer número recibido. En caso de que se necesite una certificación de los envíos realizados, ésta se expedirá previa solicitud por escrito o correo electrónico<sup>48</sup>.

➤ *¿Quién está exento de hacer el depósito legal?*

Si la obra impresa de carácter monográfico es una edición de alto valor comercial, como los libros de arte, el editor estará exento del depósito legal en tirajes menores a cien ejemplares. En tirajes de cien a quinientos ejemplares, deberá entregar únicamente un ejemplar a la Biblioteca Nacional de Colombia, y si es superior a quinientos ejemplares, entregará dos ejemplares<sup>49</sup>.

➤ *¿Qué plazo tiene el depósito legal?*

El depósito legal debe efectuarse dentro de los sesenta días hábiles siguientes a la publicación, comunicación pública, reproducción o importación, respectivamente<sup>50</sup>.

➤ *¿Qué sanciones acarrea el incumplimiento del depósito legal?*

Las sanciones acarreadas por el incumplimiento ocasionan al editor, autor, productor o importador, según el caso, una multa igual a diez veces el valor comercial de cada ejemplar no depositado<sup>51</sup>.

#### **4.2.3 Términos relativos a una revista.**

✓ **Revista:**

Una revista<sup>52</sup>, *magazine* (por su denominación en inglés) o *magacín* es una publicación de aparición periódica, a intervalos mayores a un día. A diferencia de los diarios o periódicos, orientados principalmente a ofrecer noticias de actualidad más o menos inmediata, las revistas ofrecen una segunda y más exhaustiva revisión de los sucesos, sea de interés general o sobre un tema más especializado. Típicamente están impresas en papel de mayor calidad, con una encuadernación más cuidada y una mayor superficie destinada a la gráfica.

---

<sup>48</sup> Ibid., pp. 3-5.

<sup>49</sup> Ibid., pp. 5-6.

<sup>50</sup> Ibid., p. 6.

<sup>51</sup> Ibid., p. 6.

<sup>52</sup> Wikipedia la enciclopedia libre. Revista [online] actualizado 14 diciembre 2010 [febrero 2011]. Versión digital disponible en: <<http://es.wikipedia.org/wiki/Revista>>.

Se compone de una variedad de artículos sobre varios temas o alguno en específico. Producida habitualmente por una editorial, su periodicidad puede ser, generalmente, semanal, quincenal, mensual o bimestral, y el formato puede ser a todo color y/o a blanco y negro, aunque es más común ver la revista a color. Se enlistan como partes de una revista: volanta, título, bajada, cuerpo, fotografía referencias, infografía/gráficos y columna.

En la actualidad se conocen muchos tipos de revistas, las cuales sirven a audiencias diversas desde infantiles hasta adultas. Entre los tipos de revistas se señalan las especializadas en algún tema en particular: cristianas, juveniles, para niños, para segmentos, o especializadas en cocina, deportes, o algún otro tema de interés, como lo son las revistas culturales, políticas, científicas o literarias.

✓ **ISSN:** (*Internacional Standard Serial Number*)

Es un código numérico reconocido internacionalmente para la identificación de publicaciones seriadas o continuas. Consta de ocho cifras, (la última de las cuales es un dígito de control) no incorpora ningún otro significado más que la identificación de la publicación seriada, no contiene prefijos que indiquen el país de publicación, ni el editor.

Los ISSN son creados por el Centro Internacional del ISSN, en París y asignados por el Centro Nacional del país de la publicación<sup>53</sup>.

➤ *Utilidad del número ISSN:*

Este código numérico internacional se utiliza para<sup>54</sup>:

- ❖ Evita confusiones con otros títulos similares.
- ❖ Permite a estudiantes e investigadores citar las publicaciones seriadas con precisión y sin equívocos.
- ❖ Los bibliotecólogos y documentalistas lo emplean para identificar títulos, hacer pedidos, registrar la entrada, hacer las reclamaciones de las publicaciones seriadas, facilitar el préstamo interbibliotecario y la creación de catálogos colectivos.
- ❖ Aplicaciones informáticas para la actualización de archivos y para establecer vínculos entre archivos diferentes, así como para la búsqueda y el intercambio de datos.
- ❖ Los vendedores en la gestión de sus ficheros de ventas y canales de distribución.
- ❖ Los servicios postales que administran las tarifas reducidas.
- ❖ Los servicios de depósito legal controlan los ingresos de las publicaciones.

---

<sup>53</sup> BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA, MINISTERIO DE CULTURA, Guía para asignación del número ISSN, enero 2012 [febrero 2012]. Versión digital disponible en: <<http://www.bibliotecanacional.gov.co/issn/files/GUIA-PARA-ASIGNACION-DEL-NUMERO-ISSN.pdf>>.p. 1.

<sup>54</sup> Ibid., p.1.

Las publicaciones tienen exención del IVA. De acuerdo con los artículos 11, 21 y 23 de la Ley 98 de 1993.

➤ *Publicaciones a las que se les asigna el código ISSN*

A las publicaciones seriadas o continuas, entendiéndose estas como: revistas, periódicos, boletines, publicaciones anuales (informes de gestión institucional, anuarios o recopilaciones anuales de artículos publicados de un tema determinado, directorios, memorias de sociedades, actas de congresos periódicos)<sup>55</sup>.

➤ *Publicaciones a las que no se les asigna el código ISSN por no ser seriadas*

Las siguientes publicaciones nos les puede asignar ISSN por no ser seriadas<sup>56</sup>:

- ❖ Las publicaciones que no tienen una designación numérica o cronológica no pueden ser catalogadas como publicaciones seriadas.
- ❖ Publicaciones que carecen de designación.
- ❖ Censos.
- ❖ Diccionarios.
- ❖ Publicaciones editadas con poca frecuencia.
- ❖ Suplementos de monografías.
- ❖ Enciclopedias.
- ❖ Publicaciones de duración limitada.
- ❖ Monografías en varios volúmenes.
- ❖ Publicaciones en hojas sueltas.
- ❖ Las publicaciones editadas en partes pero que tienen una fecha de finalización predeterminada o un número de partes preestablecidas a priori (por ejemplo, las colecciones de fascículos o una revista que, con motivo de algún aniversario, solo se vaya a editar un año) no se consideran publicaciones seriadas y por tanto no son susceptibles de tener ISSN.

➤ *¿Cuándo se cambia el número ISSN?*

El ISSN está indisolublemente asociado al título de la publicación y un cambio de título implica siempre un cambio de ISSN. Mientras el título no sufra cambios o variaciones, el ISSN se mantiene y debe imprimirse en cada fascículo o volumen de la publicación; si el título cambia (aunque sea una variación mínima) es necesario solicitar un nuevo ISSN, pero este solo se otorgará pasado dos (2) años de estar en circulación la publicación con el primer código asignado. No se toman en cuenta otros cambios que puedan ocurrir en la publicación (cambio de la editorial, del lugar de la publicación, de la periodicidad, de la política editorial, etc.); sin embargo hay que observar que en caso de fusión con otras publicaciones seriadas, de edición de suplementos, de otras

---

<sup>55</sup> Ibid., pp.1-2.

<sup>56</sup> Ibid., pp 2-3.



ediciones, etc., deberá informarse al Centro Nacional del ISSN para que éste determine si es necesario la asignación de otro(s) ISSN específico(s)<sup>57</sup>.

✓ **Indexación:**

Características que deben tener las revistas para solicitar su ingreso al índice bibliográfico nacional publindex<sup>58</sup>.

1. Contar con el ISSN.
2. Tener Comité Editorial y contar con un editor responsable de la publicación.
3. Tener una periodicidad declarada y respaldada.
4. Tener como función esencial la publicación de resultados de investigación.
5. Los artículos deben ser sometidos a evaluación.
6. Tener una apertura a las comunidades especializadas en el campo de la ciencia y la tecnología cubierto por la revista.

➤ *Requisitos básicos para que una revista sea clasificable*

Los requisitos básicos con los cuales debe cumplir una revista y lograr ser clasificable son<sup>59</sup>:

1. Cumplimiento con las características de las revistas científicas
2. Cumplimiento del depósito legal para las revistas en papel.
3. Aceptación por parte del editor de las condiciones para la clasificación y del proceso para realizar la clasificación de las revistas.
4. Aceptar enviar la información sobre los nuevos fascículos que se vayan publicando.
5. Enviar la información utilizando los medios que se han dispuesto para tal fin.
6. Responsabilizarse de la veracidad de la información suministrada. Colciencias se reserva, por su parte, el derecho de verificar cualquier información suministrada y exigir soportes sobre la misma cuando lo considere necesario.

➤ *Criterios generales de clasificación.*

Los criterios generales para clasificación la indexación son<sup>60</sup>:

1. Calidad científica: El índice Bibliográfico Nacional Publindex cuenta con un comité de expertos que verifican la originalidad y calidad científica de los documentos publicados. Se considera que los documentos publicados corresponden a la siguiente tipología: Artículo de investigación científica y tecnológica, artículos de reflexión,

---

<sup>57</sup> Ibid., p.3.

<sup>58</sup> DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION COLCIENCIAS. Documento guía servicio permanente de indexación de Revistas de Ciencia, Tecnología e Innovación Colombianas (febrero, 2010). Bogotá, D.C. [online] Versión digital disponible en: <<http://201.234.78.173:8084/publindex/docs/informacionCompleta.pdf>> p. 6.

<sup>59</sup> Ibid., p. 6.

<sup>60</sup> Ibid., p. 7.

artículos de revisión, artículo corto, reporte de caso, revisión de tema, cartas del editor, editorial, traducción, documento de reflexión no derivado de investigación.

**2. Calidad Editorial:** El comité técnico del Índice Bibliográfico Nacional Publindex verifica que las revistas integren las normas editoriales que caracterizan a las publicaciones seriadas en el campo de la ciencia y la tecnología. Esta verificación se realiza en tres niveles: Revista, Fascículo y documento.

**3. Estabilidad:** la estabilidad ganada por una revista científica esta asociada a su antigüedad y al cumplimiento estricto de las fechas de publicación según su periodicidad.

**4. Visibilidad y reconocimiento nacional e internacional:** Los criterios asociados a este criterio de clasificación son: los niveles de circulación y de accesibilidad de la revista, las formas y niveles de distribución, la integración en las bases bibliográficas secundarias nacionales e internacionales, la existencia de colecciones completas en la biblioteca Nacional, la Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Colombia, la Biblioteca del Congreso y en bibliotecas departamentales.

#### ✓ **Publicación periódica:**

Toda publicación que aparece o se comunica de forma continuada con una periodicidad establecida, de carácter cultural o científico<sup>61</sup>.

#### ✓ **Publicación seriada:**

Toda obra científica, literaria o de cualquier índole que aparece o se comunica de forma continuada, editada en una sucesión de fascículos o partes separadas, que lleva normalmente una numeración y que no tiene una duración predeterminada<sup>62</sup>.

##### ➤ *Característica de las publicaciones seriadas*

Las publicaciones seriadas se caracterizan por<sup>63</sup>:

- ❖ Tener su propio título distintivo.
- ❖ Contienen una combinación de artículos, editoriales, revisiones, columnas, cuentos, poemas o ensayos escritos por más de un autor encuadradas con tapa blanda.
- ❖ Se publican generalmente en intervalos regulares al menos una vez al año, sin determinar cuando aparecerá el último número.

Aunque cada edición es completa en sí misma, su relación con los números precedentes se indica usualmente con un número por fascículo y por volumen impreso en la portada. El contenido es revisado por el editor o un cuerpo editorial.

---

<sup>61</sup> Subdirección de libro y desarrollo del CERLALC, Op. cit., p. 14.

<sup>62</sup> Ibid., p. 14.

<sup>63</sup> BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA, MINISTERIO DE CULTURA, Guía para asignación del número ISSN, Op. cit., p. 2.

➤ *Soportes para la publicación seriada*

Las publicaciones seriadas pueden estar editadas en cualquier soporte, es decir, pueden estar editadas en<sup>64</sup>:

- ❖ Papel
- ❖ Microfichas
- ❖ CD-ROMS
- ❖ Publicaciones electrónicas, etc., que formen parte de una serie y cumplan con los criterios arriba establecidos en la definición de publicación seriada.

Si un mismo título se edita en varios soportes, a cada uno de ellos le corresponderá su propio ISSN. Si una publicación seriada se edita en varias lenguas, a cada una de las ediciones le corresponderá un ISSN distinto. Si una publicación seriada tiene un suplemento y éste lleva su propia numeración, independientemente de la publicación principal, también le corresponderá su propio ISSN, distinto al de la publicación de la que depende.

---

<sup>64</sup> Ibid., p. 2.

#### 4.2.4 Términos relativos a un boletín institucional.

✓ **Boletín informativo:**

Información y mensajes concernientes a un determinado tema que pueden ser consultados por usuarios remotos que tengan acceso al sistema<sup>65</sup>.

#### 4.2.5 Otros términos relativos a libros, revistas y boletines institucionales.

✓ **Publicación:**

Escrito impreso, como un libro, una revista, un periódico, etc., que ha sido publicado<sup>66</sup>.

✓ **Publicación impresa bajo demanda:**

Publicación que no procede de las existencias habituales del distribuidor o del editor, sino que se imprime cuando un cliente solicita un ejemplar<sup>67</sup>.

✓ **Distribuidor:**

Persona natural o jurídica que realiza servicios comerciales y que sirve de enlace entre editores y libreros, para situar y reponer libros en su punto de venta y facilitar su difusión<sup>68</sup>.

✓ **Machote:**

Es un prototipo final de la revista o libro con los dobleces y cortes finales que contendrá, para que el impresor pueda determinar qué páginas pertenecerán a un mismo pliego de papel, con lo que se agiliza, abarata y se hace más preciso el trabajo de imprenta<sup>69</sup>.

---

<sup>65</sup> INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN (ICONTEC). Referencia bibliográfica, documentación, documento electrónico. NTC 4490 (28, octubre, 1998). Bogotá, D.C. [online] Versión digital disponible en: <[http://www.unicatolica.edu.co/web/documentos\\_pdf/Investigacion/NormasIcontec/4490.pdf](http://www.unicatolica.edu.co/web/documentos_pdf/Investigacion/NormasIcontec/4490.pdf)> p. 3.

<sup>66</sup> Subdirección de libro y desarrollo del CERLALC, Op. cit., p. 13.

<sup>67</sup> Ibid., p. 14.

<sup>68</sup> Ibid., p. 12.

<sup>69</sup> Universidad del Valle. Programa editorial, Op. cit., p. 3.

✓ **Ortotipografía:**

Signos o reglas que se refieren a la ortografía aplicada a la tipografía. Conjunto de usos y convenciones particulares por las que se rige en cada lengua la escritura mediante signos tipográficos. El arte de la tipografía se desarrolla en las imprentas, pero en sentido general se aplica a todas las artes, operaciones y sistemas que intervienen en la confección de un libro: composición tipográfica, impresión, encuadernación, etc<sup>70</sup>.

✓ **Corrector:**

En artes gráficas y periodismo, persona encargada de corregir los textos. Hay correctores de pruebas y correctores de estilo.

Los correctores, ‘a secas’ o de pruebas leen los textos preparados para su impresión en busca de erratas, faltas de ortografía y similares, o errores en la transcripción y volcado de los originales para corregirlos.

*Los correctores de estilo*, además de hacer lo anterior, corrigen faltas de estilo en la redacción como las faltas de concordancia, las expresiones incorrectas o mal utilizadas, los barbarismos, la falta de coordinación en los tiempos verbales y problemas similares. Obviamente, los correctores de estilo necesitan mucha mayor preparación que los simples correctores y deben trabajar en plena armonía con el autor al que corrigen, de cuya confianza deben gozar. En programas de proceso de texto, la posibilidad de efectuar una somera corrección ortográfica siguiendo unas pautas internas que el programa tiene. Hay quien cree que los correctores ‘automáticos’ pueden sustituir a los correctores profesionales, con el consiguiente ahorro de costes. La lectura de cualquier documento impreso estos últimos años demuestra que nada queda más lejos de la realidad<sup>71</sup>.

✓ **Editar:**

En artes gráficas y fotografía, cortar o reencuadrar una imagen para cambiar su composición general (en inglés: To edit y To crop [cortar]). Retocar un texto para mejorar su contenido y forma, o hacer que encaje en un espacio determinado.

Preparar, manipular materiales gráficos y tipográficos para crear y distribuir una obra impresa al público. El objeto principal de estos materiales debe ser su contenido gráfico o escrito; es decir, que se editan folletos comerciales, revistas, libros de aventuras o panfletos políticos, pero no envases de refrescos, cajas de pizzas, por ejemplo<sup>72</sup>.

---

<sup>70</sup> Universidad del Valle. Programa editorial, Op. cit., p. 4.

<sup>71</sup> Equipo de trabajo de Ediciones Ántropos Ltda. Glosario general de artes gráficas: Términos más usados en diseño gráfico, litografía, tipografía, Op. cit., p. 30.

<sup>72</sup> Ibid., p. 42.

✓ **Diagramar:**

En artes gráficas, hacer el boceto de una publicación para ver e indicar el flujo de la información gráfica y escrita y las distintas posiciones que deben ocupar los elementos en cada página<sup>73</sup>.

✓ **Maqueta:**

En diseño gráfico impreso y artes gráficas en general, un modelo de cómo va a ser el producto impreso<sup>74</sup>.

---

<sup>73</sup> Ibid., p. 37.

<sup>74</sup> Ibid., p. 78.

### **4.3 MARCO CONTEXTUAL**

El marco contextual de este estudio involucra los antecedentes de la Universidad del Valle hasta llegar a la Sede Palmira, que es el lugar donde se ubica, se desarrolla y se presenta la propuesta en cuestión. Por ende se presenta el paso a paso de la Universidad, que va desde la fundación de ésta hasta llegar a la Sede Palmira, notándose el crecimiento representativo que ésta última ha logrado a través de los años en infraestructura; por lo cual la implementación y desarrollo de la propuesta editorial contribuye aún más a su crecimiento, al establecer un lugar donde se pueda difundir el conocimiento y la participación activa de la comunidad universitaria, lo que representará una fortaleza más para este plantel, permitiéndole ser cada vez de más excelencia y seguir siendo la mejor para los mejores.

#### **4.3.1 Reseña histórica regionalización.**

**4.3.1.1 Antecedentes.** Desde su fundación en 1945, la Universidad del Valle se concibió como una Universidad territorial del Departamento del Valle del Cauca y no sólo de Cali, con el propósito de impulsar el desarrollo integral de toda la región. En 1959 se plantea la necesidad de conformar un sistema universitario regional desconcentrado.

En aquel entonces, cuando se empezaba a consolidar la agroindustria regional, existía todavía un cierto equilibrio entre la población urbana y la rural; la metropolización de Cali frente al resto del Valle no era tan marcada y la Universidad contaba apenas con 566 estudiantes.

Uno de los principales programas del gobierno del Presidente Belisario Betancur (1982-1986) fue la Universidad Abierta y a Distancia. La Universidad se proyecta hacia la región por medio de la Unidad CREAD (Centro Regional de Educación Abierta y a Distancia). El Rector de la Universidad, en ese momento, Rodrigo Guerrero, consideró del caso revivir la vieja noción de Centro Universitario Regional y es así como en septiembre de 1983, se produce el documento “Centros Universitarios Regionales – Informe de Progreso”, seguido en 1984 por el documento “Centros Regionales – Proyecto para la iniciación de actividades”, en el que se anuncia que el programa se pondrá en marcha en Buenaventura y Cartago, para continuar en Buga y Sevilla.

En 1984, se iniciaron, en Cali, Buenaventura, Palmira, Buga, Tulúa y Cartago, con el apoyo del SENA, las labores del Programa de Educación a Distancia. En los distintos municipios se ofrecieron colaboraciones, pero en la mayoría se continuaba reclamando la presencia de la Universidad del Valle lo cual significaba que las expectativas creadas por el proyecto iniciado en 1983 no se satisfacían con el establecimiento de programas a distancia. La mayoría de los líderes, tanto públicos

como privados, reclamaban lo que ellos denominaban, real presencia de la Universidad<sup>75</sup>.

**4.3.1.2 Primer periodo: Decanatura Asociada de los Programas de Regionalización y de Educación Abierta y a Distancia (1986-1993).** En 1986, se impulsó el establecimiento de programas presenciales en las localidades donde se cumplieran las siguientes condiciones:

1. Existencia de número suficiente de bachilleres en cada región que justificara el establecimiento de un Centro Universitario Regional.
2. Existencia de número adecuado de profesionales, con formación académica suficientes a los cuales se pudiera entrenar para delegarles funciones docentes.
3. Existencia de instalaciones físicas adecuadas para la docencia, las cuales le fueran entregadas a la Universidad a título de donación o comodato.
4. Que existieran laboratorios integrados de Ciencias de propiedad de la Secretaría de Educación Departamental u otros laboratorios en colegios de la región, los cuales pudieran ser complementados para la enseñanza de las Ciencias Básicas.
5. Que existiera apoyo económico real y suficiente por parte de la comunidad local, de tal manera que ésta pudiera sostener económicamente el funcionamiento de los programas, mientras la Universidad se hacía cargo de las responsabilidades académicas de los mismos.

De inmediato se establecieron contactos con las Cámaras de Comercio y líderes políticos, cívicos y gremiales, con el objeto de constituir grupos locales de apoyo a la Universidad. Los Alcaldes y Concejos de Buenaventura, Palmira, Buga, Tulúa, Roldanillo, Zarzal, Sevilla, Cartago y Caicedonia llenaron plenamente los requisitos exigidos por la Universidad y lograron constituir Fundaciones de Apoyo a la Universidad del Valle, con sus respectivas personerías jurídicas.

En agosto 15 de 1986, el Consejo Superior expidió el Acuerdo No. 008 y la Resolución No. 105 mediante los cuales se reestructuró el Programa de Regionalización, se creó la Decanatura Asociada para Regionalización y Distancia así como las Decanaturas Asociadas para Distancia y para las distintas sedes. En principio, se crearon las sedes de Buenaventura, Buga, Caicedonia, Palmira, Roldanillo, Sevilla, Tulúa y Zarzal.

En octubre 20 de 1986, las sedes iniciaron sus programas de formación presencial. Un poco más tarde se creó la sede de Cartago.

En 1986, el programa de educación a distancia tenía 9.097 estudiantes. El Programa de Regionalización nació como soporte administrativo de los programas que se

---

<sup>75</sup> Dirección de regionalización. Documento básico visita de pares. En: (27 septiembre 2006: Cali, Colombia). Universidad del Valle, 2006. [online]. Versión digital disponible en: <[http://regionalizacion.univalle.edu.co/documentos/Documento\\_Pares\\_RegionalizacionOct2006.pdf](http://regionalizacion.univalle.edu.co/documentos/Documento_Pares_RegionalizacionOct2006.pdf)>. p. 5.



ofrecían en la modalidad a distancia y de la nueva oferta por ciclos en el campo de la ingeniería y de la administración. Esta oferta curricular en las modalidades a distancia y por ciclos, se ofreció durante seis años. En ese entonces los estudiantes en la modalidad por ciclos, cursaban cuatro semestres en las sedes regionales y terminaban sus estudios en la sede principal de Cali.

Se observó que al terminar los estudiantes su formación en la sede principal, fuera de su lugar de origen o de residencia, no se estaba cumpliendo totalmente con la misión de la universidad ni con los propósitos del Programa de Regionalización, en el sentido de contribuir al fortalecimiento de proyectos regionales y de descentralización educativa. Es por ello que la Universidad tomó la decisión de ofrecer programas terminales en cada una de las sedes para así contribuir a la retención de los jóvenes y sus familias en la provincia, desarrollar el sentido de pertenencia e identidad con su localidad y formar el talento regional<sup>76</sup>.

**4.3.1.3 Segundo Periodo: Sistema de Regionalización (1994-1998).** En 1994, se creó el Sistema de Regionalización que sustituye y redimensiona al antiguo Programa de Regionalización. Se creó el cargo de Vicerrector de Regionalización y el programa Old Providence Island. Por medio de la Resolución de Rectoría No. 1821 de 1995, se reorganizó el Sistema de Regionalización, dándole una inserción clara en la estructura Universitaria, se creó el Consejo de Regionalización, la Vicerrectoría de Regionalización y los Consejos Zonales que estimularon la complementariedad entre sedes próximas.

La Universidad estableció, en ese entonces, como políticas prioritarias:

- ✓ El aumento de cobertura universitaria, no sólo en términos cuantitativos sino también cualitativos.
- ✓ El desarrollo de un modelo curricular flexible e interdisciplinario.
- ✓ El mejoramiento del perfil del egresado.

En 1994, la Universidad impulsó la constitución de fundaciones mixtas, integradas por el Departamento del Valle, el municipio respectivo, la Universidad del Valle y la Fundación Privada de Apoyo a cada Sede, creándose en un principio las Fundaciones Mixtas en Yumbo, Buga y Cartago.

La Universidad del Valle inició el ofrecimiento de Programas Tecnológicos a partir de abril de 1994 en Yumbo y organizó la constitución de la Fundación Mixta Politécnico Universidad del Valle Yumbo, representada por el sector empresarial, público y académico.

En 1996, se creó la Sede del Norte del Cauca para atender la región de Santander de Quilichao, en el Departamento del Cauca.

---

<sup>76</sup> Ibid., pp. 5-6.

En 1997, se crearon, provisionalmente, las sedes de Anserma, en el departamento de Caldas y, Tumaco, en el Departamento de Nariño. La participación del gobierno departamental en la financiación por medio de una partida presupuestal para apoyar el funcionamiento de las sedes se mantuvo hasta el año de 1997<sup>77</sup>.

**4.3.1.4 Tercer Periodo: Reorganización y transición a Sistema de seccionales y Sedes (1999-2006).** Intentando definir la mejor organización del “Sistema de Regionalización”, el Consejo Académico, durante el año de 1998, a través de una comisión, adelantó una evaluación del Sistema y las recomendaciones fueron recogidas por una segunda comisión del Consejo Académico en el año de 1999. Esta segunda comisión recomendó, entre otras y como tarea prioritaria, la “legalización” ante el ICFES de la oferta académica del Sistema.

Durante los años 2000 y 2001, la Rectoría, la Vicerrectoría Académica, la Dirección de Regionalización, con el apoyo de la representación estudiantil, lograron, con base en sustentaciones claras, que a finales del año 2001 el ICFES reconociera la mayor parte de la oferta académica anterior al año 1996. En la actualidad, la oferta académica en las Sedes Regionales está totalmente registrada en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES-. Esta realidad le planteó a la Universidad la prioridad de una estructura sobre la base de Seccionales, paso obligado en la consolidación del Sistema de Regionalización.

El Consejo Superior, mediante el Acuerdo No. 018 de octubre 26 de 2001, estableció las bases para la transformación del Sistema actual a un Sistema basado en Seccionales y mediante el Acuerdo No. 019 de febrero 10 de 2003, reestructuró el Sistema de Regionalización para facilitar su transición a un sistema basado en Sedes y Seccionales.

Estos acuerdos establecen que en relación con la Universidad como institución, se reconoce, desde los campos del conocimiento, que *la Universidad es una y diversa*, y, en relación con las Seccionales y las Sedes Regionales, es claro que *la Universidad es sola una*, es decir, las Seccionales y las Sedes Regionales son parte integral de la estructura de la Universidad y, en consecuencia, las normas son únicas tanto en lo académico como en lo administrativo.

La Universidad debió entonces establecer criterios para la creación de las Seccionales y la permanencia de las Sedes Regionales, entendidas ambas como entidades que articulan los programas de la Universidad del Valle y coadyuvan en la articulación de ésta con otras instituciones de Educación Superior, para el desarrollo de la región.

Las Seccionales deberían tener un perfil que las caracterizara y las diferenciara de las otras Seccionales y este perfil determinaría los programas académicos de acuerdo con sus propias características, lo cual no se contrapone a la necesidad de que exista una oferta general básica, fundamentalmente de programas de formación tecnológica.

---

<sup>77</sup> Ibid., pp.6-7.

Para la definición de las Seccionales se debería tener en cuenta los siguientes criterios:

- a) Disponer de sede física propia o cedida, en comodato. Es importante para la consolidación de las Seccionales que estas dispongan de sede propia. Es necesario que la Universidad adelante acciones para que las actuales Sedes, algunas en comodato, sean entregadas a la Universidad como aporte de la Nación, del Departamento o del respectivo Municipio.
- b) Contar con dotación de laboratorios, salas de sistemas y dotación de biblioteca.
- c) Contar con planta de personal propia, incluido un cuerpo de dirección académica y un grupo docente investigativo, con vinculación de tiempo completo.
- d) Convenios con los entes territoriales que garanticen aportes para funcionamiento. Estos convenios deben existir a nivel del Departamento y de los municipios, área de influencia de cada una de las Seccionales.
- e) Un perfil académico propio el cual debe ser el resultado de un estudio prospectivo y de las dinámicas regionales, de tal manera que la Universidad sea parte del engranaje y de las dinámicas de desarrollo de cada una de estas regiones. Este perfil determinaría, entre otros, la oferta académica.
- f) Una caracterización socioeconómica definida, es decir, elementos que claramente muestren la importancia de la Universidad en la región.

Con base en lo anterior y, concomitante con informes de comisiones anteriores, la caracterización establecida en el Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca y el estudio del CIDSE, se plantearon, en una primera etapa las siguientes Seccionales:

- a) Seccional de Palmira, con área de influencia en Candelaria, El Cerrito, Florida, Ginebra, Guacarí y Pradera.
- b) Seccional de Buga, con área de influencia en Darién, Restrepo, Yotoco, San Pedro y Guacarí.
- c) Seccional de Cartago, con área de influencia en Alcalá, Ansermanuevo, Argelia, El Águila, El Cairo y Ulloa.
- d) Seccional de Zarzal, con área de influencia en La Unión, Toro, Bolívar, Roldadillo, La Victoria, Versailles y El Dovio.
- e) Seccional de Buenaventura, con área de influencia en Dagua, Cisneros, San Cipriano y, en general, la zona costera del Departamento del Valle.

Las Sedes Regionales de Tulúa, Caicedonia y Norte del Cauca, se propuso que continuarían dependiendo de la Sede Central de Cali y, allí, operarían programas, por extensión, de la sede principal.

De igual manera se propuso que la Sede Regional de Yumbo dependería también de la Sede Central de Cali pero en una concepción de cobertura metropolitana, es decir, la Universidad del Valle en Cali contaría con las Sedes de Meléndez, San Fernando y Yumbo la cual se especializaría en una oferta orientada a los sectores empresarial e industrial, aparte de convertirse en una alternativa de educación superior para la población de Yumbo y de su área de influencia y para el norte de Cali.

Sobre el entendido de que la Universidad es sola una, las Seccionales y las Sedes Regionales trabajarían de común acuerdo con las Facultades, en las diferentes ofertas académicas y, en la medida en que se lograra consolidar procesos, la Universidad los descentralizaría. Complementariamente, las Facultades asumirían responsabilidades con las Seccionales y las Sedes Regionales manteniendo actualizada la oferta académica y ofreciendo programas de postgrado y oportunidades de proyectos.

En el año 2002, se enviaron al ICFES los estudios de factibilidad para la creación de las cinco seccionales mencionadas anteriormente. Con la reestructuración del ICFES y el Ministerio de Educación Nacional, los estudios fueron extraviados y por lo tanto, se hizo necesario enviarlos nuevamente en el 2004 al Ministerio de Educación Nacional.

Definido el proceso de reorganización del Ministerio de Educación, en abril de 2006 la Sala Instituciones de la Comisión Nacional de Acreditación de las Instituciones de Educación Superior CONACES ha comunicado a la Universidad del Valle visita de Pares Académicos para creación de Seccionales.

El Departamento del Valle del Cauca definió el Plan Maestro de Desarrollo 2004-2014 delimitando las subregiones Norte, Centro, Oriente, Pacífico y Sur, enfatizando sus rasgos territoriales, culturales y sociales, a partir de ciudades intermedias como difusoras del desarrollo. De otra parte la universidad del Valle aprobó el “Plan Estratégico de Desarrollo 2005-2015” que integra como asunto estratégico transversal el “fortalecimiento del carácter Regional”, para integrar Regionalización plenamente a su política<sup>78</sup>.

**4.3.2 Sistema de regionalización.** El Sistema de Regionalización constituye una estrategia fundamental de la institución para el cumplimiento de su misión educativa en el Departamento del Valle del Cauca y la Región y está conformado por el conjunto de políticas, programas y estructuras organizativas requeridas para el desarrollo de las actividades de formación, investigación y extensión en las diferentes Seccionales y Sedes Regionales<sup>79</sup>.

Artículo 2. Objetivos del Sistema de Regionalización<sup>80</sup>:

- a) Contribuir al cumplimiento de la misión institucional y al desarrollo equilibrado e integral del Departamento del Valle del Cauca y la Región.
- b) Ofrecer programas académicos de pregrado y postgrado que interpreten las vocaciones y las necesidades del Departamento del Valle del Cauca y la Región.

---

<sup>78</sup> Ibid., pp. 7-9.

<sup>79</sup> COLOMBIA. UNIVERSIDAD DEL VALLE. Acuerdo nº 019 (10, febrero, 2003). Por el cual se reestructura el Sistema de Regionalización para facilitar su transición a un sistema basado en Seccionales y Sedes Regionales. Cali, 2003. [online]. Versión digital disponible en: < <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/acuerdos/2003/Acu-019.pdf>>. p. 2

<sup>80</sup> Ibid., pp. 2-3.

- c) Democratizar el acceso a la educación superior, ampliando racionalmente la cobertura a espacios regionales distintos a los atendidos en la capital del Departamento del Valle del Cauca.
- d) Estimular el diseño y la aplicación de metodologías docentes, modelos pedagógicos y recursos tecnológicos no convencionales, que permitan la ampliación de la cobertura y el mejoramiento de la calidad académica de los programas.
- e) Apoyar procesos de investigación y extensión que respondan efectivamente a las necesidades e intereses sociales, económicos y culturales de las subregiones.

Artículo 5. Estructura organizacional del Sistema de Regionalización<sup>81</sup>:

El Nivel Central, compuesto por:

- ✓ El Comité de Regionalización
- ✓ La Dirección de Regionalización

El Nivel Regional, conformado por:

- ✓ Las Seccionales y Sedes Regionales.

#### **4.3.2.1 El nivel central.**

##### *-Comité de Regionalización*

Artículo 6<sup>82</sup>. El comité de Regionalización es un organismo asesor interno del Sistema de Regionalización y le corresponde proponer al Consejo Académico políticas en lo concerniente a la formación que se ofrecerá en las diferentes regiones, la investigación, asesoría y extensión, conforme a las políticas de la Universidad promulgadas por el Consejo Superior y la Dirección Universitaria.

Artículo 7. El Comité de Regionalización esta conformado por<sup>83</sup>:

- ✓ El Director de Regionalización quien lo preside.
- ✓ Los Directores de las Sedes Regionales y de las Seccionales cuando estas últimas estén debidamente creadas.
- ✓ El Coordinador de Área de Regionalización, quien actúa como Secretaria del Consejo.
- ✓ Un representante de los estudiantes del Sistema de Regionalización y su suplente, elegidos por votación directa y secreta por los estudiantes de Regionalización.

##### *-Dirección de Regionalización*

---

<sup>81</sup> Ibid., p. 4.

<sup>82</sup> Ibid., p. 4.

<sup>83</sup> Ibid., p. 5.

Artículo 9. La Dirección de Regionalización es una de las Direcciones de la Administración Central de la Universidad, con dependencia directa de la Rectoría, en concordancia con los artículos 13o. y 14o. del Estatuto General<sup>84</sup>.

Artículo 10. La Dirección de Regionalización es la instancia de dirección académica y administrativa por medio de la cual la Universidad propone políticas, orienta, coordina, motiva, promociona y apoya al Sistema de Regionalización<sup>85</sup>.

#### **4.3.2.2 El nivel regional.**

##### *-Artículo 13 Definición de Seccional:*

La Seccional es una unidad académico administrativa de la Universidad a través de la cual la institución proyecta y desarrolla sus funciones de docencia, investigación y extensión y cumple su misión en el Departamento del Valle del Cauca y la Región. Una vez las Seccionales sean creadas por el Ministerio de Educación Nacional, pueden ofrecer programas académicos de las Facultades de la Universidad, programas académicos propios y programas académicos en convenio con otras instituciones de reconocido prestigio, en concordancia con la vocación y las posibilidades estratégicas de las regiones, previo estudio de factibilidad académica y financiera, cumpliendo con las disposiciones y normas correspondientes<sup>86</sup>.

El Ministerio de Educación Nacional aprobó 4 seccionales que son: Palmira (Res. 391 de Enero 27 de 2010), Buga (Res. 392 de Enero 27 de 2010), Zarzal (Res. 393 de Enero 27 de 2010) y Buenaventura (Res. 394 de Enero 27 de 2010)<sup>87</sup>.

##### *-Definición de Sede Regional.*

Una Sede Regional es una unidad académico administrativa a través de la cual la Universidad del Valle extiende a los municipios del Departamento del Valle del Cauca y la Región, programas académicos en concordancia con las normas vigentes al respecto. La Sede Regional puede participar en proyectos de investigación y ofrecer actividades de extensión de común acuerdo con las Unidades Académicas de la Universidad<sup>88</sup>.

Artículo 14 La estructura de la planta de cargos básica común de las Sedes Regionales de Cartago, Buga, Palmira y Buenaventura, las cuales se transformarán

---

<sup>84</sup> Ibid., p. 6.

<sup>85</sup> Ibid., p. 6.

<sup>86</sup> Ibid., p. 8.

<sup>87</sup> UNIVERSIDAD DEL VALLE. Evaluación del Examen de Estado de Calidad de la Educación Superior – ICFES SABER PRO. [online]. Cali, Colombia. Septiembre 2010- [10 abril, 2011]. Versión digital disponible en: <[http://direacur.univalle.edu.co/MP-04-01-02\\_V-3-manual-saber-pro.pdf](http://direacur.univalle.edu.co/MP-04-01-02_V-3-manual-saber-pro.pdf)> p. 5.

<sup>88</sup> COLOMBIA. UNIVERSIDAD DEL VALLE. Acuerdo nº 019. Op. Cit., p.8.

en Seccionales, en concordancia con lo aprobado por el Consejo Superior en el Acuerdo No. 013 de agosto 14 del 2001, es la siguiente<sup>89</sup>:

- a) Un Director de Sede Regional
- b) Un Profesional
- c) Un Técnico.

Parágrafo 1 Una vez que cada una de las Sedes Regionales aquí mencionadas sea transformada en Seccional, previa autorización del Ministerio de Educación Nacional, el cargo de Director de Sede Regional se transformará en Director de Seccional<sup>90</sup>

**4.3.3 Reseña histórica Universidad del Valle Sede Palmira.** La Universidad del Valle dio origen a la Sede Palmira en el año 1986 junto con las sedes de Buga, Tulúa, Cartago, Buenaventura y Bogotá; al tiempo después se implantaron las sedes de Zarzal, Florida, Yumbo y el archipiélago de San Andrés y Providencia.

La sede regional de Palmira inició con programas profesionales como:

- ✓ Administración de empresas.
- ✓ Contaduría pública.
- ✓ Y varias ingenierías.

Para julio de 1997 los 1.325 estudiantes de la sede Palmira estaban esparcidos en varias subsedes prestadas como son: la escuela Jorge Eliecer Gaitán, el colegio Politécnico; ocasionalmente los colegios de Cárdenas y Humberto Raffo Rivera y la sede principal que se encuentra en una parte de los Laboratorios Integrados de Palmira. En conclusión, estaban estudiando en lugares prestados y semestralmente se les cobraba un concepto bastante alto de derechos de sede y que dejaba en las arcas de la Fundación Universidad del Valle más de 1.500 millones de pesos.

Fue entonces que a inicios del año 1997 representantes estudiantiles empezaron a convocar a reuniones para enfrentar el problema de la sede y para encontrar soluciones; entre ellas lograr que se adjudique un lote apto para la construcción de un lugar para la Universidad del Valle Sede Palmira y aunque eran pocos los que asistían a dichas reuniones se podía palpar en el ambiente inconformidad, y fue así, como surgió la propuesta de ir a estudiar a los parques apoyados de unos cuantos profesores, es decir, se inicio la protesta estudiantil de la Universidad del Valle Sede Palmira.

Durante la manifestación pacífica se llegó a tener varias propuestas de lotes para la Universidad del Valle Sede Palmira: (14 de abril de 1997)

- ✓ El lote de la familia Rivera (10 hectáreas-carretera Palmira-Pradera).

---

<sup>89</sup> Ibid., p. 9.

<sup>90</sup> Ibid., p. 10.

- ✓ El lote de la familia Uribe Azcarate (10 hectáreas- en seguida del seminario).
- ✓ Lote de la familia Cadena López (10 hectáreas- cerca a la “Y” vía Palmira-Cali).
- ✓ El lote de la familia Villegas (10 plazas- en seguida del cementerio vía Palmira-Candelaria)<sup>91</sup>.

El señor Rector informa del interés del Ingenio Manuelita S.A de donar un lote de cinco hectáreas en el Municipio de Palmira para servir de sede de la Universidad del Valle en este municipio, el cual se une a la oferta hecha en el mismo sentido por la familia Villegas de donar un lote de diez (10) hectáreas (en un principio propuso donar 10 plazas, pero aumento la propuesta a 10 hectáreas). El Consejo autoriza al señor Rector a recibir la donación que sea más conveniente para la Universidad y a explorar la posibilidad de que se puedan recibir ambas<sup>92</sup>.

El 31 de marzo del año 2004 se realiza en las instalaciones del Ingenio Manuelita S.A (con la presión de las principales autoridades del municipio) el acto de firma de la escritura donde el Ingenio Manuelita S.A dona 5 hectáreas a la Universidad del Valle éste fue el motivo de una gran celebración en el propio lote el día 4 de abril del mismo año.

En junio del 2004 se empezaron las discusiones de cómo hacer el diseño arquitectónico de la Universidad, el rector Iván Enrique Ramos Calderón decide que la misma Universidad se encargue de los diseños para lo cual le encarga en cabeza de su director arquitecto Carlos Botero quien hace el diseño con su equipo para lo que hoy es la Universidad del Valle Sede Palmira. Se representan los requerimientos a la oficina de planeación del municipio de Palmira, lo cual una vez confirmado el cumplimiento de los requisitos la ley expide la resolución n-931 de fecha junio 2 2005<sup>93</sup>.

---

<sup>91</sup> FRANCO, José, et al. Una protesta educativa. Palmira. Universidad del Valle, 1997.

<sup>92</sup> Universidad del Valle, secretaria general. Reunión extraordinaria del Consejo Superior acta N° 010. En: Salón de reuniones del Despacho del Gobernador del Departamento (24, noviembre, 2000: Cali, Colombia). Universidad del Valle, Cali, 2000. [online]. Versión digital disponible en: <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/actas/2000/acta010.html>.

<sup>93</sup> SEPULVEDA, Brayan. Construcción de la Universidad del Valle. [online] Palmira, Valle. 8, octubre, 2010; [25 abril 2011]. Versión digital disponible en: <<http://brayan-sepulveda.blogspot.com/2010/10/construccion-de-la-universidad-del.html>>.



**Figura 1. Plano Universidad del Valle Sede Palmira**



Fuente: <http://www.flickr.com/photos/univallesedepalmira/archives/date-posted/2010/12/16/>

Después de un tiempo, la Universidad del Valle Sede Palmira inició la construcción de sus propias instalaciones, el sábado 17 de febrero de 2007 se colocó la primera piedra en el lote “La Carbonera” (Ver anexo en anexo de noticias #1 y 2).

Posteriormente el jueves 11 de junio de 2009 se estreno la Sede de la Universidad del Valle en Palmira (Ver anexo en anexo de noticias #3).

Hoy todas las sedes regionales cuentan con sede propia, lo cual no era así en 2003 donde prácticamente ninguna era dueña del terreno donde operaba. La sede Palmira cuenta con un lote de 58.577 m<sup>2</sup> de los cuales tiene construidos 5.165 m<sup>2</sup><sup>94</sup>.

**Figura 2. Foto Universidad del Valle Sede Palmira**



Fuente: <http://www.univalle.edu.co/tour/sld023-1.html>

Universidad del Valle Sede Palmira.

<http://palmira.univalle.edu.co/>

Carrera 31 Av. La Carbonera (Nueva Sede)

Teléfonos: +57 2 2704760 - 2728755 - 2746298

<sup>94</sup> OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE. La regionalización en el desarrollo regional. En: Campus. N° 111. Cali. 30, junio, 2011. p. 9B.

En la actualidad la Universidad del Valle Sede Palmira cuenta con el siguiente personal administrativo<sup>95</sup>:

Alonso Valencia Llano	Director Sede
Angélica María Salgado	Subdirectora Sede
Omar Julián Flórez	Secretario Académico
Sonia Fernanda Lozano	Secretaria de Dirección
Suly Luz Valencia	Técnico Administrativo
Rosa Amelia Izquierdo	Asistente Contable
Andrés Felipe Cuellar	Soporte Técnico en Sistemas
Claudia X. Pérez	Ventanilla Única
Norlés González	Coordinador Contaduría Pública
María Fernanda Ayala	Coordinadora Admon. Empresas
Martha Cecilia Sabala	Coordinadora Psicología
Cristian Andrés Gil González	Coordinador Ing. Industrial
Edwin Rebolledo	Coordinador Lic. Edu. Física
Fernando Bravo	Coordinador Tecnología Electrónica
Antonio J. Vélez Q.	Coordinador Tecnología Sistemas
Jenny Vanessa Marín Rivera	Coordinadora Tecnología Agroambiental
Nancy Gironza	Coordinadora Tecnología Alimentos
Jhon Freddy Chacón Pinzón	Coordinador Comunicaciones
Edwin Arango E.	Coordinador Extensión
Adolfo Jaramillo	Coordinador Investigación
John Edwin Palacio G.	Coordinador Sala Sistemas
Dabeiva Alejandra Góngora C.	Coordinadora Bienestar Universitario
Carolina Gil Quintana	Coordinadora Calidad
Leonardo Daniel Jaramillo	Coordinador Biblioteca
Olga Lucía Narváez	Auxiliar Admon. y Contaduría
Andrés Felipe Vélez	Auxiliar Biblioteca
Edward Caicedo	Auxiliar Biblioteca
Alba Inés Restrepo Jiménez	Auxiliar Ing. Industrial, Psicología y Licenciaturas
Diana Marcela Vallejo	Auxiliar Lab. Alimentos
Fabián Mauricio Neira Quintero	Auxiliar Lab. Electrónica
Martha Inés Manzano	Auxiliar Secretaría Académica
Jennifer Dávila	Auxiliar Tecnologías
José Joaquín Delgado Arboleda	Promotor de Cultura

<sup>95</sup> UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA. Personal administrativo. [online]. Palmira, Valle. Universidad del Valle. 2012; [3 abril 2012]. Versión digital disponible en: [http://palmira.univalle.edu.co/la\\_sede/personal\\_administrativo.php](http://palmira.univalle.edu.co/la_sede/personal_administrativo.php)>.

#### 4.4 MARCO LEGAL

De acuerdo a la necesidad de implementar una estructura editorial en la Universidad del Valle Sede Palmira, es importante conocer la legislación que cubre a las editoriales tanto comerciales como universitarias, que intervienen de manera directa en algunos procesos y, por ende, en las actividades que se manejan en éstas. Dichas leyes que se mencionan a continuación, comprenden desde la definición de la editorial, los productos que maneja, los beneficios a los que se acoge (por ejemplo, la exención de impuesto sobre los derechos de autor, sobre la renta, y del IVA), los entes que las respaldan y vigilan, los registros que deben llevar para los productos de la editorial (ISBN para libros e ISSN para revistas y boletines) hasta su comercialización. Igualmente se debe conocer el manejo de los depósitos legales, los derechos de autor y propiedad intelectual, esto con el fin de no incurrir en problemas legales; de ahí la importancia de conocerlas y aplicarlas, para no evadirlas ni eludirlas, lo que ayudará y contribuirá tanto al buen funcionamiento como a la clara definición de las actividades o procedimientos que se propongan llevar a cabo en la Editorial Universidad del Valle Sede Palmira.

#### **LEY No. 98 DE DICIEMBRE 22 DE 1993 (ley del libro)<sup>96</sup>** **CAPITULO I**

##### De los Objetivos

**Artículo 1o.** La presente ley, en cumplimiento y desarrollo de los Artículos Nos. 70 y 71 de la Constitución Nacional, tiene los siguientes objetivos:

- a)** Lograr la plena democratización del libro y su uso más amplio como medio principal e insustituible de la difusión de la cultura, la transmisión del conocimiento, el fomento de la investigación social y científica, la conservación del patrimonio de la Nación y el mejoramiento de la calidad de vida de todos los colombianos ;
- b)** Estimular la producción intelectual de los escritores y autores colombianos tanto de obras científicas como culturales;
- c)** Estimular el hábito de la lectura de los colombianos;
- d)** Convertir a Colombia en un gran centro editorial, a fin de que pueda competir en el mercado internacional;
- e)** Aumentar sustancialmente las exportaciones de libros colombianos;
- f)** Apoyar la libre circulación del libro en Colombia y América;
- g)** Fomentar y apoyar la producción de libros, textos didácticos y revistas científicas y culturales, mediante el estímulo de su edición, producción y comercialización;
- h)** Capacitar y estimular al personal que interviene en la creación, producción y difusión de los libros tales como diagramadores, ilustradores, fotocompositores,

---

<sup>96</sup> COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 98 de 1993. (22, diciembre, 1993). Por medio de la cual se dictan normas sobre democratización y fomento del libro. Bogotá D.C., 1993. p. 1-8. [online]. Versión digital disponible en: <<http://www.cali.gov.co/publico2/documentos/cultura/leydellibro.pdf>>.

libreros, bibliotecarios y otros, contribuyendo así a la generación de empleo y al desarrollo de la industria editorial ;

i) Lograr la creación y el desarrollo en todo el país de nuevas librerías, bibliotecas y puestos de venta exclusivos para libros, folletos, revistas o coleccionables seriados de carácter científico o cultural, y

j) Ofrecer a los escritores y a las empresas editoriales las condiciones que hagan posible el logro de los objetivos de que trata este Artículo.

## **CAPITULO II**

### **Del Marco General**

**Artículo 2o.** Para los fines de la presente Ley se consideran libros, revistas, folletos, coleccionables seriados, o publicaciones de carácter científico o cultural, los editados, producidos e impresos en la República de Colombia, de autor nacional o extranjero, en base papel o publicados en medios electro-magnéticos.

Se exceptúan de la definición anterior los horóscopos, fotonovelas, modas, publicaciones pornográficas, tiras cómicas o historietas gráficas y juegos de azar.

**Artículo 3o.** Se entiende por empresa editorial la persona jurídica responsable económica y legalmente de la edición de libros, revistas, folletos o coleccionables seriados de carácter científico o cultural, pudiendo realizar su producción en talleres propios o de terceros, total o parcialmente.

**Artículo 4o.** Declarase como industria para efectos de los créditos de fomento y similares, la actividad de editar libros, revistas, folletos o coleccionables seriados de carácter científico o cultural, tal como quedó definida en el Artículo inmediatamente anterior.

**Artículo 5o.** El Ministerio de Educación Nacional a través del Instituto Colombiano de Cultura, COLCULTURA, tendrá a su cargo la aplicación y vigilancia de esta Ley, con la asesoría del Consejo Nacional del Libro y la Cámara Colombiana del Libro. Para tal efecto el Gobierno Nacional reglamentará lo relativo a la integración y funciones del Consejo Nacional del Libro.

Así mismo, para todos los efectos, el Ministerio de Educación Nacional a través del Instituto Colombiano de Cultura, COLCULTURA, determinará mediante normas de carácter general cuándo los libros, revistas, folletos, coleccionables seriados o publicaciones son de carácter científico o cultural.

## **CAPITULO III**

### **Del suministro de Materias Primas y de la Producción**

**Artículo 6o.** El Instituto Colombiano de Normas Técnicas, ICONTEC, a instancia del Ministerio de Desarrollo Económico y en concertación con los fabricantes de papel y de otros insumos en los sectores de la industria editorial e industria gráfica, elaborará, revisará y adecuará las normas técnicas colombianas en materia de fabricación de

papel y de otros insumos destinados a la producción de libros, revistas, folletos o coleccionables seriados de carácter científico o cultural, las cuales serían de cumplimiento obligatorio. Así mismo, elaborará las normas técnicas colombianas relacionadas con la calidad del producto terminado.

**Artículo 7o.** La importación de papeles destinada a la edición y fabricación en el país, de libros, revistas, folletos o coleccionables seriados de carácter científico o cultural, será libre y exenta de toda clase de derechos arancelarios, para- arancelarios, tasas, contribuciones o restricciones aduaneras de cualquier índole. La autoridad respectiva podrá exigir la exhibición de los libros, revistas, folletos o coleccionables seriados que haya sido producidos con los insumos importados de que trata esta ley.

**Parágrafo:** La importación de originales, fotografías, grabados, ilustraciones, cartones, planchas y tintas litográficas, películas procesadas cuando sean parte de un contrato internacional para libros destinados a la edición y fabricación en el país de libros, revistas, folletos, coleccionables seriados de carácter científico o cultural, estarán sujetos al arancel mínimo común.

En caso que éste desaparezca se aplicará a las materias primas relacionadas anteriormente a la misma exención aplicada al papel. En ningún caso se podrán establecer gravámenes para-arancelarios a las anteriores materias primas.

**Artículo 8o.** Las empresas editoriales cuya actividad económica se declara como industria en el artículo 4o. de la presente Ley, podrán tener acceso de acuerdo con los reglamentos a las líneas de crédito del Instituto de Fomento Industrial, IFI, bien sea a través de los créditos directos o del mecanismo de redescuento para la pequeña y mediana industria.

**Parágrafo:** Para estimular la actividad editorial, el Fondo Nacional de Garantías podrá dar acceso de acuerdo con los reglamentos a su sistema de garantías a las empresas de que trata el inciso anterior.

**Artículo 9o.** Con el fin de dotar a la industria editorial y a las instituciones pertenecientes al sector del libro que presten servicios a la comunidad, tales como librerías y bibliotecas, de personal idóneo con formación a nivel tecnológico, el Gobierno Nacional, a través de los Ministerios de Desarrollo Económico y Trabajo o de sus entidades adscritas y vinculadas, con la asesoría de la Cámara Colombiana del Libro y de Colcultura, creará un Centro Nacional de Capacitación para este personal o participará en la creación de centros regionales de capacitación según la conveniencia, necesidad y oportunidad.

Las funciones de dichos centros, consistirán en la formación tecnológica en las diferentes fases de la edición, promoción y distribución de libros, revistas, folletos o coleccionables seriados, y en la organización de bibliotecas y demás servicios relacionados con el libro.

El Ministerio de Educación Nacional a través del Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior - ICFES, estimulará la creación de postgrados y/o especialización profesional en el campo de la edición.

**Artículo 10o.** El Ministerio de Desarrollo Económico en coordinación con el Instituto Colombiano de Codificación y Automatización Comercial (I.A.C.), promoverá la implantación, en un término no superior a un (1) año, contado a partir de la vigencia de la presente Ley, del uso generalizado del Código de Barras para los libros.

**Artículo 11o.** Todo libro editado e impreso en el país deberá llevar registrado el número standard de identificación internacional del libro (ISBN), otorgado por la Cámara Colombiana del Libro, sin el cual el editor no podrá invocar los beneficios de esta Ley. Y si hubiere recibido beneficio de los consagrados en esta Ley los reintegrará al Fondo de Cultura o el que se determine o a la Tesorería General de la República.

Toda publicación seriada debe llevar registrado el Número Internacional Normalizado para Publicaciones Seriadas ISSN, otorgado por el CIDES, dependencia del ICFES.

#### **CAPITULO IV**

##### **De la Comercialización y Promoción**

**Artículo 12o.** Los libros, revistas, folletos o coleccionables seriados de carácter científico o cultural, editados e impresos en Colombia, gozarán de una tarifa especial de la Administración Postal Nacional que en todo caso no será superior al cuarenta por ciento (40%) de la que se aplique a los impresos. El Gobierno Nacional tomará las providencias según el caso, para que los libros que se envíen a través de la Administración Postal tengan una tarifa postal internacional de carácter preferencial, equivalente a la que se aplica al correo de superficie.

**Artículo 13o.** El Gobierno Nacional, el Ministerio de Educación Nacional, los gobiernos departamentales y las alcaldías distritales y municipales, promoverán en todo el país la celebración periódica de ferias del libro. A su turno, el Ministerio de Comercio Exterior, el Banco de Comercio Exterior y Proexport, fomentarán la participación del libro colombiano en ferias internacionales.

**Artículo 14o.** Declárese la Feria Internacional del Libro de Santafé de Bogotá, D.C., como evento cultural de carácter e interés nacional.

El Gobierno Nacional a través del Ministerio de Educación Nacional, del Instituto Colombiano de Cultura - Colcultura, del Ministerio de Comercio Exterior y de otras entidades públicas directa o indirectamente vinculadas al desarrollo cultural y científico del país, de acuerdo con la Ley, prestarán su apoyo y colaboración a la Cámara Colombiana del Libro para la realización de dicho evento.

También el Gobierno Nacional podrá declarar como de igual carácter e interés otras ferias del libro que se organicen en las entidades territoriales de manera periódica, técnica y que demuestren tener acogida nacional. Para este efecto el Ministerio de

Educación Nacional a través del Instituto Colombiano de Cultura, COLCULTURA, regulará la forma, requisitos y procedimientos para la declaratoria, y, en tal caso, la feria así declarada, gozará de las prerrogativas que se otorgan en este artículo.

**Artículo 15o.** El Gobierno Nacional propenderá por la adquisición a través de Colcultura, de una cantidad de ejemplares por cada título, no inferior al 50 % del número de bibliotecas públicas registradas en Colcultura, de la primera edición de cada libro de carácter científico o cultural, editado e impreso en el país.

Estos libros se destinarán exclusivamente a la dotación de bibliotecas públicas del orden nacional, departamental, distrital y municipal y al canje de la Biblioteca Nacional. Colcultura determinará el valor científico y cultural de las obras que adquiera de acuerdo con este Artículo. Para dichas compras el Instituto Colombiano de Cultura, COLCULTURA, deberá recibir un descuento equivalente al que el editor concede al librero.

**Parágrafo 1o.** Cuando se trate de ediciones de corta tirada o de alto valor comercial, la cantidad de ejemplares de que trata este Artículo no podrá ser inferior al 10 % de las bibliotecas públicas. Para tal efecto se consideran ediciones de corta tirada las inferiores a 3.000 ejemplares y de alto valor comercial las que su precio neto supere el 20 % del salario mínimo mensual vigente en el país.

**Parágrafo 2o.** Para que Colcultura considere la adquisición de las obras de que trata este Artículo, el editor deberá cumplir previamente con las disposiciones que obligan al depósito legal y al registro del ISBN.

**Artículo 16o.** La creación, funcionamiento y sostenimiento de bibliotecas públicas deberá formar parte del equipo urbano de la comunidad.

Los gobiernos departamentales y las alcaldías distritales y municipales, tomarán las providencias del caso para que todas las entidades territoriales cuenten con las bibliotecas públicas necesarias para atender las necesidades de educación, ciencia, cultura, recreación y aprovechamiento del tiempo libre de sus habitantes en las áreas urbana y rural.

El Gobierno Nacional, de acuerdo con el numeral 2o. del artículo No. 359 de la Constitución Nacional, incluirá todos los años en su presupuesto de rentas y Ley de apropiaciones las partidas necesarias para crear, mejorar, dotar, sostener el mayor número posible de bibliotecas públicas, universitarias y escolares.

**Artículo 17o.** Las bibliotecas públicas del orden nacional, departamental, distrital y municipal darán atención al público, además de sus jornadas ordinarias de lunes a viernes durante los sábados, domingos y festivos en un horario no inferior a cuatro (4) horas diarias en la jornada que corresponda a las necesidades de la comunidad a la que presta servicio.

**Artículo 18o.** El Gobierno Nacional deberá mantener mecanismos que permitan la libre re-importación y re-exportación de libros, revistas, folletos o coleccionables seriados de carácter científico y cultural. Todo de acuerdo con las condiciones

internacionales de negociación de libros, en las cuales es de uso común pactar derechos de devolución parcial al país de origen o al país que indique el proveedor original. Con sujeción a las normas cambiarias, tributarias y aduaneras.

**Artículo 19o.** La exportación de libros, revistas, folletos o coleccionables seriados de carácter científico o cultural editados e impresos en Colombia, estarán exentos de todo gravamen y solo requerirán la presentación a los funcionarios de correos o de aduanas, del respectivo registro o permiso de exportación expedido por la entidad correspondiente.

**Artículo 20o.** La importación de libros, revistas, folletos o coleccionables seriados de carácter científico o cultural que están incluidos en la posición 49.01 del arancel y los diarios incluidos en la posición 49.02 del mismo arancel estará exenta de todo arancel, impuesto o tributación especial, gravamen para-arancelario, depósito previo, censura o calificación.

## **CAPITULO V**

De los aspectos Fiscales e Impositivos

**Artículo 21o.** Las empresas editoriales constituidas en Colombia como personas jurídicas, cuya actividad económica y objeto social sea exclusivamente la edición de libros, revistas, folletos o coleccionables seriados de carácter científico o cultural, gozarán de la exención total del impuesto sobre la renta y complementarios, durante veinte (20) años, contados a partir de la vigencia de la presente Ley, cuando la edición e impresión se realice en Colombia. Esta exención beneficiará a la empresa Editorial aún en el caso de que ella se ocupe también de la distribución y venta de los mismos. *Modificado Ley 1379 de 2010.*

**Artículo 22o.** Los dividendos y participaciones percibidas por los socios, accionistas o asociados de las empresas editoriales definidas en el Artículo tercero de la presente Ley, no constituyen renta ni ganancia ocasional, en los mismos términos señalados en los Artículos 48 y 49 del Estatuto Tributario.

Para efectos de lo dispuesto en el inciso anterior, tales dividendos y participaciones deben corresponder a utilidades que hayan sido declaradas en cabeza de la sociedad.

Si las utilidades hubieren sido obtenidas con anterioridad al primero de enero de 1993, para que los dividendos y participaciones sean un ingreso no constitutivo de renta ni de ganancia ocasional, deberán figurar como utilidades retenidas en la declaración de renta de la sociedad por el año gravable de 1992, ésta deberá haber sido presentada dentro de los términos previstos en las normas vigentes para este efecto.

Para determinar los dividendos y participaciones no gravados cuando se trata de utilidades obtenidas a partir del primero de enero de 1986, se aplicará el procedimiento establecido en los numerales 1 al 4 del Artículo 49 del Estatuto Tributario. Como estas sociedades están exentas del impuesto de renta, para este procedimiento se calculará el impuesto teórico que les hubiera correspondido de no tener tal calidad.



**Artículo 23o.** Los libros, revistas, folletos o coleccionables seriados de carácter científico o cultural, y los diarios o publicaciones periódicas, cualquiera que sea su procedencia, continuarán exentos del impuesto sobre las ventas. **Modificado Ley 788 de 2002 (Artículo 478 del Estatuto Tributario).**

## **CAPITULO VI**

### **De los derechos de Autor**

**Artículo 24o.** El Gobierno Nacional propenderá porque el país sea parte de los acuerdos o convenios internacionales, tendientes a evitar la doble tributación en el pago de regalías por derechos de autor, correspondientes a las obras de carácter científico o cultural descritas en esta Ley.

**Artículo 25o.** Todos los trámites de contratación y pago correspondientes a la adquisición en el exterior de derechos de edición deben agilizarse al máximo, con el objeto de que los editores colombianos, puedan competir en igualdad de condiciones frente a los editores extranjeros en el mercado internacional. Para efecto del pago de anticipos de regalías y liquidaciones de derechos de autor a titulares de estos derechos en el exterior, el Ministerio de Comercio Exterior de acuerdo con el Artículo 4o, numerales 10 y 17 del Decreto No. 2350 del 17 de Octubre de 1991, mantendrá un procedimiento suficientemente ágil para poder cancelar los anticipos y las liquidaciones en la forma más rápida y oportuna posible.

**Artículo 26o.** Todo establecimiento que ponga a disposición de cualquier usuario aparatos para la reproducción de las Obras de que trata esta Ley o que efectúe copias que sean objeto de utilización colectiva y/o lucrativa, deberá obtener autorización previa de los titulares de los derechos correspondientes a tales obras, bien sea directamente o bien mediante licencia otorgada por la entidad de gestión colectiva que designe para tal efecto la Cámara Colombiana del Libro.

**Artículo 27o.** Los autores de obras literarias, científicas o culturales conjuntamente con los editores de las mismas, tendrán derecho a participar de una remuneración compensatoria por la reproducción de tales obras al amparo del Artículo anterior.

**Artículo 28o.** Estarán exentos del pago de impuestos sobre la renta y complementarios, los ingresos que por concepto de derechos de autor reciban los autores y traductores tanto colombianos como extranjeros residentes en Colombia, por libros de carácter científico o cultural editados e impresos en Colombia, por cada título y por cada año.

Igualmente están exentos del impuesto a la renta y complementarios los derechos de autor y traducción de autores nacionales y extranjeros residentes en el exterior, provenientes de la primera edición y primera tirada de libros, editados e impresos en Colombia. Para las ediciones o tiradas posteriores del mismo libro, estará exento un valor equivalente a sesenta (60) salarios mínimos mensuales vigentes. Del pago de impuestos sobre la renta y complementarios; la exención de dichos impuestos será por

cada título y por cada año y en ambos casos se deberá pagar el impuesto sobre la remesa correspondiente.

**Artículo 29o.** El Gobierno Nacional propiciará la canalización de recursos para otorgar créditos, en condiciones favorables y a largo plazo a las personas naturales o jurídicas que inviertan en el ensanche o apertura de nuevas librerías o de sucursales de las ya establecidas.

Para tener derecho a los beneficios establecidos en este Artículo las librerías y sucursales, según el caso se deben dedicar exclusivamente a la venta de libros, folletos, revistas o coleccionables seriados de carácter científico o cultural, según calificación expedida por el Instituto Colombiano de Cultura, COLCULTURA, pudiendo ser éstos nacionales o importados.

**Artículo 30o.** La inversión propia totalmente nueva, que efectúen las personas naturales o jurídicas en ensanche o apertura de nuevas librerías o de sucursales de las ya establecidas, será deducible de la renta bruta del inversionista para efectos de calcular el impuesto sobre la renta y complementarios hasta por un valor equivalente a quinientos (500) salarios mínimos vigentes.

Esta deducción no podrá exceder del ciento por ciento (100%) del impuesto sobre la renta y complementarios a cargo del contribuyente en el respectivo año gravable en que efectuó la inversión.

Se gozará de este beneficio durante la vigencia de la presente Ley, cuando las librerías que reciben la inversión, se dediquen exclusivamente a la venta de libros, revistas, folletos o coleccionables seriados de carácter científico o cultural.

**Artículo 31o.** Reconócese la Fundación para el Fomento de la Lectura, FUNDALECTURA, como entidad que promueve la lectura en el país y en consecuencia como organismo asesor del Gobierno para la formulación de planes y programas de fomento de la lectura.

**Artículo 32o.** Reconócese a la Asociación Colombiana de Bibliotecólogos y Documentalistas, ASCOLBI, como entidad representativa del gremio profesional de Bibliotecología en el país y en consecuencia, como organismo asesor del Gobierno para la formulación de planes y programas que conduzcan al desarrollo de las bibliotecas y centros de información.

**Artículo 33o.** Los contratos para la edición e impresión de los medios de comunicación impresos que celebre la Nación, las Entidades Territoriales, los Establecimientos Públicos, las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta en las que el Estado posea más del noventa por ciento (90%) de su capital social, deberán llevarse a cabo con empresas editoriales e impresoras establecidas legalmente en Colombia. Sólo se exceptuarán aquellos contratos donde el Gobierno esté previamente comprometido con organismos internacionales a que la licitación para su compra sea también de carácter internacional o contratos celebrados con empresas de países con los cuales se hayan

efectuado acuerdos de trato preferencial recíproco. También quedan excluidos aquellos contratos cuya ejecución sea técnicamente imposible llevarla a cabo en el país.

**Artículo 34o.** Los alcaldes de los distritos capitales, especiales y demás municipios del país, promoverán en los respectivos consejos la expedición de acuerdos mediante los cuales los editores, distribuidores o libreros, sean exonerados de por lo menos en un setenta por ciento (70%) de los impuestos de industria y comercio cuando estén dedicados exclusivamente a la edición, distribución o venta de libros, revistas, folletos o coleccionables seriados de carácter científico o cultural.

**Parágrafo 1o.** Para efectos de esta Ley, se entiende por distribuidor, la persona natural o jurídica dedicada exclusivamente a la comercialización al por mayor de libros, revistas, folletos o coleccionables seriados de carácter científico o cultural.

**Parágrafo 2o.** Para efectos de esta ley, se entiende por librero, la persona natural o jurídica que se dedica exclusivamente a la venta de libros, revistas, folletos o coleccionables seriados de carácter científico o cultural, en establecimientos mercantiles legalmente habilitados y de libre acceso al público consumidor.

**Artículo 35o.** Con cargo al rubro de impresos y publicaciones el Congreso de Colombia seguirá editando obras que guarden relación con el desarrollo legislativo y que sirvan además para relieves las bondades de las regiones y de la historia del país.

Así mismo, las Asambleas Departamentales y los Concejos Municipales harán lo propio y recogerán las obras de los autores locales para publicarlas y divulgarlas.

**Artículo 36o.** Esta Ley rige a partir de la fecha de su promulgación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

De acuerdo a lo mencionado en la presente ley, los beneficiarios de ella son:

- ✓ Los autores
- ✓ Los lectores
- ✓ Las bibliotecas
- ✓ Los editores de libros y productos editoriales afines
- ✓ Libreros, librerías, importadores y distribuidores.

Esto significa que la ley tiene en cuenta a todos los agentes involucrados en el sector editorial, para regular la actividad editorial en el país.

A continuación se nombran algunas de las normas vigentes en Colombia sobre el tema del libro.

- ✓ Ley sobre derechos de autor. Ley 23 de 1982, Congreso de Colombia<sup>97</sup>.
- ✓ Aumento de penas por delitos contra el derecho de autor. Ley 1032 de 2006, Congreso de Colombia<sup>98</sup>.
- ✓ Reglamentación del Registro Nacional del Derecho de Autor y regulación del Depósito Legal. Decreto 460 de 1995, Presidencia de la República de Colombia<sup>99</sup>.
- ✓ Resolución 1508 del 23 de octubre de 2000 por la cual se establecen normas de carácter general para determinar el carácter científico o cultural de libros, revistas, folletos, coleccionables seriados o publicaciones, y se delega una función<sup>100</sup>.

---

<sup>97</sup> COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 23 de 1982. (28, enero, 1982).

Sobre derechos de autor. Bogotá D.C., 1982. p. 1-54. [online]. Versión digital disponible en: <[http://www.camlibro.com.co/pdf/ley\\_23\\_1982.pdf](http://www.camlibro.com.co/pdf/ley_23_1982.pdf)>.

<sup>98</sup> COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 1032 de 2006. (22, junio, 2006). Por la cual se modifican los artículos 257, 271, 272 y 306 del Código Penal. Bogotá D.C., 2006. p. 1-4. [online]. Versión digital disponible en: <[http://www.camlibro.com.co/pdf/ley\\_1032\\_2006.pdf](http://www.camlibro.com.co/pdf/ley_1032_2006.pdf)>.

<sup>99</sup> COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Decreto 460 de 1995. (16, marzo, 1995). Por el cual se reglamenta el Registro Nacional del Derecho de Autor y se regula el Depósito Legal. D.C., 1995. p. 1-13. [online]. Versión digital disponible en: <[http://www.camlibro.com.co/pdf/decreto\\_460\\_1995.pdf](http://www.camlibro.com.co/pdf/decreto_460_1995.pdf)>.

<sup>100</sup> COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Resolución 1508 de 2000. (23, octubre, 2000). Por la cual se establecen normas de carácter general para determinar el carácter científico o cultural de libros, revistas, folletos, coleccionables seriados o publicaciones, y se delega una función. Bogotá D.C., 2000. p. 1-4. [online]. Versión digital disponible en: <[http://www.camlibro.com.co/pdf/resolucion\\_1508\\_2000.pdf](http://www.camlibro.com.co/pdf/resolucion_1508_2000.pdf)>.

## 5. METODOLOGÍA

A continuación se esboza la metodología que permitió llevar a cabo el presente Trabajo de Grado. En la primera parte se recurrió al estudio exploratorio, el cual se utiliza “cuando el objetivo es examinar un tema o problema de investigación poco estudiado, del cual se tienen dudas o no se ha abordado antes”<sup>101</sup> con enfoque cualitativo; con este enfoque se busca obtener información de sujetos, comunidades, contextos, variables o situaciones en profundidad en las propias palabras, definiciones, o términos de los sujetos en su contexto contribuyendo a entender mejor los procesos para publicar una obra y el decreto que contiene información relevante acerca del régimen salarial y prestaciones de los docentes de las Universidades Estatales; para éste fin se realizó 3 (tres) entrevistas de las cuales se hace alusión más adelante.

En la segunda parte se recurrió al estudio descriptivo el cual “describe la situación de las cosas en el presente”<sup>102</sup> con enfoque cuantitativo; ya que este enfoque permite recolectar datos con base en la medición numérica y el análisis estadístico para establecer patrones de comportamiento<sup>103</sup>, permitiendo diagnosticar lo que pasa en lo que respecta al estado de las publicaciones en la Sede de la Universidad del Valle Palmira; cabe mencionar que dicha investigación exploratoria prevalece sobre la investigación descriptiva que se menciona.

### 5.1 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

❖ El método utilizado para recopilar los datos en el enfoque cualitativo con la finalidad de analizarlos para comprenderlos y así generar conocimiento es el Método de la observación el cual “Consiste en acudir a donde está el usuario y observar la conducta que tiene”<sup>104</sup>

Para ello se realizó observaciones en los siguientes lugares y personas para verlos actuar:

✓ Programa Editorial de la Universidad del Valle Cali, Meléndez: En donde se logró interactuar con el técnico de este programa quien suministró información de los procesos que se llevan a cabo en el Programa Editorial para publicar un libro.

---

<sup>101</sup> HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto, et al. definición del alcance de la investigación a realizar: exploratoria, descriptiva, correlacional o explicativa. En: Metodología de la investigación .3 ed. México: McGraw-Hill, 2003. P. 115.

<sup>102</sup> SALKIND, Neil. El papel y la importancia de la investigación. En: Métodos de Investigación. 3 ed. México: Prentice Hall Hispanoamericana, S.A, 1999. p. 11. [online]. Versión disponible en: <<https://www.aiu.edu/online/StudentResources-span.htm#LIBROSLINEA>>.

<sup>103</sup> HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto, et al. El proceso de investigación y los enfoques cuantitativo y cualitativo: hacia un modelo integral. En: Metodología de la investigación .3 ed. México: McGraw-Hill, 2003. P. 5.

<sup>104</sup> BACA URBINA, Gabriel. Evaluación de Proyectos. 4 ed. México: McGraw- Hill Interamericana Editores, S.A., 2000. p. 31.

✓ Universidad del Valle sede Buga: Se dialogó con el docente John Jairo Garzón Estrada, el cual brindó información acerca del proceso de publicación que realizan en este lugar para publicar la revista Piedra de Panduro.

✓ Reunión con el docente Argemiro Arboleda de la Universidad del Valle, Meléndez: El cual suministro información acerca del funcionamiento del sistema de credenciales. Se averiguó cómo los docentes pueden acceder a puntos credenciales cuando publican un libro o un artículo en una revista indexada. La orientación fue basada en el Decreto 1279 de Junio 19 de 2002<sup>105</sup>. Decreto que contiene información relevante acerca del régimen salarial y prestaciones de los docentes de las Universidades Estatales.

## 5.2 INSTRUMENTOS

Los instrumentos se concentran en los aparatos, pruebas y otros dispositivos empleados para medir el comportamiento<sup>106</sup>. Los instrumentos utilizados son:

### ❖ *Encuesta:*

✓ Aplicación de cuestionario con preguntas abiertas y cerradas elaborado por Leidy Julieth Bucheli Rojas y Ana Duplelly Gallego Durán, revisado y aprobado por Manuel Alberto Salazar Castillo (Director del Trabajo de Grado) y Adolfo Jaramillo Matta (Coordinador de Investigaciones Universidad del Valle Sede Palmira); las primeras no delimitan de antemano las alternativas de respuesta, mientras que las segundas, contienen categorías o alternativas de respuesta que han sido delimitadas; es decir, se da opciones de respuesta a los encuestados<sup>107</sup>. Dicha encuesta se aplica a una muestra determinada de docentes que laboraron en la Universidad del Valle Sede Palmira en el primer periodo del año 2011; con el fin de obtener información necesaria para responder al objetivo específico de diagnosticar el estado de las publicaciones en la Universidad del Valle Sede Palmira.

✓ Cuestionario aplicado a una muestra del total de Coordinadores de la Universidad del Valle Sede Palmira (en forma de entrevista, realizadas por Leidy Julieth Bucheli Rojas y Ana Duplelly Gallego Durán) que laboraron en la Universidad en el primer periodo del año 2011; con el fin de conocer su opinión acerca de la participación de su programa académico en la publicación de una revista, proyectos que han hecho, cuáles están realizando y cuáles pretender hacer; para dar soporte al objetivo

---

<sup>105</sup> COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Decreto 1279 de Junio. (19, junio, 2002). Por el cual se establece el régimen salarial y prestacional de los docentes de las Universidades Estatales. Bogotá D.C., 2002. p. 1-30. [online]. Versión digital disponible en: <[http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos\\_base/decreto1279.pdf](http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos_base/decreto1279.pdf)>.

<sup>106</sup> SALKIND, Neil. Cómo escribir un manuscrito de investigación. En: Métodos de Investigación. 3 ed. México: Prentice Hall Hispanoamericana, S.A, 1999. p. 278. [online]. Versión disponible en: <<https://www.aiu.edu/online/StudentResources-span.htm#LIBROSLINEA>>.

<sup>107</sup> HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto, et al. Metodología de la investigación. 3 ed. México: McGraw-Hill, 2003.

específico de diagnosticar el estado de las publicaciones en la Universidad del Valle Sede Palmira.

❖ *Entrevista:*

Tres entrevistas semiestructurada, las cuales se basan en una guía de asuntos o preguntas y el entrevistador tiene la libertad de introducir preguntas adicionales para precisar conceptos u obtener mayor información sobre los temas deseados<sup>108</sup> realizadas por Leidy Julieth Bucheli Rojas y Ana Duplelly Gallego Durán a las siguientes personas:

- ✓ El técnico del Programa Editorial de la Universidad del Valle Meléndez.
- ✓ Docente de la Universidad del Valle Sede Buga.
- ✓ Docente de la Universidad del Valle Sede Meléndez.

La primera se hizo con la finalidad de conocer la estructura que tiene el programa editorial y los procesos que se llevan a cabo en ésta para publicar un libro. La segunda con el propósito de conocer el proceso de publicación de una revista (en este caso la revista Piedra de Panduro) y finalmente la tercera cuyo objetivo es entender mejor el Decreto 1279 de Junio 19 de 2002<sup>109</sup> en cuanto al beneficio de puntos salariales por productividad académica que deberían obtener los docentes. Todo esto con el fin de obtener información necesaria para estructurar y responder al objetivo general de proponer una estructura editorial para la Universidad del Valle Sede Palmira.

### **5.3 DEFINICIÓN DE PREGUNTAS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS CUESTIONARIOS**

Para la elaboración de los cuestionarios, es inevitable realizar ciertas preguntas que responderán a las necesidades de información requeridas para resolver el problema.

Las utilizadas para la entrevista semiestructurada realizada al Técnico del Programa Editorial de la Universidad del Valle Meléndez, al docente de la Universidad del Valle Sede Buga y al docente de la Universidad del Valle Sede Meléndez fueron las siguientes:

- ✓ Saber como se puede tramitar una obra en una editorial.
- ✓ Saber los procesos necesarios que se llevan a cabo para la publicación de una obra.
- ✓ Saber si los procesos llevados a cabo para la publicación de una obra en modalidad de libro y en modalidad de revista son iguales.
- ✓ Saber si hay una ley que dé beneficios a un autor por las publicaciones que realice.

---

<sup>108</sup> HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto, et al. Metodología de la investigación.3 ed. México: McGraw-Hill, 2003.

<sup>109</sup> COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Decreto 1279 de Junio. Op. Cit.

Las utilizadas para la encuesta a los docentes son:

- ✓ Saber si los docentes han o no publicado.
- ✓ Si han publicado, en que modalidad lo han hecho.
- ✓ Si han publicado, en que ámbito lo han hecho.
- ✓ Saber si los docentes, sin importar que hayan o no publicado tienen algún documento para publicar.
- ✓ Si tienen documentos para publicar, para que modalidad.
- ✓ Saber si los docentes, tienen pensado publicar algún documento.
- ✓ Saber si los docentes están adelantando proyectos de investigación.

Las utilizadas para la encuesta (en forma de entrevista) a los Coordinadores son:

- ✓ Saber si les gustaría una revista publicada por su programa académico.
- ✓ Saber que tipo de revista le gustaría
- ✓ Saber el eje temático que le gustaría que la revista utilizara
- ✓ Saber la periodicidad que le gustaría manejar
- ✓ Saber si en su coordinación ha adelantando proyectos, esta adelantando o pretende desarrollar.

Debido a lo anterior, las preguntas utilizadas en la encuesta dirigida a los docentes quedaron redactadas de la siguiente manera:

- ✓ ¿Ha realizado alguna vez publicaciones?
- ✓ ¿En qué modalidad ha publicado?
- ✓ ¿En qué ámbito ha publicado?
- ✓ ¿Tiene Usted algún documento para publicar en el momento?
- ✓ ¿Para qué modalidad?
- ✓ ¿Tiene pensado publicar algún documento?
- ✓ ¿En el momento está adelantando proyectos de investigación?

Las preguntas realizadas en la encuesta dirigida a los Coordinadores quedaron redactadas de la siguiente manera:

- ✓ ¿Le gustaría que en su programa académico se publique una revista?
- ✓ ¿Le gustaría una revista monotemática o multitemática?
- ✓ ¿Le gustaría una revista física o virtual?
- ✓ ¿Cada cuanto le gustaría que se publicara dicha revista, es decir cuál seria la periodicidad?
- ✓ ¿Qué proyectos ha desarrollado su programa que Usted considere valen la pena sean publicados?
- ✓ ¿Qué proyectos está adelantando su coordinación actualmente que Usted considere publicables?
- ✓ ¿Qué proyectos pretende realizar su coordinación a futuro que considere que sean publicables?



## **6. PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN CUALITATIVA**

A continuación se presenta la información cualitativa obtenida por medio del método de la observación.

### **6.1 PROCESO PARA LA PUBLICACIÓN EN EL PROGRAMA EDITORIAL UNIVERSIDAD DEL VALLE**

Bajo el siguiente orden de ideas se describe a groso modo el proceso de publicación que maneja el Programa Editorial de la Universidad del Valle, siendo este un punto clave de referencia, pues suministra información representativa que permite conocer los procesos necesarios para publicar una obra, para mejorar el diseño de la estructura y por ende para definir el organigrama que se presentará en este trabajo para la Editorial de la Universidad del Valle Sede Palmira.

Las personas que desean publicar su libro con el Programa Editorial de la Universidad deben:

Acercarse a la Oficina del Programa Editorial de la Universidad del Valle, llenar un formulario donde escriba su nombre, el nombre del libro, donde lo pueden ubicar etc.

Traer 3 copias del libro y 1 en medio magnético.

Luego estas copias son entregadas a 3 pares académicos (que son profesores especialistas en el tema que trata el libro, estos profesores no cobran por evaluar el libro es una obligación ya que ellos trabajan para la empresa que es la Universidad. Si el evaluador es un profesor interno de la Universidad, a éste no se le paga dinero por la evaluación del libro; pero si es un profesor externo, es decir que no trabaje en la Universidad, entonces si hay que pagarle por la evaluación; generalmente se contrata un profesor externo para la evaluación de un libro cuando en la Universidad no hay quien lo evalúe (entonces es fundamental llamar a las diferentes Universidades y solicitar los servicios de un profesor según el área o tema que trate el libro)) .

El trabajo de los pares académicos es evaluar el texto, decir si el texto es muy malo, no es publicable o hay que actualizarlo (si sólo es actualizarlo, entonces se le envía una carta al autor con copia del evaluador, sin colocar el nombre ni la firma de la persona que lo evaluó, esto se omite para que el autor tenga en cuenta las recomendaciones del evaluador y no tome represalias en su contra).

Una vez que es evaluado el libro y aceptado para publicarlo, entonces el técnico o la persona encargada de las compras, realiza las cotizaciones pertinentes (cuanto vale la diagramación, el diseño de carátula, la impresión etc.) para posteriormente enviar a realizar el trabajo con la empresa que realice el trabajo de manera más económica;

Luego de la evaluación se realiza un contrato con una persona que sea experta en la corrección de estilo y corrección gráfica; “ya que cualquiera puede escribir pero no todo el mundo sabe lo que es gramática, ortografía”. La persona que realiza el trabajo de corrección de estilo y corrección gráfica se le conoce como corrector, el cual hace

recomendaciones para que el autor realice los cambios sugeridos por éste; realizando correcciones internas hasta llegar a un punto donde el libro quede muy bien para ser publicado. Lo que toma más tiempo para la publicación de un libro es la evaluación de los Pares Académicos, ya que estos en ocasiones dicen a los 2 meses que no tienen tiempo para evaluar el libro; entonces toca volver a buscar a un nuevo profesor para que evalúe.

En la corrección de estilo o corrección gramatical lo que se pretende es que el corrector diga:

Es mejor cambiar esta línea y se hace mucho más entendible el texto.

Luego de que es revisado y corregido, se le envía al autor para que lo mire y aplique las recomendaciones que el corrector ha dicho; pues en ocasiones cuando se pasa de un programa a otro, por ejemplo de Word a un programa especializado en diseño suele pasar que las fórmulas (si existen) se desconfiguran.

Luego pasa a una tercera instancia que es la diagramación que es el diseño del libro como tal; El Programa Editorial de la Universidad del Valle Cali para diagramación contrata los servicios de una empresa de artes gráficas, especializada en libros para que les diagrame. Posteriormente la empresa que este diagramando el libro, imprime un machote (en el mundo se le conoce así a la muestra de un futuro libro) para mostrar al programa editorial cual será el aspecto final del libro en cuanto a dimensiones, diseño y composición final. Este machote es nuevamente revisado por el corrector de estilo y el encargado de artes gráficas, el cual si es necesario, hace nuevos cambios sobre el machote.

Después de que el libro esté diagramado y esté diseñada la carátula, se pide y se envía una ficha técnica al banco de la república (o ficha de catalogación) para que quede fichado a nivel internacional y nacional.

Luego se pide el ISBN o código de barras a la Cámara Colombiana del Libro que queda en Bogotá (a ellos se les envía información del libro como por ejemplo, quién es el autor, un promedio de cual será su valor comercial, que material se va a publicar, cual es el tamaño; todo este trámite tiene un valor aproximado de \$70.000 pesos; luego se abre un Corel Draw (programa de diseño) en el cual se digita el número que ha enviado la Cámara Colombiana del Libro e inmediatamente sale el código de barras; esto lo puede hacer la misma empresa que este realizando la diagramación del libro.

El Programa Editorial de la Universidad del Valle, pide a la empresa que está realizando el diseño del libro, que unifique el tamaño de las imágenes para que quede presentable; el Programa Editorial y la Universidad cuando envía a hacer un libro da unos parámetros para lograr tener clara la identidad; pues se puede observar que todos los libros tienen una estructura similar; “aunque toda regla tiene su excepción”. El Programa Editorial, como ya se mencionó, da las pautas de diseño al que les fabrica el libro, pues el Programa Editorial tiene una identidad (como por ejemplo: el

tamaño de los libros, el libro viene forrado para evitar el comején, el polvo y generalmente a las personas les gusta que venga forrado).

Cuando ya se asume que el libro está listo para imprimir en su totalidad y salir al mercado, el machote debe ser firmado por el autor para que quede constancia de que éste lo reviso por última vez, que examino como va a quedar y que tuvo la oportunidad de leerlo y, por ende corregirlo, evitando así que el autor a futuro exprese que no tuvo acceso al documento antes de la impresión y comercialización de éste.

En cuanto a la distribución de los libros, se tiene contrato con varias empresas dedicadas a prestar éste tipo de servicio; entre ellas se encuentra Lemoine Editores que se encarga de distribuir los libros (que el Programa Editorial saca a la venta) por todas las librerías del país con las cuales tiene contrato (el Programa Editorial no hace el trabajo de distribuir sus libros, ya que no cuenta con la infraestructura para hacerlo); Lemoine le responde al programa, enviando los cortes, que se vendieron y le envía las cuenta de cobro.

Cuando ya está terminado el libro se le tiene que enviar por obligación a cada uno de los siguientes entes:

- ✓ 1 al Banco de la República
- ✓ 1 a la Biblioteca del Congreso
- ✓ 2 a la Biblioteca Nacional de Colombia
- ✓ 1 a la Biblioteca central de la Universidad Nacional.
- ✓ 1 a la Biblioteca Departamental.

Esto se conoce como Deposito Legal; si no se envían los libros a las entidades mencionadas se incurre en sanción.

También se envían libros a:

- ✓ Biblioteca de la Universidad del Valle; Meléndez (20 libros); donde 3 se quedan en la Biblioteca y el resto es para realizar Canje con otras empresas (Bibliotecas o librerías) Esto si se hace de manera voluntaria.

A los estudiantes que compran directamente en la oficina del Programa Editorial de la Universidad del Valle, se les vende los libros a precio del costo de producción.

## **6.2 INFORMACIÓN DE LA REVISTA PIEDRA DE PANDURO UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE BUGA**

La información obtenida por medio de la entrevista semiestructurada aplicada al docente John Jairo Garzón Estrada miembro de la Revista Piedra de Panduro, permitió comparar los procesos utilizados en la publicación de una revista con los llevados a cabo en el Programa Editorial Universidad del Valle para la publicación de un libro. Lo cual llevo a la conclusión que para la publicación de un libro y de una revista se requieren prácticamente los mismos procesos, excepto en la tramitación de

los registros (ISBN-ISSN) pues varían según la obra, lo anterior permite que al momento de realizar el diseño de la estructura editorial se unifiquen dichos procesos en la propuesta.

A continuación se presenta la historia de la Revista Piedra de Panduro y los logros que esta ha obtenido durante su trayectoria.

El seminario de Cátedra en Ética, Política y Derechos Humanos desde su constitución en 1997, en la Sede Regional de la Universidad del Valle en Guadalajara de Buga, se ha caracterizado por ser un espacio de reflexión académica orientado a la discusión de temas de fundamental importancia en el ámbito local, regional, nacional e internacional en el área de la ética, la política y los derechos humanos. Por este seminario han pasado un elenco de problemas relacionados con la democracia, el constitucionalismo, la ciudadanía, la economía política, el liberalismo, el multiculturalismo, el republicanismo, la cultura política, entre otros.

En un primer momento el seminario de cátedra se constituyó como un grupo de estudio dedicado al estudio de pensadores clásicos del ámbito de la filosofía, la economía y la sociología entre otras disciplinas; tales como Platón, Aristóteles, Séneca, Marcos Habernas, Adam Smith, Amartya Sen y Max Weber. El recorrido por estos autores permitió ir sembrando semillas para el análisis y la discusión de problemas como la eutanasia, la pena de muerte, la objeción de conciencia, la felicidad humana, la corrupción política, la crisis de las instituciones, la libertad humana, la autoridad, etc. La metodología de trabajo partía de exposiciones, reseñas críticas, protocolos, informes de lectura y conferencias. Todas estas actividades y recursos permitieron que en el año 2000 saliera a la luz pública el primer número de la Revista Piedra de Panduro, que dicho sea de paso se ha consolidado como una revista con rigor académico y metodológico que ha permitido la difusión de los trabajos del seminario de cátedra y en la actualidad del grupo de investigación.

El paso a grupo de investigación del seminario de cátedra se empezó a gestar en el año 2009, a partir de una convocatoria interna de la Universidad del Valle para los grupos de investigación de las sedes regionales. Se inscribió, por parte del grupo de Ética, Política y Derechos Humanos, un proyecto con el título de “Problemas actuales de la democracia en Colombia”. A la fecha estamos en la fase de elaboración de informes finales para la publicación de un libro sobre este ámbito de gran importancia para la región. Hemos señalado, como fecha de entrega del documento el jueves 10 de febrero para iniciar el trabajo de selección y edición de los documentos para su publicación en el mes de marzo del presente año.

Como se ha mostrado, a grueso modo, hoy día, a parte de constituírnos como grupo de estudio, estamos ad portas de ser un grupo de investigación reconocido por la Universidad del Valle y en proceso de inscripción y registró ante Colciencias. Estos aspectos generan grandes retos y desafíos. Uno, ya señalado con anterioridad: la publicación de un libro colectivo. Se espera de igual modo, que algunos de los documentos que no aparezcan publicados en el libro sean un insumo fundamental para la revista Piedra de Panduro nº8 que se espera pueda ser publicada a mediados de mayo del presente año. El otro aspecto, está relacionado con retomar al seminario

temático, reiterar las dos líneas de trabajo esbozadas en el proyecto de investigación presentado a la Universidad del Valle. La primera línea de trabajo debate entre liberales y comunitarios y, la segunda línea sobre Cultura política, instituciones educativas y formación ciudadana.

Como es de nuestro conocimiento, la primera línea se ocupó de mostrar los problemas de la democracia relacionados con la corrupción política. Las instituciones, los partidos políticos, el modelo liberal, comunitarista y republicano, el constitucionalismo y sus fracturas. La segunda línea se ocupó de la Televisión y aspectos de la cultura política en los jóvenes bugueños; la escuela y la cultura política en Colombia y la Etnoeducación y la cultura política democrática en Colombia.

#### *Seminario temático para el semestre Febrero-Junio 2011*

Teniendo en cuenta las líneas anteriormente señaladas, la propuesta de trabajo para el semestre febrero-junio se constituye a partir de dos líneas de trabajo:

✓ Reconocimiento social y político

Esta línea de trabajo arroja temas o problemas relacionados con las identidades colectivas, la justicia social, la libertad humana, el comunitarismo, el liberalismo y el republicanismo.

✓ Cultura política y educación

Esta línea de trabajo se ocupa de temas o problemas relacionados con la ciudadanía, la educación y los estudios culturales. Desde luego es necesario señalar que en muchos aspectos, las líneas tienen asuntos en común.

La propuesta para dinamizar o iluminar estas dos líneas de trabajo es la lectura rigurosa de Hannah Arendt teórica política de gran envergadura durante la segunda mitad del siglo XX. La idea es revisar algunas de sus obras más importantes publicadas en español, tales como:

- ✓ ¿Qué es la política? Ediciones Paidós, Barcelona, 1997.
- ✓ La condición humana, Ediciones Paidós, Barcelona, 2009.
- ✓ Entre el pasado y el futuro, Ediciones Península, Barcelona 1996.
- ✓ Responsabilidad y juicio, Ediciones Paidós, Barcelona, 2007.
- ✓ Los orígenes del totalitarismo, Taurus, México, 2004.
- ✓ Eichmann en Jerusalén, Debolsillo, Barcelona, 2009.

Como se ha mencionado, las personas que publican su artículo en la revista, se reúnen constantemente para ir estructurando en conjunto el contenido que tendrá el número de la revista y una vez terminadas las sesiones, los docentes que van a publicar respecto a la línea de trabajo que se ha tratado en las sesiones, entregan sus artículos al director de la revista para que éste delegue las labores de revisión ortotipográfica, diagramación, impresión y terminado del número de la revista.

### 6.3 EXPLICACIÓN DECRETO 1279 DEL AÑO 2002 – CREDENCIALES

La información del sistema de credenciales obtenida por medio de la aplicación de la entrevista semiestructurada realizada al docente Argemiro Arboleda en la Universidad del Valle - Meléndez, permite sugerir al proyecto una actividad y recomendación que dé la posibilidad de contar a futuro con un departamento o unidad de compensación en la Sede que premie a los docentes por los esfuerzos dedicados a la investigación y la publicación de los mismos. Pese a esto, al momento de diseñar una propuesta de estructura editorial para la Universidad no se tiene en cuenta lo anterior, pues es un departamento que la misma Universidad del Valle Sede Palmira debe implementar. El cual, en caso de ser implementada trabajará de la mano con la Editorial cuya finalidad no sólo sea aumentar las investigaciones, sino también, las publicaciones.

Lo que se menciona a continuación, hace parte de la información y por ende de la explicación dada por el docente Argemiro Arboleda con respecto al decreto 1279 del año 2002.

El sistema de evaluación de credenciales académicas de la Universidad del Valle se rige por lo establecido en el decreto 1279 del año 2002<sup>110</sup> del Ministerio de Educación Nacional por el cual se establece el régimen salarial y prestacional de los docentes de las Universidades Estatales.

Este decreto dice que se le asignarán puntos para la remuneración de docentes según la valoración de:

- ✓ Los títulos correspondientes a estudios universitarios.
- ✓ La categoría dentro del escalafón docente.
- ✓ La experiencia calificada.
- ✓ La productividad académica.

Los tipos de credenciales que se manejan en la Universidad del Valle según la modalidad de producción académica son:

**6.3.1 Libros.** (De texto, investigación, ensayos o traducciones): Cada uno de estos libros que se sometan a evaluación deben reunir una serie de características para adquirir el beneficio del decreto:

- ✓ Haber sido publicado por una editorial de prestigio o de renombre (que tenga un comité editorial, que su oficio sea publicar libros o que lleve tiempo en el mercado).
- ✓ El libro debe tener ISBN; el tema tratado en el libro debe tener claridad y secuencia.
- ✓ La bibliografía debe ser reciente.

**6.3.2 Artículos publicados en revistas indexadas u homologadas.** Las revistas son sometidas a evaluación por académicos (que han registrado sus hojas de vida en

---

<sup>110</sup> COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Decreto 1279 de Junio. Op. Cit.

Colciencias) cuyos nombres aparecen en un listado de Colciencias, estos evaluadores son conocidos por el nombre de Pares Académicos, los cuales tienen entre sus funciones el evaluar la revista y decidir si es apta o no para ser avalada por Colciencias.

Como el decreto lo dice, la Universidad no reconoce puntajes salariales por artículos en revistas que no estén clasificadas, indexadas u homologadas por Colciencias.

Revista indexada: Son revistas nacionales que a juicio de Colciencias cumplen todos los requisitos para ser consideradas publicaciones científicas (son publicadas por un organismo de reconocido prestigio, Universidad o facultad dentro de una Universidad o instituto), cuyos artículos son evaluados por personal de reconocido prestigio en las áreas respectivas. Por ejemplo la Universidad del Valle en Meléndez cuenta con varias revistas, una de ellas, la revista poligrama (revista literaria) entre otras que están indexadas por Colciencias. No hay que olvidar que las revistas indexadas son revistas nacionales (Argemiro Arboleda).

Homologada: Son revistas internacionales que a juicio de Colciencias han sido asimiladas en las distintas categorías o clasificaciones existentes para la revista nacional o indexadas (Argemiro Arboleda).

**6.3.3 Patentes, premios nacionales e internacionales, obras artísticas, producción técnica, producción de software, producción de videos, cinematográficas y fonográficas.** Todos los tipos de credenciales que se manejan en la Universidad del Valle según la modalidad de producción académica poseen unos puntos credenciales que varían unos a los otros.

De lo anterior se puede concluir que, el Método de la Observación en el estudio exploratorio sirvió de base para conocer a fondo un tema del cual se tenía desconocimiento, permitiendo definir e identificar la estructura y partes que intervienen en los procesos de publicación de una obra (independientemente que sea un libro, una revista o un boletín) como por ejemplo la evaluación de las propuestas, la revisión ortotipográfica, la diagramación, etc. A través de éstas se concluyó, principalmente, que para la publicación de obras, éstas deben pasar por procesos esenciales muy similares (libro, revista, boletín) que contribuyen a mejorar y a sostener la calidad del material que se publique, llevando a feliz término la publicación de las obras. También poseen una alta presencia de recurso humano calificado para nutrir los procesos que se llevan a cabo; cabe destacar que los grupos de investigación juegan un papel fundamental en la continuidad de una publicación seriada como es el caso de la Revista Piedra de Panduro, cuyo contenido es generado por personas que integran un grupo de investigación. De igual forma se conoció que los docentes que publican su producción intelectual pueden acceder a beneficios por parte de la institución para la cual trabajan, según el decreto que contiene información relevante acerca del régimen salarial y prestaciones de los docentes de las Universidades Estatales.

## **7. PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN CUANTITATIVA**

A continuación se presenta la información cuantitativa, la cual es obtenida por medio de la utilización del instrumento de la encuesta, a través de la aplicación de cuestionarios realizados a docentes y coordinadores de la Universidad del Valle Sede Palmira, en el periodo académico Febrero – Junio del 2011.

### **7.1 ESPECIFICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE MUESTREO**

Habiendo bosquejado la presentación de la información cuantitativa, se hace necesario detallar, el paso a paso, mediante el cual, se seleccionó una muestra representativa de la población, tanto en docentes como en coordinadores de la Sede.

#### **7.1.1 Docentes Universidad del Valle Sede Palmira.**

##### **✓ Descripción detallada de la muestra**

Para la investigación se tomó una muestra de 93 docentes activos en el periodo académico febrero- Junio del 2011 de la Universidad del Valle Sede Palmira. Toda la muestra tomada cumple con los requisitos para ser encuestados y por ende ser parte del estudio.

##### **✓ Determinación del método de muestreo**

El método de muestreo a utilizar es el método de muestreo no probabilístico por conveniencia.

##### **✓ Elección del nivel de confianza y error**

Para la muestra se escogió un Nivel de confianza del 95% y se asume un margen de error del 5%.

##### **✓ Preparación de la muestra**

A continuación se hallará la muestra de docentes que se debe tomar para diagnosticar el estado de las publicaciones en la Universidad del Valle Sede Palmira, teniendo en cuenta que el total de docentes activos en el periodo académico Febrero- Junio del 2011 fue de 121 docentes.

Se tiene un nivel de confianza del 95%;  $Z=1,96$  y se está dispuesto a asumir un margen de error del 5% como se había mencionado.



N= 121  
 p= 50%  
 q= 50%  
 e= +/- 5%  
 NC= 95%  
 Valor Z= 1.96%

p= 0.50= 50%  
 q= (1 - p)  
 q= (1 - 0.50)  
 q= (0.50)= 50%  
 p+q= 50% + 50%= 100%

Tamaño de la muestra:

$$n = \frac{Z^2 * p * q * N}{e^2(N - 1) + Z^2 * p * q} :$$

$$n = \frac{(1,96)^2 * 0,50 * 0,50 * 121}{(0,05)^2 * (121-1) + 1,96^2 * 0,50 * 0,50}$$

n= 92

El tamaño de la muestra que se debe utilizar para hacer la encuesta y lograr tener un nivel de confianza del 95% es de 92 docentes encuestados.

### 7.1.2 Coordinadores Universidad del Valle Sede Palmira.

✓ Descripción detallada de la muestra

Para la investigación se tomó una muestra de 7 coordinadores activos en el periodo académico febrero- Junio del 2011 de la Universidad del Valle Sede Palmira. Toda la muestra tomada cumple con los requisitos para ser encuestados y por ende ser parte del estudio.

✓ Determinación del método de muestreo

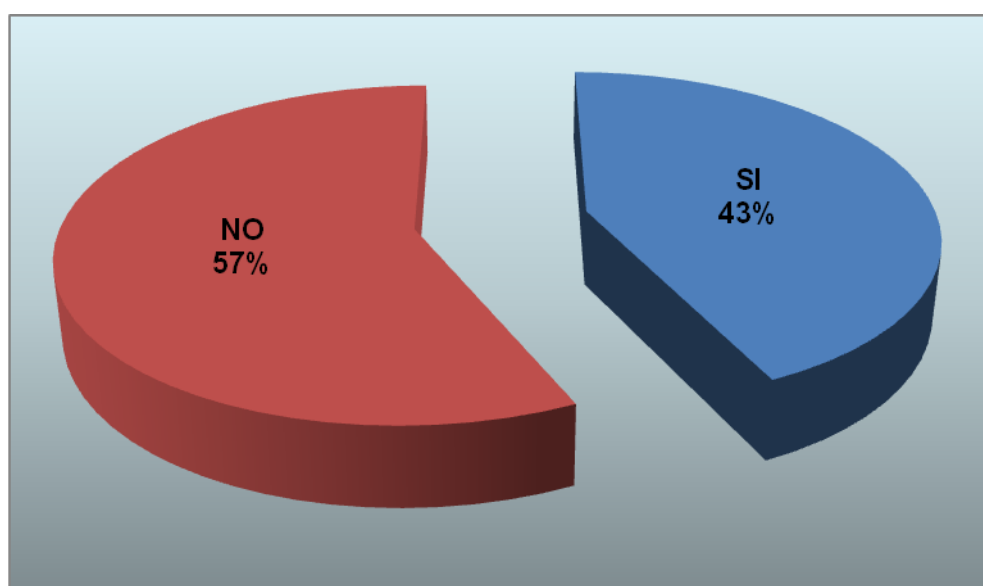
El método de muestreo a utilizar es el muestreo no probabilístico por conveniencia.

En este caso como la población es pequeña, no es necesario demostrar el tamaño de la muestra con una fórmula, por tanto, el tamaño de la muestra utilizada para hacer las encuestas es de 7 coordinadores a encuestar.

## 7.2 ENCUESTA PARA DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LAS PUBLICACIONES EN LA UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA

Los resultados que se exponen a continuación son el producto de la aplicación de la encuesta diseñada para los docentes de la Universidad del Valle Sede Palmira, con el fin de diagnosticar el estado de las publicaciones y la producción intelectual que puede ser publicable por parte de estos. Dicha encuesta fue realizada entre los meses de mayo y junio del año 2011.

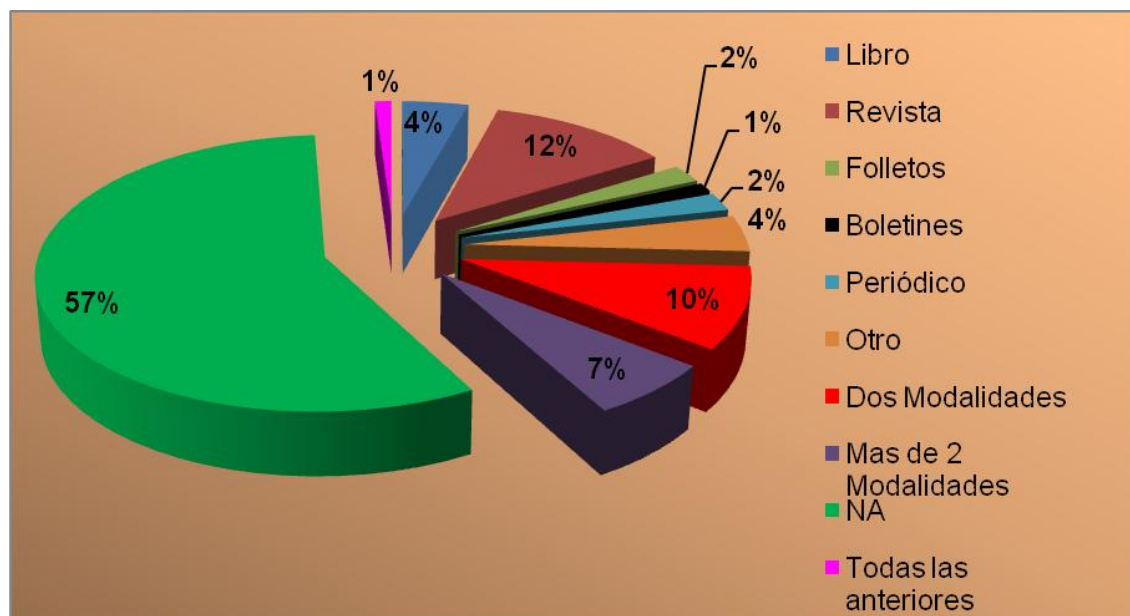
**Gráfica 1. Porcentaje de docentes que han publicado su producción intelectual.**



Fuente: Docentes Universidad del Valle Sede Palmira

En la encuesta realizada a los docentes de la Universidad del Valle Sede Palmira en el periodo académico febrero- junio del 2011, evidencia que el 57% de los encuestados no han realizado publicaciones; mientras que el otro 43% afirma que si ha realizado alguna vez publicaciones de lo que han producido; lo anterior permite concluir, que en la Universidad del Valle Sede Palmira aún no hay entre los docentes una cultura muy arraigada hacia la publicación. Este panorama se vuelve preocupante si se tiene en cuenta que la misión de la Universidad y por ende de la Sede es la difusión del conocimiento, por lo tanto, mientras no se cuente con un lugar que facilite la publicación de la producción intelectual generada por los docentes, estudiantes y los semilleros de investigación pertenecientes a la Universidad, no se podrá difundir el conocimiento generado por estos y no se dará a conocer todos los esfuerzos e investigaciones que se están desarrollando en la Coordinación de Investigación no sólo por fortalecer la cultura investigativa sino también la cultura de la publicación.

**Gráfica 2. Distribución de las modalidades en las que han publicado los docentes.**

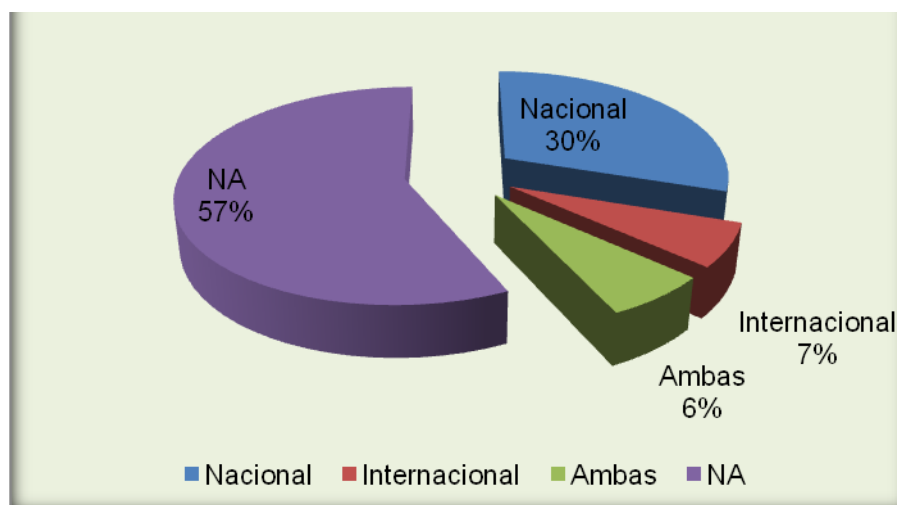


Fuente: Docentes Universidad del Valle Sede Palmira

Del 43% de los docentes encuestados que afirmaron alguna vez haber realizado una publicación, la mayor proporción ha publicado su producción intelectual para la modalidad de revista. Estos resultados pueden deberse a los ciertos beneficios o ventajas que se tienen de publicar en una revista, como es, por ejemplo, el tiempo que demanda la producción de éste a diferencia del tiempo que requiere la elaboración de un libro, en donde a las personas les llevan meses y hasta años terminar de escribirlo. Además se tiene en cuenta que el libro debe tener más de 48 páginas para ser catalogado como tal.

La revista brinda mayor participación para publicar, pues su periodicidad puede ser semanal, quincenal o mensual, si se compara con la del libro que no es periódica; además de ello si se publica en una revista indexada, la persona obtendrá reconocimiento. Teniendo en cuenta que Colciencias evalúa dicho artículo y lo asigna a una categoría (A1, A2, B O C), cuyo criterio es basado, entre otras cosas, en la calidad científica de la obra.

**Gráfica 3. Distribución de las publicaciones de los docentes por ámbito**



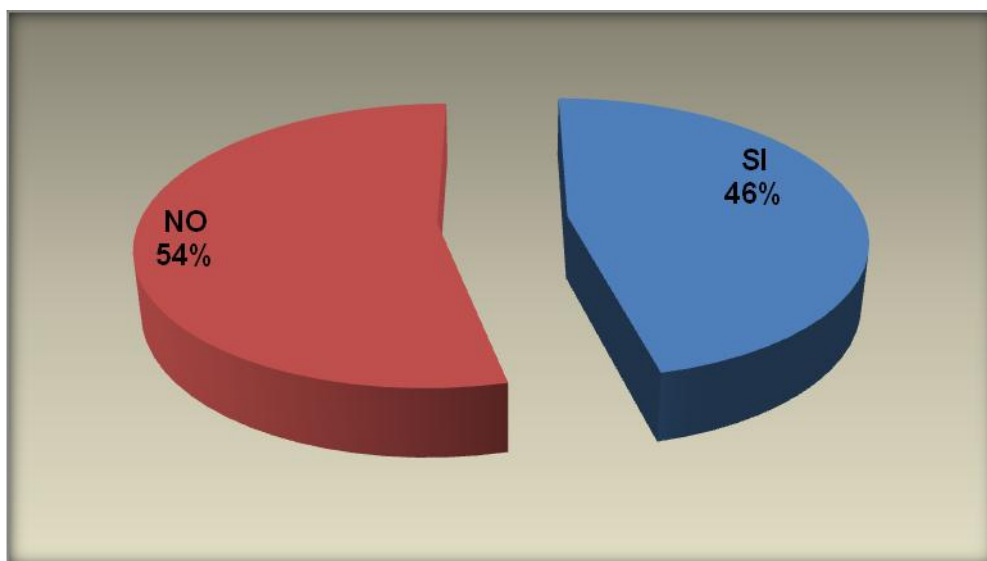
Fuente: Docentes Universidad del Valle Sede Palmira

De los docentes que han publicado en alguna modalidad como lo vemos en la gráfica dos; podemos observar que el 30% de estos ha publicado a nivel nacional, otros a nivel internacional con un 7% y finalmente aquellos que han publicado tanto en el ámbito nacional como en el ámbito internacional con un 6%.

Teniendo como referente el 43% de los docentes que han publicado, se puede observar que en su mayoría, estos como ya se mencionó, lo han hecho a nivel nacional. Posiblemente por los estudios y la residencia que tienen en el país, lo que ocasiona que busquen publicar a nivel nacional.

Por otro lado, estos resultados pueden ir ligados al grado de formación del docente, por ejemplo, los que han publicado a nivel internacional, puede deberse a que han salido del país a complementar sus estudios, sin querer decir, que aquellos que se formen en su país de origen no tengan la posibilidad de publicar internacionalmente.

**Gráfica 4. Docentes que poseen material para publicar**

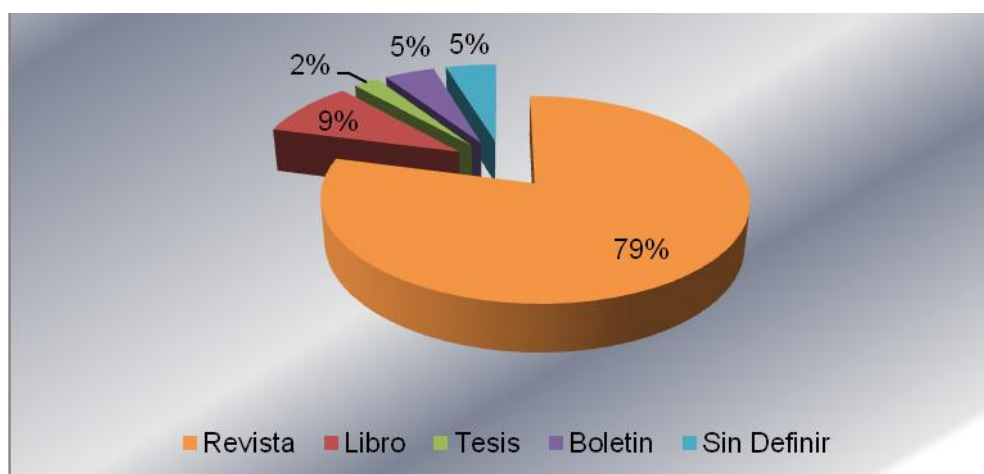


Fuente: Docentes Universidad del Valle Sede Palmira

Del porcentaje de población encuestada (incluyendo los docentes que han publicado alguna vez y aquellos que nunca han publicado) hay 46% de éstos que tiene material para ser publicado, lo que indica que hay material intelectual entre los docentes de la Universidad para llevar a cabo publicaciones en diferentes modalidades.

Aunque el porcentaje de docentes que dicen poseer algún documento para publicar se encuentre un poco por debajo de la mitad, es una cifra representativa si se tiene en cuenta que estos laboran en distintos lugares. Por lo cual se recalca la importancia de la implementación de la editorial con la ayuda de la Universidad, para apoyar las actividades y estrategias motivacionales dirigidas a los docentes, lo que contribuye a que estos no sólo decidan dar a conocer el fruto de sus investigaciones sino que decidan hacerlo en la futura Editorial de la Universidad.

**Gráfica 5. Modalidad de potenciales publicaciones de docentes que tienen material para publicar**



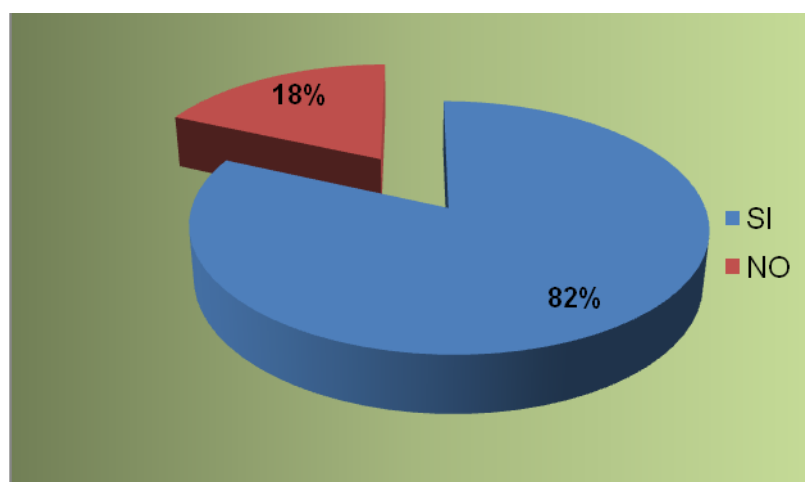
Fuente: Docentes Universidad del Valle Sede Palmira

La modalidad de publicación que tienen los docentes que aseguran tener material publicable se distribuye así: un 79% cuenta con material para ser publicado según sus criterios en una revista, un 9% tiene material para publicar un libro, un 5% tiene para publicar una tesis, un 5% para publicar en un boletín institucional y el 2% restante tienen material para publicar pero no saben para qué modalidad aplica; lo que indica que entre los docentes de la Universidad del Valle Sede Palmira hay material para realizar publicaciones sea en modalidad de libro, revista o boletín institucional, por lo tanto es factible facilitarles a éstos los medios para difundir y dar a conocer su producción intelectual, logrando así que se decidan a publicar en la futura Editorial de la Universidad y no en otras editoriales de otras universidades.

Si se compara esta información con la obtenida en la gráfica número dos, de nuevo se puede observar que los docentes se esmeran por producir o producen material para publicar en la modalidad de revista, representada aquí en un 79%.

Lo anterior permite que al momento de proponerse una estructura editorial se tenga en cuenta que ésta debe contar con evaluadores, los cuales deben encargarse de la evaluación de las obras, pues a pesar de haber material que sirve de materia prima para la generación de productos, no se puede dejar a un lado la calidad y seriedad de los mismos, pues a futuro, estos y otros criterios son un factor de impacto si se desea indexar las revistas que salen al mercado.

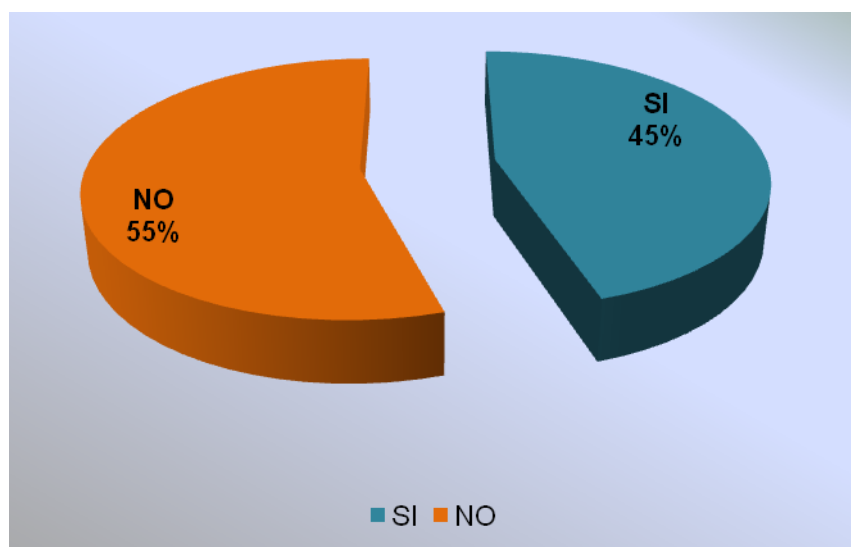
**Gráfica 6. Docentes con potenciales documentos**



Fuente: Docentes Universidad del Valle Sede Palmira

Evidentemente y como se puede observar en la gráfica, el 82% de los docentes encuestados aseguran tener pensado publicar algún documento (aunque esto no es un hecho ni se conoce con certeza cuando se pueda disponer ello) esto es importante para implementar una editorial en la Sede pues podría contar o disponer del material en un mediano y largo plazo, lo anterior demuestra la necesidad de formalizar lo más pronto posible la editorial en la Universidad, pues se motiva a los docentes a producir el material que tienen pensado desarrollar.

**Gráfica 7. Docentes que están adelantando proyectos de investigación**



Fuente: Docentes Universidad del Valle Sede Palmira

De la población encuestada más de la mitad de estos (55%) no está adelantando proyectos de investigación, mientras que el otro 45% restante si está adelantando proyectos. Si comparamos esta gráfica con la gráfica número 1, podríamos decir que ambas tienen relación; pues en la gráfica número 1 el 57% de los encuestados no han realizado ninguna vez alguna publicación, mientras que el otro 43% afirma que si ha realizado alguna vez publicaciones; de donde podríamos deducir que los docentes de la Universidad del Valle Sede Palmira no publican o no generan suficiente producción intelectual porque se dedican a otras tareas debido a que no están contratados directamente con la Universidad (la gran mayoría tiene contrato por hora cátedra), es decir, sólo se les paga por los encuentros realizados con los estudiantes dentro de la jornada indicada, lo que hace que éstos no se dediquen de lleno al trabajo de la investigación por el tiempo y los recursos que esta actividad demanda.



### 7.3 OPINIÓN DE LOS COORDINADORES RESPECTO A LA PRODUCCIÓN DE UNA (S) REVISTA (S) EN LA UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA

Los resultados que se exponen a continuación son el producto de la aplicación de una entrevista dirigida a los coordinadores de los programas académicos de la Universidad del Valle Sede Palmira en el mes de junio del 2011; la cual da soporte al objetivo específico de diagnosticar el estado de las publicaciones en la Universidad del Valle Sede Palmira, dado que son los coordinadores las cabezas visibles de cada programa quienes deben brindar los medios para motivar la producción intelectual de docentes y trabajos de investigación en los estudiantes. De igual forma son ellos quienes deben dar ejemplo desarrollando proyectos de investigación en su coordinación.

**Tabla 1. Coordinadores que les gustaría que en su programa académico se publique una revista**

LE GUSTARÍA	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
SI	7	100%	100%
NO	0	0%	100%
Base	7	100%	

Fuente: Coordinadores Universidad del Valle Sede Palmira

La entrevista realizada a los coordinadores de las diferentes carreras en la Universidad del Valle Sede Palmira, evidenció que es importante dar a conocer y difundir en la comunidad universitaria todos los proyectos e investigaciones que se lleven a cabo dentro de la institución, es aquí donde el 100% de los coordinadores que se entrevistaron están de acuerdo en la creación de una revista para su programa académico (o con otros programas académicos como lo podemos apreciar en la gráfica número 3) porque éste medio es el espacio no sólo para informar o difundir el conocimiento, sino también, para actualizar a la comunidad de los logros obtenidos en las investigaciones (sean de docentes o de estudiantes con el acompañamiento de los docentes) y por ende para fomentar y fortalecer la cultura de la investigación y publicación dentro de la institución universitaria.

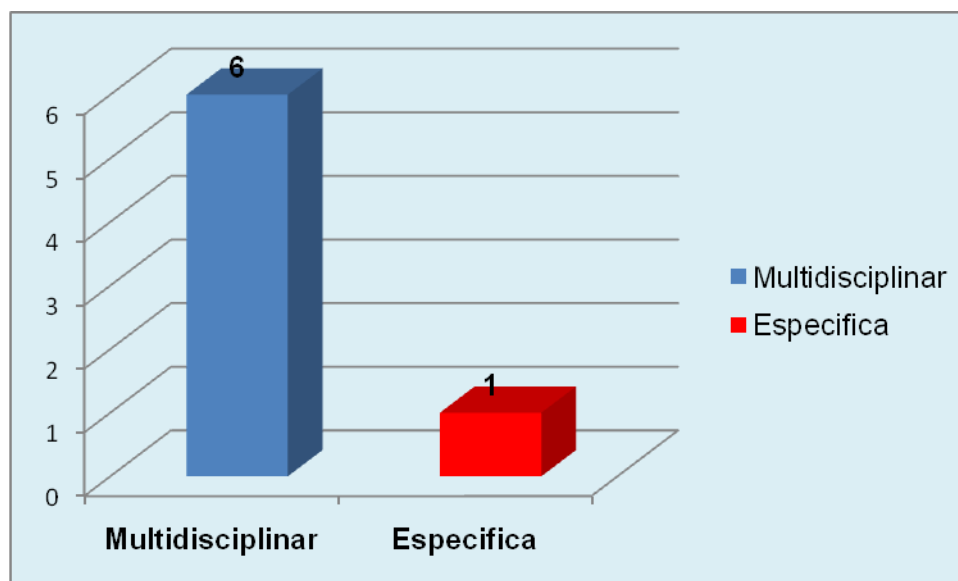
**Tabla 2. Preferencia en revista multitemática o monotemática**

LE GUSTARÍA	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
<b>Multitemática</b>	7	100%	100%
<b>Monotemática</b>	0	0%	100%
<b>Base</b>	7	100%	

Fuente: Coordinadores Universidad del Valle Sede Palmira

Según la entrevista, hay unanimidad entre los coordinadores entrevistados, ya que el 100% está de acuerdo en preferir una revista multitemática y no monotemática, lo que indica que los coordinadores desean que no se ahonde en un sólo tema sino que se aborde diferentes temas que a la vez se complementen para que no queden temas sueltos sin un manejo a profundidad, esto teniendo en cuenta que la sociedad es cada vez más exigente, pues las personas no sólo quieren quedarse con el conocimiento de una sola área sino que desean conocer de varios temas.

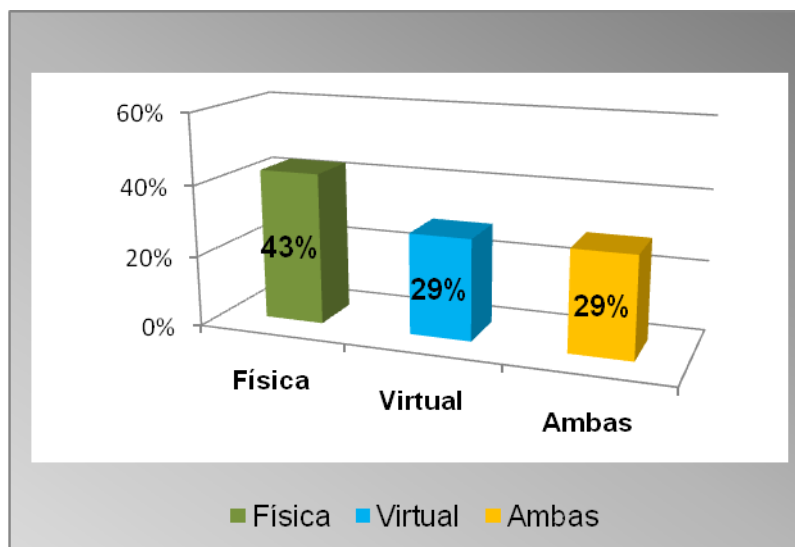
**Gráfica 8. Favoritismo de los coordinadores hacia una revista multidisciplinar o específica**



Fuente: Coordinadores Universidad del Valle Sede Palmira

De los coordinadores entrevistados, el 86% está de acuerdo en que haya una revista multidisciplinar; es decir que la revista esté unida a otros programas académicos; mientras que el 14% restante opina que le gustaría una revista específica, pues asegura que en su programa están inmersas varias ciencias, por lo cual no es necesario que el programa académico se una con otros programas para publicar una revista. Podemos concluir que la mayoría de coordinadores está de acuerdo en que su programa académico se una con otros programas para realizar publicaciones en modalidad de revista, ya que se ofrece más información al lector y se brinda mayor profundidad de los temas tratados en cada edición.

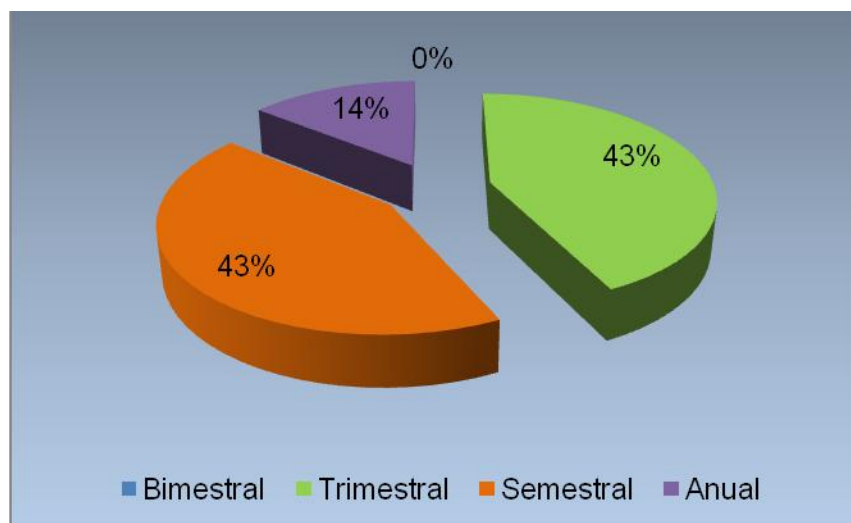
**Gráfica 9. Medio de difusión de la(s) revista(s)**



Fuente: Coordinadores Universidad del Valle Sede Palmira

Pese a los avances de la tecnología, en el caso de la publicación de una revista, los coordinadores opinan que es mejor una revista física, ya que la lectura en papel está muy arraigada en las personas, es más tradicional, atractiva y, por ende, es más aceptada según el 43% de éstos, pero hay quienes dicen (28% de los coordinadores encuestados) que una revista virtual es favorable porque tiene acogida en ciertas comunidades, tiene facilidad de difusión y los costos son bajos, aunque tienen en cuenta que una revista magnética presenta dificultades como, por ejemplo, la necesidad u obligación de que el lector o el mercado meta cuente con un computador y, por ende, con acceso a internet. El otro, 29% afirma que ambos medios son necesarios para llegar a todos los mercados y así no perder la transversalidad de los estudiantes, lo que contribuye a fomentar por parte de la Universidad, no sólo la lectura en papel sino también la lectura electrónica, para que la comunidad se vaya acostumbrando a la lectura virtual.

**Gráfica 10. Periodicidad de la(s) revista(s)**



Fuente: Coordinadores Universidad del Valle Sede Palmira

De acuerdo a las producciones intelectuales y los proyectos e investigaciones que se llevan a cabo en la Universidad del Valle Sede Palmira, los coordinadores llegan a la conclusión que el tiempo ideal para la edición de una revista es cada semestre con un 43% o cada trimestre con un 43%, esto con el fin de no agotar el recurso (debido a que los docentes no van a escribir quincenal ni mensualmente teniendo en cuenta que están contratados hora cátedra) y que la revista sea de buena calidad (logrando contar así con tiempo suficiente para la elaboración, ya que, la recolección de artículos, los trámites etc. requieren de tiempo).

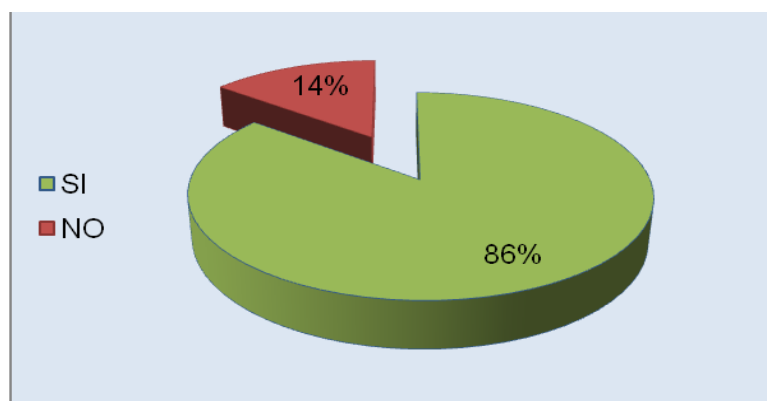
**Tabla 3. Beneficia o perjudica la producción de una revista al graduado en alguno de los programas académicos que la Universidad ofrece**

COMENTARIO	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ACUMULADO
<b>Beneficia</b>	7	100%	100%
<b>Perjudica</b>	0	0%	100%
<b>Base</b>	7	100%	

Fuente: Coordinadores Universidad del Valle Sede Palmira

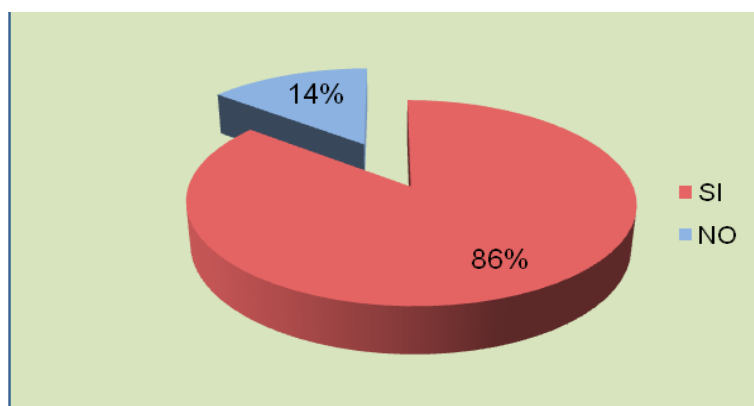
El 100% de la muestra llegó a la unanimidad de que la publicación de una revista es beneficioso para los graduados de la Universidad. En general, los beneficios otorgados a la comunidad universitaria con la publicación de al menos una revista en la universidad son muchos; pues como se ha mencionado no sólo se informa sino que también permite compartir conocimiento, actualizar a estudiantes, egresados y demás personas que deseen leer los temas que se tratan en las revistas. No hay que olvidar que a la final también se beneficia a la universidad, pues en una evaluación de la producción intelectual de docentes y estudiantes de la Universidad del Valle Sede Palmira la calificación sería buena.

**Gráfica 11. Coordinadores que han realizado proyecto o investigaciones que valen la pena publicar**



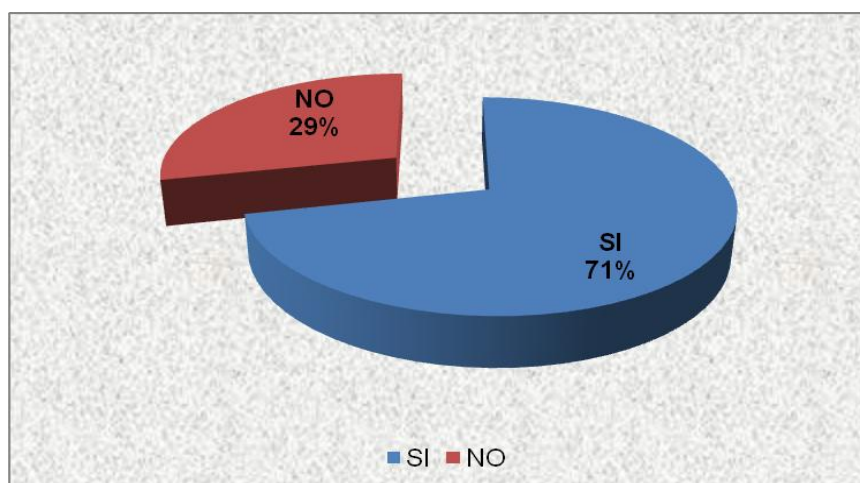
Fuente: Coordinadores Universidad del Valle Sede Palmira

**Gráfica 12. Coordinadores que están adelantando proyectos para potenciales publicaciones**



Fuente: Coordinadores Universidad del Valle Sede Palmira

**Gráfica 13. Distribución de coordinadores que tienen pensado realizar proyectos que valen la pena ser publicados**



Fuente: Coordinadores Universidad del Valle Sede Palmira

Las gráficas 11 y 12 evidencian que un 86% de los coordinadores de los diferentes programas académicos de la Universidad del Valle Sede Palmira afirman tener material publicable para desarrollar una revista. Por otro lado, se puede observar en la gráfica 13, que el 71% de los coordinadores entrevistados tienen pensado realizar proyectos de investigación (que involucran a estudiantes y docentes) que pueden ser publicables, lo que garantiza no sólo la sostenibilidad de al menos una revista en la Universidad, sino que refleja los esfuerzos de los coordinadores por dedicarle tiempo a la investigación; lo que contribuye a que poco a poco los docentes los tomen de ejemplo y también le dediquen más tiempo a la investigación y por ende a la publicación.

#### **7.4 RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO**

El estado de las publicaciones en la Universidad del Valle Sede Palmira medido a través de la encuesta dirigida a una muestra de 93 de docentes en el periodo académico febrero - junio 2011, refleja que existe una potencial oportunidad para la implementación de una Editorial en la Universidad del Valle Sede Palmira, debido a que hay material de producción intelectual al interior de ésta, representado en un 46% de la muestra encuestada.

Este análisis muestra que es importante trabajar en la implementación o creación de una Editorial Universitaria en la Universidad del Valle Sede Palmira y en el fortalecimiento de los Grupos de Investigación de la Sede; ya que estos últimos serían los proveedores principales de material intelectual para ser publicado por la editorial, pues como se puede observar en las gráficas 1 y 4 de los resultados de la encuesta realizada a los docentes de la Universidad del Valle Sede Palmira, entre los meses de mayo y junio del año 2011 para diagnosticar el estado de las publicaciones en la Universidad, hay un porcentaje de diferencia no muy representativo entre los docentes que tienen material intelectual para publicar y aquellos que están adelantando proyectos de investigación; lo que llevó a concluir, principalmente, que entre mayor sea el grado de investigación de los docentes y estudiantes, mayor será la producción intelectual que estos generen.

Es por ello que se requiere plantear actividades que permitan que el 46% de los docentes que tienen material existente y el 82% que tiene pensado publicar algún documento se animen y participen llamando su atención y logrando su iniciativa para que generen su producción intelectual en la Editorial que se implemente en la Universidad del Valle Sede Palmira y no migren a otras editoriales por el sólo hecho de existir mejores condiciones y beneficios en éstas.

Cabe resaltar que de acuerdo a las oportunidades que brindan las universidades que cuentan con editoriales universitarias, se va forjando ventaja competitiva y diferenciadora sobre las demás, es el caso de las universidades que establecen contratos fijos a los docentes para que se dediquen de lleno a la investigación, es por ello que estos se ven comprometidos a publicar; caso contrario ocurre con los docentes de la Universidad del Valle Sede Palmira quienes se encuentran con contrato hora cátedra lo que hace que su iniciativa y su tiempo para generar material sea poco, según la opinión de los coordinadores de los programas académicos entrevistados de la universidad, quienes manifiestan que no hay entre los docentes la suficiente motivación para producir material publicable, pues estos justifican no contar con tiempo suficiente para producir pues no están de tiempo completo en la Universidad.

Sólo motivando y estableciendo condiciones es la mejor forma de que el docente contribuya con la Misión de la Universidad, donde se plantea la generación y difusión del conocimiento en los ámbitos de la ciencia, la cultura, el arte, la técnica, la tecnología y las humanidades.



## 8. CUADRO COMPARATIVO DE LA ESTRUCTURA EDITORIAL DE LA EDITORIAL UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y EL PROGRAMA EDITORIAL UNIVERSIDAD DEL VALLE

Editorial/ Características	Editorial Universidad Nacional de Colombia	Programa Editorial Universidad del Valle	Propuesta de Editorial Universidad del Valle Palmira
<b>Características Básicas</b>			
Adscrita a:	Vicerrectoría Académica	Vicerrectoría de Investigaciones	Coordinación de Investigaciones
Entidad Editora o lugar de edición (lugar visible de la editorial)	Ac. Autopista El Dorado, Bogotá.	Programa Editorial cra 100 13-00 Ciudad Universitaria melendez Edificio admon central piso 2 Cali, 572	Carrera 31 Av. La Carbonera
Página Web	<a href="http://www.editorial.unal.edu.co/">http://www.editorial.unal.edu.co/</a>	<a href="http://programaeditorial.univalle.edu.co/">http://programaeditorial.univalle.edu.co/</a>	<a href="http://editorialuvp.univalle.edu.co/">http://editorialuvp.univalle.edu.co/</a>
Servicio de Información	Tel:3165290	Tel: 3212227	Tel: 2722444
Sello Editorial			Si, El elegido por el comité editorial
	<b>Integrado Por:</b>	<b>Integrado Por:</b>	<b>Integrado Por:</b>
	1. Director de la Editorial, quien lo presidirá. 2. Jefe de la Oficina Editorial. 3. Tres profesores, con preferencia expertos en asuntos editoriales, designados por el Consejo Académico, por un periodo de tres años de su nombramiento.	1. El vicerrector de investigaciones o su delegado, quien lo presidirá. 2. El vicerrector académico o su delegado. 3. Cinco profesores de carrera presentados por el consejo académico y designado por el recto para un periodo de dos años, renovable por un solo periodo. 4. El director del programa editorial, quien participara en el comité con voz, pero sin voto.	1. El Coordinador de Investigaciones. 2. El Coordinador Académico 3. Cuatro (4) profesores propuestos por el Consejo Académico y designados por el director de sede. 4. El Director de la Editorial 5. Una Persona externa a la Universidad
	<b>Algunas Funciones:</b>	<b>Algunas Funciones:</b>	<b>Algunas Funciones:</b>
	1. Trazar la política editorial de la Editorial. 2. Formular los criterios generales que debe cumplir todo proyecto editorial para ser publicado por la Editorial Universidad Nacional de Colombia. 3. Aprobar la publicación de proyectos editoriales, de acuerdo a los criterios generales establecidos por la Editorial Universidad Nacional de Colombia. 4. Proponer las líneas y correcciones editoriales de la Editorial Universidad Nacional de Colombia. 5. Contribuir a que las publicaciones de las distintas Sedes, Facultades y Unidades Básicas se lleven a cabo de acuerdo con estándares de calidad académica y editorial, y prestar su apoyo al mejoramiento de sus labores editoriales de acuerdo con las orientaciones de la Universidad. 6. Armonizar la política editorial con las políticas editoriales de las Facultades. 7. Coordinar la creación y fortalecer el sello editorial Universidad Nacional de Colombia.	1. Proponer las políticas Editoriales Y el Plan de desarrollo del programa Editorial. 2. Identificar de manera prospectiva, temáticas, problemas, autores y mercados reales y potenciales para el desarrollo del Programa Editorial. 3. Estudiar y dar trámite a las propuestas editoriales que presenten las diversas unidades académicas de la Universidad 4. Autorizar el uso del Sello Editorial de la Universidad del Valle en las publicaciones impresas, electrónicas o de otro tipo que sean competencia del Programa Editorial. 5. Revisar y controlar la marcha y el cumplimiento de la agenda de actividades establecidas por el Programa Editorial. 6. Proponer al rector los candidatos para la dirección del Programa Editorial. Darse su propio reglamento de funcionamiento. 7. Darse su propio reglamento de funcionamiento.	1. Determinar la línea a la que pertenece las obras que vayan a ser publicadas. 2. Asignar las personas que evaluarán la obra de acuerdo a las características que presenta la obra y de esta forma definir si son internos o externos. 3. Aprobar la edición de la obra. 4. Velar porque la calidad de las publicaciones (revistas) se vayan ajustando a las exigencias de indexación. 5. Promover y ampliar la creación de redes y vínculos con otras entidades editoriales a niveles local, nacional e internacional. 6. Proponer políticas de comercialización, velar por su aplicación y controlar su ejecución. 7. Presentar anualmente al Consejo Académico un informe de su gestión. 8. Establecer su propio reglamento de funcionamiento. Todas las demás funciones que se le asignen normativamente y que sean necesarias para el cumplimiento de sus actividades.
Comité Editorial			Si, El elegido por en el proceso de selección
Director Editorial	Luis Ignacio Aguilar.	Victor Hugo Dueñas.	
Equipo Básico Oficina Editorial	1. Director. 2. Secretaria. 3. Jefe Oficina 4. Jefe Edición 5. Coordinadora Gestión Comercial. 6. Auxiliar de edición. 7. Editora 8. Diseñadora 9. Diagramadora 10. Jefe Producción 11. Asistente de Producción 12. Impresor Digital 13. Impresor Offset 14. Auxiliar de Impresión Offset 15. Auxiliar de Acabados.	1. Director Editorial. 2. Técnico Editorial. 3. Secretaria 1. 4. Secretaria 2.	1. Coordinador Editorial. 2. Auxiliar Editorial. 3. Secretaria.
<b>Características de Gestión</b>			
Gestión por Procesos			

Sistema de Arbitraje (Procedimiento empleado para la selección de artículos a publicar).	Publicado en Internet	Publicado en Internet	Publicado en Internet y en medio físico
Instrucciones a los autores sobre el envío de originales.	Publicado en Internet	Publicado en Internet	Publicado en Internet y en medio físico
Obras con su debido registro nacional o internacional.	ISBN, ISSN	ISBN, ISSN	ISBN, ISSN
Proceso de Edición	Si	Si	Si
Proceso de Producción	Si	Si	Si
Proceso de Comercialización	Si	Si	Si
Externalizan alguna tarea	No	Si	Si (ver Manual de Procedimientos)

Analizando las características básicas y las características de gestión de la Editorial Universidad Nacional de Colombia y las del Programa Editorial de la Universidad del Valle; se observa que pese a ser ambas editoriales universitarias, éstas no tienen un manejo igual por parte de la universidad para la cual pertenecen.

La Editorial Universidad Nacional de Colombia está adscrita a la Vicerrectoría Académica, de carácter nacional, con administración de recursos independientes, habilitada para ser delegataria de funciones por parte del Consejo Superior Universitario y del Rector, cuyo objetivo es realizar de manera integrada actividades y funciones relacionadas con la edición, producción y distribución de publicaciones. Por su parte el Programa Editorial Universidad del Valle es la dependencia adscrita a la Vicerrectoría de Investigaciones encargada de ejecutar las decisiones del Comité Editorial, en materia de la publicación de libros, revistas y otros materiales orientados a la difusión del arte y la cultura.

Como se aprecia en el equipo básico de las editoriales (mencionados en el cuadro anterior) ambas editoriales universitarias tienen diferencias muy significativas respecto a la cantidad de personas que lo integran; dicha diferencia radica principalmente en la dimensión o expansión que tiene la universidad a nivel nacional; por ejemplo si se compara la cantidad de personal que labora para la Editorial Universidad Nacional de Colombia con la cantidad de personal que labora en el Programa Editorial Universidad del Valle, la primera cuenta con más personal para llevar a cabo los procesos en ésta no sólo porque la universidad tiene sedes en diferentes sitios a nivel nacional sino también porque la universidad cuenta con la infraestructura necesaria para que su editorial no tenga que subcontratar ninguna actividad en los procesos; caso contrario ocurre con el Programa Editorial de la Universidad del Valle que no cuenta con la infraestructura necesaria para realizar por ellos mismos los procesos de publicación de una obra; por lo que se ven obligados a recurrir y hacer uso de los servicios prestados por empresas públicas o privadas.

Tomando de referencia todo lo anterior, se ha desarrollado una propuesta de estructura Editorial para la Editorial de la Universidad del Valle Sede Palmira, basados en la idea de que es una estructura nueva y que no cuenta con todos los equipos para realizar los procesos a nivel interno.

## **9. PROPUESTA DE ESTRUCTURA EDITORIAL PARA LA UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE REGIONAL PALMIRA**

Para dar el horizonte y la razón de ser de la Editorial Universitaria es importante definir los parámetros que contribuirán a desarrollar el propósito por el cual se plantea la implementación de una Editorial Universitaria en la Universidad del Valle Sede Regional Palmira. Dichos parámetros son misión, visión, objetivos y valores.

### **MISIÓN**

La misión es “la razón de ser de la institución en ella se especifica el rol funcional que la organización va a desempeñar en su entorno. Esta declaración nos indica con claridad el alcance y dirección de las actividades de la organización”<sup>111</sup> por lo cual se plantea en base a esta definición la siguiente misión para la Editorial:

Editorial Universidad Del Valle Sede Palmira tiene como misión apoyar la difusión del conocimiento generado por académicos y estudiantes en la edición de su producción intelectual a través de libros, revistas y/o boletines institucionales con el fin de contribuir a la calidad académica y al fortalecimiento de la cultura investigativa.

### **VISIÓN**

La visión “Es un conjunto de ideas generales que proveen el marco de referencia de lo que una organización quiere y espera ser en el futuro. Definir la visión permite establecer el rumbo que desea lograr la organización en el futuro”<sup>112</sup> en base a lo anterior se propone la siguiente visión para la Editorial:

Editorial Universidad del Valle Sede Palmira tiene como visión ser reconocida en el territorio nacional por la calidad de las obras que edita y apetecida por personal externo a la institución para la publicación de su producción intelectual.

### **OBJETIVO GENERAL**

Facilitar la divulgación de la producción intelectual de docentes y estudiantes Sede Regional Palmira mediante la producción de libros, revistas y/o boletines institucionales.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

✓ Promover la investigación en la Sede Regional Palmira mediante el desarrollo de productos y/o proyectos que finalicen en la publicación de libros, revistas y boletines

---

<sup>111</sup> GOODSTEIN, Leonard; NOLAN, Timothy; PREIFFER, William. Planeación Estratégica Aplicada. Venezuela: Editorial McGrawHill, 1997. p. 97. Citado por GARZÓN CASTRILLON, Manuel Alfonso. Planeación estratégica. Bogotá D.C: Editorial UNAD, 2000. p. 193.

<sup>112</sup> SERNA, 1990, Gerencia estratégica, citado por GARZÓN CASTRILLON, Manuel Alfonso. Planeación estratégica. Bogotá D.C: Editorial UNAD, 2000. p. 200.

institucionales para así fundamentar el proceso de formación académica y profesional de calidad.

- ✓ Suscitar la vinculación de profesores de la Sede Regional Palmira a actividades y grupos de investigación internos.
- ✓ Guiar a docentes, estudiantes y grupos de investigación para la publicación de su producción intelectual.
- ✓ Promover la divulgación de libros, revistas y/o boletines institucionales que aporte conocimiento útil a la comunidad en general a nivel regional y nacional.
- ✓ Editar libros, revistas y/o boletines institucionales de docentes, estudiantes y grupos de investigación.
- ✓ Apoyar la producción de libros, revistas y/o boletines institucionales de docentes, estudiantes y grupos de investigación.
- ✓ Servir de medio para que docentes, estudiantes y grupos de investigación comuniquen los resultados de su investigación y producción intelectual.

### **VALORES:**

Los valores son la expresión de la filosofía institucional convirtiéndose en el eslabón más alto de una cadena que desciende a través de los propósitos y las metas para alcanzar finalmente los objetivos; es decir, son ideas generales y abstractas que guían el pensamiento y la acción<sup>113</sup>.

Por lo tanto, los valores que se proponen manejar en la Editorial Universidad del Valle Sede Palmira son los siguientes:

- ✓ *Compromiso*: Comprometidos con la labor a realizar, entregando obras de buena calidad.
- ✓ *Responsabilidad*: Asumir las tareas asignadas.
- ✓ *Respeto*: Ofreciendo la atención y consideración que se debe brindar a toda persona.
- ✓ *Honestidad*: ser congruentes con lo que se dice, piensa y hace. Lo que permite la justicia.

Estos valores viéndolos desde el punto de vista en que la editorial haría parte de una institución pública, permitirán crear una sana convivencia laboral en aras de amistad y productividad, marcando los patrones que llevarán a cabo buenas relaciones interpersonales y buen desempeño en el trabajo, lo que contribuye al cumplimiento de la misión y la visión de la editorial, pues guía la conducta de las personas que la integrarán, evitando que estas pierdan la pasión por servir a los demás; pues a diferencia de la institución privada, la institución pública no busca la maximización de sus beneficios individuales, sino que busca el interés general de la colectividad a la que pertenece, al interiorizar y apropiar los valores.

---

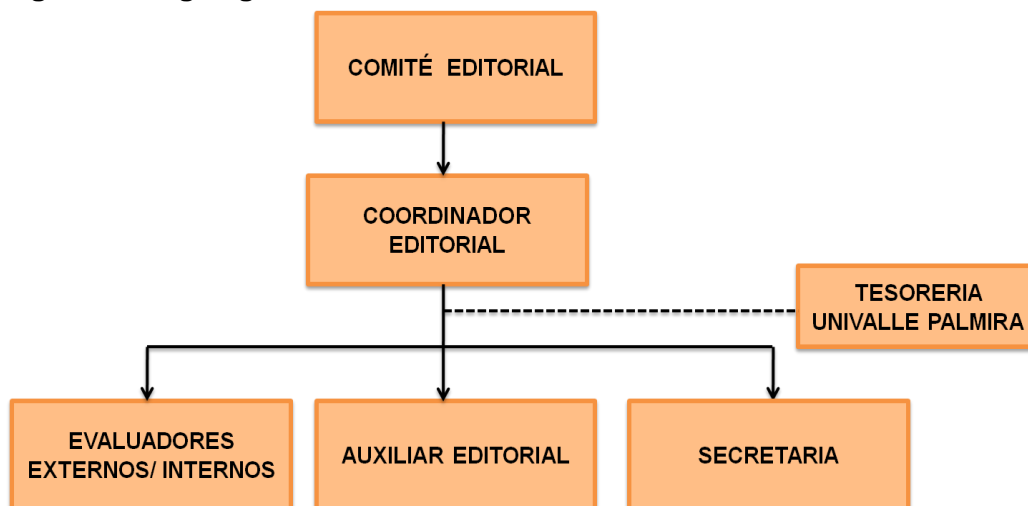
<sup>113</sup> GARZÓN CASTRILLON, Manuel Alfonso. Planeación estratégica. Bogotá D.C: Editorial UNAD, 2000. p. 210.

### 9.1 ORGANIGRAMA

El organigrama propuesto permite ver la representación gráfica de cómo estará compuesta la columna vertebral de la Editorial, reflejando de forma esquemática y visual el personal que la integrará.

A continuación se muestra la figura representativa del organigrama propuesto.

**Figura 3. Organigrama Editorial Universidad del Valle Sede Palmira.**



Fuente: Autoras

La estructura planteada se ha adaptado de acuerdo al recurso humano con el que contará la Editorial Universidad del Valle Sede Palmira, los cuales se pueden observar en el organigrama propuesto para la implementación de la estructura. Cabe anotar, que en la medida del crecimiento de la editorial, así mismo, se necesitarán de nuevos cargos y de una nueva distribución de funciones que contribuyan a ser más eficientes y eficaces los servicios que en ella se ofrecen. Por ello, están sujetos a modificaciones para ser adaptado de acuerdo a la necesidad. Inicialmente se tiene en cuenta como apoyo a la editorial, el departamento de tesorería donde se realizará el pago de los productos destinados a la venta; es por ello que el servicio que presta la oficina de Tesorería de la Universidad del Valle Sede Palmira, se utilizará en caso que Altos Directivos de la Universidad ordenen a la futura editorial vender lo que se edite.

Cabe resaltar que este trabajo puede ser retomado y está abierto a sugerencias, todo con el fin de llegar a una propuesta definitiva para la estructura de la Editorial Universidad del Valle Sede Palmira.

El contar con una Editorial en la Universidad del Valle Sede Palmira, crea lazos de cooperación con coordinaciones de la Sede como, por ejemplo, la Coordinación de Investigaciones de la institución, ya que esta última sería uno de los más beneficiados e interesados en la implementación de una editorial, pues esta coordinación cuenta con grupos y semilleros de investigación los cuales en la medida de su crecimiento empezarán a dar frutos y necesitarán entre otras cosas de una editorial que facilite la publicación de sus investigaciones.

## 9.2 DESCRIPCIÓN DE CARGOS Y FUNCIONES

Describir un cargo es necesario para dar a conocer específicamente las tareas o funciones que debe realizar cada colaborador, es decir, lo que hace, cuándo lo hace (periodicidad de la tarea ej. diaria, semanal, mensual), cómo lo hace (métodos a utilizar para llevar a cabo la tarea) y por qué lo hace (conocer el objetivo del cargo).

Las funciones por su parte expresan todas las actividades que el colaborador debe desempeñar en un determinado cargo, contemplando las responsabilidades que le son inherentes.

¿Cómo sabe la Editorial que los colaboradores son competentes? ¿En dónde está definida la responsabilidad de los diferentes cargos?

Para esto se propone una descripción de cargos que explica la responsabilidad de cada cargo, para verificar el cumplimiento de las responsabilidades, periódicamente la Editorial deberá evaluar el desempeño de sus colaboradores frente a sus funciones y brindar capacitación en cargos donde puedan surgir necesidades.

Los integrantes de la futura Editorial Universidad del Valle Sede Palmira deberán cumplir o realizar las siguientes funciones de acuerdo al cargo a desempeñar; a continuación se desprende y se describe cada uno de los cargos propuestos en el organigrama.

### 9.2.1 COMITÉ EDITORIAL.

➤ Nombre del cargo: **Integrante del Comité Editorial**

#### 1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO

Implementar, coordinar y desarrollar políticas editoriales enfocadas al crecimiento de la editorial.

#### 2. ORGANIGRAMA

**Comité Editorial**

#### 3. PERFIL DEL CARGO

Los miembros del comité editorial deben tener reconocido prestigio verificable por sus aportes o publicaciones en sus áreas de especialidad. Mínimo uno de sus miembros debe tener formación de Doctorado. El 70% de sus miembros deben tener publicado al menos un libro o un artículo en revista nacional o internacional reconocida por Colciencias.

#### **4. COMPOSICIÓN DEL COMITÉ EDITORIAL:**

- ✓ El Coordinador de Investigaciones.
- ✓ El Coordinador Académico.
- ✓ Cuatro (4) profesores propuestos por el Consejo Académico y designados por el director de Sede, para un período de dos (2) años, renovable por un sólo período.
- ✓ El Coordinador Editorial.
- ✓ Una (1) Persona externa a la Universidad.

#### **1. FUNCIONES GENERALES**

- ✓ Diseñar las políticas editoriales en concordancia con la Misión de la Universidad del Valle.
- ✓ Estudiar el presupuesto anual elaborado por el Coordinador de la Editorial y presentarlo a los directivos de la Sede para su aprobación.
- ✓ Autorizar el uso del sello editorial de la Unidad Editorial de la Universidad del Valle en todas las publicaciones.
- ✓ Proponer al Rector y al Consejo Académico los candidatos para la Dirección de la Unidad Editorial.
- ✓ Establecer su propio reglamento de funcionamiento.
- ✓ Todas las demás funciones que se le asignen normativamente y que sean necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

#### **2. FUNCIONES PARTICULARES**

##### **- COORDINADOR DE INVESTIGACIONES:**

- ✓ Estudiar y dar trámite a las propuestas editoriales en materia de revistas, libros y boletines; velar porque tengan la más alta calidad académica y editorial.

##### **- COORDINADOR EDITORIAL:**

- ✓ Velar porque la calidad de las revistas universitarias se ajuste a las exigencias de indexación, evaluando su desempeño editorial y apoyar su sostenibilidad.

##### **- COORDINADOR ACADÉMICO Y CONSEJO ACADÉMICO:**

- ✓ Proponer al Coordinador Editorial las personas que evaluarán la obra, de acuerdo a las características que presenta la obra y de esta forma definir si son internos o externos.

### 9.2.2 COORDINADOR EDITORIAL

➤ Nombre del cargo: **Coordinador Editorial**

#### 1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO

Implementar, coordinar y desarrollar actividades y estrategias enfocadas al crecimiento de la editorial.

#### 2. ORGANIGRAMA



#### 3. PERFIL DEL CARGO

FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA				
REQUISITOS BÁSICOS				
FACTORES		GRADOS		GRADO REQUERIDO PARA EL CARGO
EDUCACIÓN	Profesional en artes gráficas o en periodismo y estudios en administración de empresas.	1	Bachillerato	4
		2	Técnico	
		3	Tecnólogo	
		4	Profesional/Otros estudios postgrado	
EXPERIENCIA	Experiencia comprobada en el campo editorial, o en actividades asociadas al diseño, impresión, edición y comercialización de publicaciones.	1	6 meses a 1 año	2
		2	1 a 3 años	
		3	3 a 5 años	
		4	5 años en adelante	



FORMACIÓN	<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b>
	Manejo de sistemas de información.
	Conocimiento y manejo de la Ley del libro, propiedad intelectual y demás leyes que rodeen una editorial.
	Procesos editoriales.
	Técnicas de Ventas y/o mercadeo.

MATRIZ PARA VALORACIÓN DE CARGOS DE LA EDITORIAL					
Grupo	Competencias	Descripción de las competencias	Operacionalización en grados de la competencia		Grado requerido para el cargo
COMPETENCIAS ORGANIZACIONES	ORIENTACION AL CLIENTE	Deseo de ayudar o servir a los demás con la intención de satisfacer sus necesidades en forma integral. Esforzándose por conocer las necesidades y expectativas de los clientes(internos o externos) y resolver sus problemas.	1	Atiende los requerimientos del cliente informándole acerca de los progresos.	3
			2	Realiza seguimiento a las necesidades del cliente, confirmando su nivel de satisfacción.	
			3	Anticipa las necesidades encubiertas del cliente, respondiendo oportunamente.	
	PLANEACION Y ORGANIZACION	Determinar eficazmente las metas y prioridades estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlos.	1	Capacidad de organizar los elementos básicos y las prioridades para el logro de la tarea diaria.	3
			2	Capacidad para planear los recursos y las prioridades para el logro de objetivos de corto plazo propios o del equipo de trabajo.	
			3	Capacidad de visualizar y definir planes y prioridades de mediano y largo plazo acordes con el negocio y el entorno.	
	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	Capacidad de administrar los procesos establecidos para que no interfieran en	1	Responder y hacer bien las tareas de mi cargo cumpliendo con los parámetros establecidos.	3

		la consecución de los resultados esperados, los cuales han sido planteados por encima de los estándares para mantener altos niveles de rendimiento que satisfagan los requerimientos de los clientes y los objetivos organizacionales.	2	Responder por mis resultados, por los de mi equipo de trabajo y/o personas relacionadas con su rol de acuerdo a las metas definidas.	
			3	Asegurar que los logros que se obtienen estén alineados con las estrategias de la empresa.	
	ORIENTACIÓN A LA MEJORA CONTINUA	Proponer mejoras continuas y alternativas de solución generadoras de valor para el cargo, área.	1	Proponer acciones de mejoramiento continuo para su cargo / función, las cuales generen valor.	3
			2	Proponer acciones de mejoramiento continuo para su área, las cuales generen valor.	
			3	Proponer e implementar acciones de mejoramiento continuo para su área / negocio acorde con el plan estratégico.	
	TRABAJO EN EQUIPO	Lograr resultados en grupo a partir de los aportes y fortalezas individuales y la capacidad para relacionarse y aceptar personas diferentes.	1	Ofrece espontáneamente ideas y ayuda apoyando las decisiones del grupo.	3
			2	Trabaja en equipo con otras áreas de la organización, desarrollando un ambiente de trabajo amistoso.	
			3	Alinear en equipo objetivos y estrategias particulares para el logro de objetivos, misión y visión de la empresa.	

Grupo	Competencias	Descripción de las competencias	Operacionalización en grados de la competencia		Grados requeridos para el cargo
<b>COMPETENCIAS DE GESTIÓN</b>	LIDERAZGO	Capacidad de Influir, motivar y enseñar a otras personas para asumir tareas o funciones orientadas a lograr los resultados y respuestas que la editorial requiere; e identificar lo que otras personas pueden hacer bien para delegarlo sin perder el control del proceso y del resultado.	1	Puede fijar objetivos que el grupo acepta realizando un adecuado seguimiento de lo encomendado.	3
			2	El grupo lo percibe como líder, fija objetivos y realiza un adecuado seguimiento brindando retroalimentación a los distintos integrantes. Escucha a los demás y es escuchado.	
			3	Orienta la acción de su grupo en una dirección determinada, inspirando valores de acción y anticipando escenarios. Fija objetivos, realiza su seguimiento y da realimentación sobre su avance integrando las opiniones de los diferentes integrantes.	
	MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Recopilar, organizar, clasificar y procesar información y presentar datos, resaltando lo fundamental y estableciendo conexiones	1	Capacidad para concentrarse en la información que maneja para dar una respuesta adecuada y oportuna al cliente, manteniendo el nivel de actualización del conocimiento en su cargo.	3

		relevantes entre éstos, de manera ética y profesional.	2	Capacidad para comprender y analizar la información manteniendo el nivel de actualización del conocimiento en su cargo para generar un concepto y/o plan de acción.	
			3	Capacidad de comprender y estudiar el entorno y/o negocio para obtener información que genere acciones que conduzcan al cumplimiento y logro de objetivos de mediano plazo.	
	CONOCIMIENTO DEL ENTORNO	Consiste en mostrar interés constante por recolectar y analizar información proveniente de diferentes fuentes con el fin de mantenerse actualizado en los asuntos que pueden tener impacto en la editorial y ser útiles para realizar las proyecciones futuras y mantener o vincular a clientes.	1	Se interesa por los cambios del entorno inmediato que afecten su trabajo.	3
			2	Comprende rápidamente los cambios del entorno y las oportunidades del mercado, analizando la información de diferentes fuentes para identificar la mejor respuesta estratégica.	
			3	Detecta nuevas oportunidades de negocio Y de realizar alianzas estratégicas con clientes, proveedores o competidores.	
	CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES	Establecer y mantener relaciones cordiales o redes de contacto con aquellas personas que son valiosas	1	Establece relaciones cordiales con sus compañeros con el objetivo de lograr mejores resultados en el trabajo.	2

		para conseguir los objetivos, tanto en el ámbito interno como externo.	2	Planifica y desarrolla redes de relaciones con clientes, colega y compañeros de trabajo. Acude a sus redes de relaciones y contactos para mantenerse informado, identificar oportunidades de negocios o si lo considera necesario.	
--	--	--	---	--	--

Grupo	Competencias	Operacionalización de competencias	Grados		Grados requeridos para el cargo
NORMAS Y SISTEMAS FUNCIONALES	INGLÉS	Manejo del idioma	1	Sus funciones no requieren conocimiento en inglés.	2
			2	Usa el idioma para manejar situaciones cotidianas o suplir necesidades básicas.	
			3	Sostiene una conversación en inglés a una velocidad natural. Tiene habilidad gramatical.	
	HERRAMIENTAS DE INFORMACIÓN	Conocimientos y manejo de las herramientas (Office, Internet, correo electrónico).	1	Maneja herramientas de información en un nivel mínimo.	3
			2	Maneja en un nivel básico las herramientas de información.	
			3	Maneja perfectamente las herramientas de información.	
	SISTEMAS DE CALIDAD	Desarrolla, implementa y mejora la eficacia del sistema con el fin de aumentar la satisfacción del cliente mediante el cumplimiento de requisitos.	1	Ha escuchado y explica las diferentes normas que existen.	2
			2	Ha tenido experiencia indirectamente con el sistema de calidad.	
			3	Ha tenido experiencia implementando normas.	

#### 4. FUNCIONES BÁSICAS

- ✓ Evaluar las obras.
- ✓ Orientar a los autores de las obras sobre las normas para la presentación de sus manuscritos.
- ✓ Crear una base de datos de los posibles evaluadores tanto internos como externos de las obras que se publiquen.
- ✓ Examinar los dictámenes de los evaluadores y transmitir al autor las recomendaciones.
- ✓ Aprobar el machote para impresión.
- ✓ Aprobar el diseño de la carátula.
- ✓ Evaluar el terminado del proyecto de acuerdo a las especificaciones del programa editorial.
- ✓ Calcular el precio de venta de los productos. (Función que se aplica en caso que Altos Directivos de la Universidad ordenen a la Editorial vender las obras que se editen).
- ✓ Realizar el presupuesto anual de la Unidad Editorial y presentarlo ante el Comité Editorial.
- ✓ Promover y ampliar la creación de redes y vínculos con otras entidades editoriales a niveles local, nacional e internacional.
- ✓ Todas las demás funciones que se le asignen normativamente y que sean necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

#### 5. CONDICIONES ADICIONALES DEL CARGO

Grupo	Riesgo	Operacionalización del puesto de trabajo	Grados		Grados requeridos para el cargo
CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	ACCIDENTALIDAD	Nivel de riesgo de accidente	1	Bajo	1
			2	Medio	
			3	Alto	
	ENFERMEDAD	Nivel de exposición a agentes de enfermedad	1	Bajo	1
			2	Medio	
			3	Alto	
	FÍSICO	Nivel de esfuerzo	1	Bajo	1
			2	Medio	
			3	Alto	
	MENTAL	Nivel de esfuerzo	1	Bajo	1
			2	Medio	



	VISUAL	Nivel de esfuerzo	3	Alto	3
			1	Bajo	
			2	Medio	
			3	Alto	

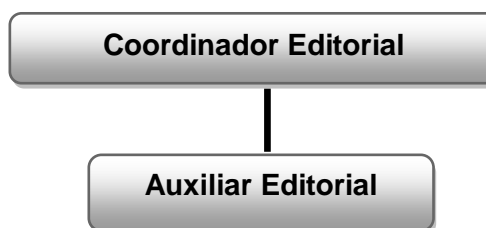
### 9.2.3 AUXILIAR EDITORIAL

- Nombre del cargo: **Auxiliar Editorial**

#### 1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO

Llevar a cabo los trabajos de edición de las obras.

#### 2. ORGANIGRAMA



#### 3. PERFIL DEL CARGO

FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA				
REQUISITOS BÁSICOS				
FACTORES		GRADOS		GRADO REQUERIDO PARA EL CARGO
EDUCACIÓN	Técnico o tecnólogo en artes gráficas.	1	Bachillerato	2 o 3
		2	Técnico	
		3	Tecnólogo	
		4	Profesional/Otros estudios postgrado	
EXPERIENCIA	Experiencia comprobada en actividades	1	6 meses a 1 año	2
		2	1 a 3 años	

	asociadas al diseño, impresión y edición.	3	3 a 5 años	
		4	5 años en adelante	

FORMACIÓN	<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b>
	Curso sobre procesos de edición y publicaciones.
	Curso de redacción y ortografía.
	Curso sobre diseño y tipografía.
	Curso sobre procesadores de textos avanzados y sobre otros paquetes de computación especializados.

MATRIZ PARA VALORACIÓN DE CARGOS DE LA EDITORIAL					
Grupo	Competencias	Descripción de las competencias	Operacionalización en grados de la competencia		Grado requerido para el cargo
COMPETENCIAS ORGANIZACIONES	ORIENTACIÓN AL CLIENTE	Deseo de ayudar o servir a los demás con la intención de satisfacer sus necesidades en forma integral. Esforzándose por conocer las necesidades y expectativas de los clientes (internos o externos) y resolver sus problemas.	1	Atiende los requerimientos del cliente informándole acerca de los progresos.	2
			2	Realiza seguimiento a las necesidades del cliente, confirmando su nivel de satisfacción.	
			3	Anticipa las necesidades encubiertas del cliente, respondiendo oportunamente.	
	PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN	Determinar eficazmente las metas y prioridades estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlos.	1	Capacidad de organizar los elementos básicos y las prioridades para el logro de la tarea diaria.	2
			2	Capacidad para planear los recursos y las prioridades para el logro de objetivos de corto plazo propios o del equipo de trabajo.	
			3	Capacidad de visualizar y definir planes y prioridades de mediano y largo plazo acordes con el negocio y el entorno.	
	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	Capacidad de administrar los procesos establecidos para que no interfieran en	1	Responder y hacer bien las tareas de mi cargo cumpliendo con los parámetros establecidos.	2

		la consecución de los resultados esperados, los cuales han sido planteados por encima de los estándares para mantener altos niveles de rendimiento que satisfagan los requerimientos de los clientes y los objetivos organizacionales.	2	Responder por mis resultados, por los de mi equipo de trabajo y/o personas relacionadas con su rol de acuerdo a las metas definidas.	
			3	Asegurar que los logros que se obtienen estén alineados con las estrategias de la empresa.	
	ORIENTACIÓN A LA MEJORA CONTINUA	Proponer mejoras continuas y alternativas de solución generadoras de valor para el cargo, área.	1	Proponer acciones de mejoramiento continuo para su cargo / función, las cuales generen valor.	2
			2	Proponer acciones de mejoramiento continuo para su área, las cuales generen valor.	
			3	Proponer e implementar acciones de mejoramiento continuo para su área / negocio acorde con el plan estratégico.	
	TRABAJO EN EQUIPO	Lograr resultados en grupo a partir de los aportes y fortalezas individuales y la capacidad para relacionarse y aceptar personas diferentes.	1	Ofrece espontáneamente ideas y ayuda apoyando las decisiones del grupo.	2
			2	Trabaja en equipo con otras áreas de la organización, desarrollando un ambiente de trabajo amistoso.	
			3	Alinear en equipo objetivos y estrategias particulares para el logro de objetivos, misión y visión de la empresa.	

Grupo	Competencias	Descripción de las competencias	Operacionalización en grados de la competencia		Grados requeridos para el cargo
<b>COMPETENCIAS DE GESTIÓN</b>	LIDERAZGO	Capacidad de Influir, motivar y enseñar a otras personas para asumir tareas o funciones orientadas a lograr los resultados y respuestas que la editorial requiere; e identificar lo que otras personas pueden hacer bien para delegarlo sin perder el control del proceso y del resultado.	1	Puede fijar objetivos que el grupo acepta realizando un adecuado seguimiento de lo encomendado.	2
			2	El grupo lo percibe como líder, fija objetivos y realiza un adecuado seguimiento brindando retroalimentación a los distintos integrantes. Escucha a los demás y es escuchado.	
			3	Orienta la acción de su grupo en una dirección determinada, inspirando valores de acción y anticipando escenarios. Fija objetivos, realiza su seguimiento y da realimentación sobre su avance integrando las opiniones de los diferentes integrantes.	
	MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Recopilar, organizar, clasificar y procesar información y presentar datos, resaltando lo fundamental y estableciendo conexiones	1	Capacidad para concentrarse en la información que maneja para dar una respuesta adecuada y oportuna al cliente, manteniendo el nivel de actualización del conocimiento en su cargo.	2

		relevantes entre éstos, de manera ética y profesional.	2	Capacidad para comprender y analizar la información manteniendo el nivel de actualización del conocimiento en su cargo para generar un concepto y/o plan de acción.	
			3	Capacidad de comprender y estudiar el entorno y/o negocio para obtener información que genere acciones que conduzcan al cumplimiento y logro de objetivos de mediano plazo.	
	CONOCIMIENTO DEL ENTORNO	Consiste en mostrar interés constante por recolectar y analizar información proveniente de diferentes fuentes con el fin de mantenerse actualizado en los asuntos que pueden tener impacto en la editorial y ser útiles para realizar las proyecciones futuras y mantener o vincular a clientes.	1	Se interesa por los cambios del entorno inmediato que afecten su trabajo.	1
			2	Comprende rápidamente los cambios del entorno y las oportunidades del mercado, analizando la información de diferentes fuentes para identificar la mejor respuesta estratégica.	
			3	Detecta nuevas oportunidades de negocio Y de realizar alianzas estratégicas con clientes, proveedores o competidores.	
	CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES	Establecer y mantener relaciones cordiales o redes de contacto con aquellas personas que son valiosas	1	Establece relaciones cordiales con sus compañeros con el objetivo de lograr mejores resultados en el trabajo.	2

		para conseguir los objetivos, tanto en el ámbito interno como externo.	2	Planifica y desarrolla redes de relaciones con clientes, colega y compañeros de trabajo. Acude a sus redes de relaciones y contactos para mantenerse informado, identificar oportunidades de negocios o si lo considera necesario.	
--	--	--	---	--	--

Grupo	Competencias	Operacionalización de competencias	Grados		Grados requeridos para el cargo
NORMAS Y SISTEMAS FUNCIONALES	INGLÉS	Manejo del idioma	1	Sus funciones no requieren conocimiento en inglés.	2
			2	Usa el idioma para manejar situaciones cotidianas o suplir necesidades básicas.	
			3	Sostiene una conversación en inglés a una velocidad natural. Tiene habilidad gramatical.	
	HERRAMIENTAS DE INFORMACIÓN	Conocimientos y manejo de las herramientas (Office, Internet, correo electrónico).	1	Maneja herramientas de información en un nivel mínimo.	3
			2	Maneja en un nivel básico las herramientas de información.	
			3	Maneja perfectamente las herramientas de información.	
	SISTEMAS DE CALIDAD	Desarrolla, implementa y mejora la eficacia del sistema con el fin de aumentar la satisfacción del cliente mediante el cumplimiento de requisitos.	1	Ha escuchado y explica las diferentes normas que existen.	1
			2	Ha tenido experiencia indirectamente con el sistema de calidad.	
			3	Ha tenido experiencia implementando normas.	



#### 4. FUNCIONES BÁSICAS

- ✓ Verificar la obra y rectificar que estas cumplan con las normas de presentación de los manuscritos.
- ✓ Realizar cotizaciones de corrección de estilo y ortotipográfica de la obra, diseño y diagramación, impresión y terminado.
- ✓ Recibir machotes por parte de los proveedores.
- ✓ Revisar calidad de material gráfico (diagramación).
- ✓ Definir quienes serán los evaluadores externos o internos de las obras, de acuerdo a los candidatos ya predeterminados por el coordinador de la editorial.
- ✓ Todas las demás funciones que se le asignen normativamente y que sean necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

#### 5. CONDICIONES ADICIONALES DEL CARGO

Grupo	Riesgo	Operacionalización del puesto de trabajo	Grados		Grados requeridos para el cargo
CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	ACCIDENTALIDAD	Nivel de riesgo de accidente	1	Bajo	1
			2	Medio	
			3	Alto	
	ENFERMEDAD	Nivel de exposición a agentes de enfermedad	1	Bajo	1
			2	Medio	
			3	Alto	
	FÍSICO	Nivel de esfuerzo	1	Bajo	1
			2	Medio	
			3	Alto	
	MENTAL	Nivel de esfuerzo	1	Bajo	3
			2	Medio	
			3	Alto	
	VISUAL	Nivel de esfuerzo	1	Bajo	3
			2	Medio	
			3	Alto	

## 9.2.4 SECRETARIA

- Nombre del cargo: **Secretaria**

### 1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO

Brindar apoyo secretarial en la editorial para facilitar las labores que se lleven a cabo en ésta.

### 2. ORGANIGRAMA



### 3. PERFIL DEL CARGO

FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA				
REQUISITOS BÁSICOS				
FACTORES		GRADOS		GRADO REQUERIDO PARA EL CARGO
EDUCACIÓN	Técnico Profesional en Secretariado.	1	Bachillerato	2
		2	Técnico	
		3	Tecnólogo	
		4	Profesional/Otros estudios postgrado	
EXPERIENCIA	Experiencia comprobada en actividades asociadas a labores administrativas.	1	6 meses a 1 año	1
		2	1 a 3 años	
		3	3 a 5 años	
		4	5 años en adelante	

FORMACIÓN	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
	Conocimientos en atención al cliente.
	Curso de redacción y ortografía.
	Manejo de sistemas de información.
	Curso de software contable.

MATRIZ PARA VALORACIÓN DE CARGOS DE LA EDITORIAL					
Grupo	Competencias	Descripción de las competencias	Operacionalización en grados de la competencia		Grado requerido para el cargo
COMPETENCIAS ORGANIZACIONES	ORIENTACIÓN AL CLIENTE	Deseo de ayudar o servir a los demás con la intención de satisfacer sus necesidades en forma integral. Esforzándose por conocer las necesidades y expectativas de los clientes(internos o externos) y resolver sus problemas.	1	Atiende los requerimientos del cliente informándole acerca de los progresos.	1
			2	Realiza seguimiento a las necesidades del cliente, confirmando su nivel de satisfacción.	
			3	Anticipa las necesidades encubiertas del cliente, respondiendo oportunamente.	
	PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN	Determinar eficazmente las metas y prioridades estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlos.	1	Capacidad de organizar los elementos básicos y las prioridades para el logro de la tarea diaria.	2
			2	Capacidad para planear los recursos y las prioridades para el logro de objetivos de corto plazo propios o del equipo de trabajo.	
			3	Capacidad de visualizar y definir planes y prioridades de mediano y largo plazo acordes con el negocio y el entorno.	
	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	Capacidad de administrar los procesos establecidos para que no interfieran en	1	Responder y hacer bien las tareas de mi cargo cumpliendo con los parámetros establecidos.	1

		la consecución de los resultados esperados, los cuales han sido planteados por encima de los estándares para mantener altos niveles de rendimiento que satisfagan los requerimientos de los clientes y los objetivos organizacionales.	2	Responder por mis resultados, por los de mi equipo de trabajo y/o personas relacionadas con su rol de acuerdo a las metas definidas	
			3	Asegurar que los logros que se obtienen estén alineados con las estrategias de la empresa.	
	ORIENTACIÓN A LA MEJORA CONTINUA	Proponer mejoras continuas y alternativas de solución generadoras de valor para el cargo, área.	1	Proponer acciones de mejoramiento continuo para su cargo / función, las cuales generen valor.	1
			2	Proponer acciones de mejoramiento continuo para su área, las cuales generen valor	
			3	Proponer e implementar acciones de mejoramiento continuo para su área / negocio acorde con el plan estratégico.	
	TRABAJO EN EQUIPO	Lograr resultados en grupo a partir de los aportes y fortalezas individuales y la capacidad para relacionarse y aceptar personas diferentes.	1	Ofrece espontáneamente ideas y ayuda apoyando las decisiones del grupo.	2
			2	Trabaja en equipo con otras áreas de la organización, desarrollando un ambiente de trabajo amistoso.	
			3	Alinear en equipo objetivos y estrategias particulares para el logro de objetivos, misión y visión de la empresa.	

Grupo	Competencias	Descripción de las competencias	Operacionalización en grados de la competencia		Grados requeridos para el cargo
<b>COMPETENCIAS DE GESTIÓN</b>	LIDERAZGO	Capacidad de Influir, motivar y enseñar a otras personas para asumir tareas o funciones orientadas a lograr los resultados y respuestas que la editorial requiere; e identificar lo que otras personas pueden hacer bien para delegarlo sin perder el control del proceso y del resultado.	1	Puede fijar objetivos que el grupo acepta realizando un adecuado seguimiento de lo encomendado.	1
			2	El grupo lo percibe como líder, fija objetivos y realiza un adecuado seguimiento brindando retroalimentación a los distintos integrantes. Escucha a los demás y es escuchado.	
			3	Orienta la acción de su grupo en una dirección determinada, inspirando valores de acción y anticipando escenarios. Fija objetivos, realiza su seguimiento y da realimentación sobre su avance integrando las opiniones de los diferentes integrantes.	
	MANEJO DE LA INFORMACIÓN	Recopilar, organizar, clasificar y procesar información y presentar datos, resaltando lo fundamental y estableciendo conexiones	1	Capacidad para concentrarse en la información que maneja para dar una respuesta adecuada y oportuna al cliente, manteniendo el nivel de actualización del conocimiento en su cargo.	2

		relevantes entre éstos, de manera ética y profesional.	2	Capacidad para comprender y analizar la información manteniendo el nivel de actualización del conocimiento en su cargo para generar un concepto y/o plan de acción.	
			3	Capacidad de comprender y estudiar el entorno y/o negocio para obtener información que genere acciones que conduzcan al cumplimiento y logro de objetivos de mediano plazo.	
	CONOCIMIENTO DEL ENTORNO	Consiste en mostrar interés constante por recolectar y analizar información proveniente de diferentes fuentes con el fin de mantenerse actualizado en los asuntos que pueden tener impacto en la editorial y ser útiles para realizar las proyecciones futuras y mantener o vincular a clientes	1	Se interesa por los cambios del entorno inmediato que afecten su trabajo.	1
			2	Comprende rápidamente los cambios del entorno y las oportunidades del mercado, analizando la información de diferentes fuentes para identificar la mejor respuesta estratégica.	
			3	Detecta nuevas oportunidades de negocio Y de realizar alianzas estratégicas con clientes, proveedores o competidores.	
	CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES	Establecer y mantener relaciones cordiales o redes de contacto con aquellas personas que son valiosas	1	Establece relaciones cordiales con sus compañeros con el objetivo de lograr mejores resultados en el trabajo.	1

		para conseguir los objetivos, tanto en el ámbito interno como externo.	2	Planifica y desarrolla redes de relaciones con clientes, colega y compañeros de trabajo. Acude a sus redes de relaciones y contactos para mantenerse informado, identificar oportunidades de negocios o si lo considera necesario.	
--	--	--	---	--	--



Grupo	Competencias	Operacionalización de competencias	Grados		Grados requeridos para el cargo
NORMAS Y SISTEMAS FUNCIONALES	INGLÉS	Manejo del idioma	1	Sus funciones no requieren conocimiento en inglés.	1
			2	Usa el idioma para manejar situaciones cotidianas o suplir necesidades básicas.	
			3	Sostiene una conversación en inglés a una velocidad natural. Tiene habilidad gramatical.	
	HERRAMIENTAS DE INFORMACIÓN	Conocimientos y manejo de las herramientas (Office, Internet, correo electrónico).	1	Maneja herramientas de información en un nivel mínimo.	2
			2	Maneja en un nivel básico las herramientas de información.	
			3	Maneja perfectamente las herramientas de información.	
	SISTEMAS DE CALIDAD	Desarrolla, implementa y mejora la eficacia del sistema con el fin de aumentar la satisfacción del cliente mediante el cumplimiento de requisitos.	1	Ha escuchado y explica las diferentes normas que existen.	1
			2	Ha tenido experiencia indirectamente con el sistema de calidad.	
			3	Ha tenido experiencia implementando normas.	

#### 4. FUNCIONES BÁSICAS

- ✓ Recibir las solicitudes de edición (Ver anexo en anexo de formatos # 1 y # 2) por parte de los autores o sus representantes de acuerdo con las normas de presentación de manuscritos y las normas generales del programa editorial.
- ✓ Recibir el acta de propiedad intelectual diligenciada y firmada por el(los) autor(es).
- ✓ Recibir las calificaciones y la obra con las respectivas correcciones o recomendaciones por parte de los evaluadores externos.
- ✓ Gestionar las firmas del contrato de edición por las partes\*.
- ✓ Tramitar el ISBN o ISSN (dependiendo si es libro o revista).
- ✓ Solicitar y recibir la respuesta de la Ficha de Catalogación de Biblioteca Luis Ángel Arango del Banco de la Republica.
- ✓ Registrar la obra en la Dirección Nacional de Derechos de Autor\*.
- ✓ Tramitar el pago a proveedores.
- ✓ Realizar depósito legal de los libros.
- ✓ Recibir las obras terminadas por parte del impresor y revisar que la orden de remisión concuerde con el pedido y con la orden de producción.
- ✓ Recibir formato de solicitud de compra (de obra) a los clientes\*.
- ✓ Enviar formato de solicitud de compra (de obra) a los clientes con firma y sello de la editorial a tesorería\*.
- ✓ Recibir el soporte del pago por compra del cliente (Dado en Tesorería) y despachar la compra realizada por el cliente\*.
- ✓ Registrar en el sistema las Unidades salientes de inventario (Ventas realizadas)\*.
- ✓ Generar informe mensual de ventas y de rotación de inventario y entregarlo al director de la editorial.\*
- ✓ Todas las demás funciones que se le asignen normativamente y que sean necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

**Nota:** Los ítems en \* indican que la función se cumple en caso que Altos Directivos de la Universidad ordenen a la Editorial vender lo que se edite.

## 5. CONDICIONES ADICIONALES DEL CARGO

Grupo	Riesgo	Operacionalización del puesto de trabajo	Grados		Grados requeridos para el cargo
CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	ACCIDENTALIDAD	Nivel de riesgo de accidente	1	Bajo	1
			2	Medio	
			3	Alto	
	ENFERMEDAD	Nivel de exposición a agentes de enfermedad	1	Bajo	1
			2	Medio	
			3	Alto	
	FÍSICO	Nivel de esfuerzo	1	Bajo	1
			2	Medio	
			3	Alto	
	MENTAL	Nivel de esfuerzo	1	Bajo	3
			2	Medio	
			3	Alto	
	VISUAL	Nivel de esfuerzo	1	Bajo	3
			2	Medio	
			3	Alto	

## 9.2.5 EVALUADORES EXTERNOS/ EVALUADORES INTERNOS

➤ Nombre del cargo: **Evaluadores Externos / Evaluadores Internos**

### 1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO

Llevar a cabo la revisión, evaluación y emitir un concepto a favor o en contra de las obras que le sean asignadas.

Una vez el autor haya entregado a la editorial las tres (3) copias impresas de la obra y un archivo en CD en formato Word junto con la carta de solicitud y que ésta sea evaluada por el Comité Editorial el Director de la Editorial o Coordinador Editorial,

envía a tres evaluadores internos de la Universidad o externos a ella, expertos en el área o tema que trata que se esté tratando, quienes tienen la responsabilidad de evaluar la obra y de emitir un concepto a favor o en contra; donde se hagan recomendaciones pertinentes de la obra (Ver anexo en anexo de formatos #3).

## **2. ORGANIGRAMA**



## **3. PERFIL DEL CARGO**

- ✓ Docente (hombre o mujer) con experiencia en educación superior.
- ✓ Reconocida idoneidad ética, profesional, científica o administrativa.
- ✓ Capacidad comunicativa escrita y oral.
- ✓ Conocimiento sobre el tema que se esté tratando.
- ✓ Experiencia educativa.
- ✓ Adhesión a las pautas de la Editorial.
- ✓ Habilidad para emitir juicios apropiados. Buen criterio.
- ✓ Indagador.
- ✓ Persona con Capacidad de análisis.

## **4. FUNCIONES BÁSICAS**

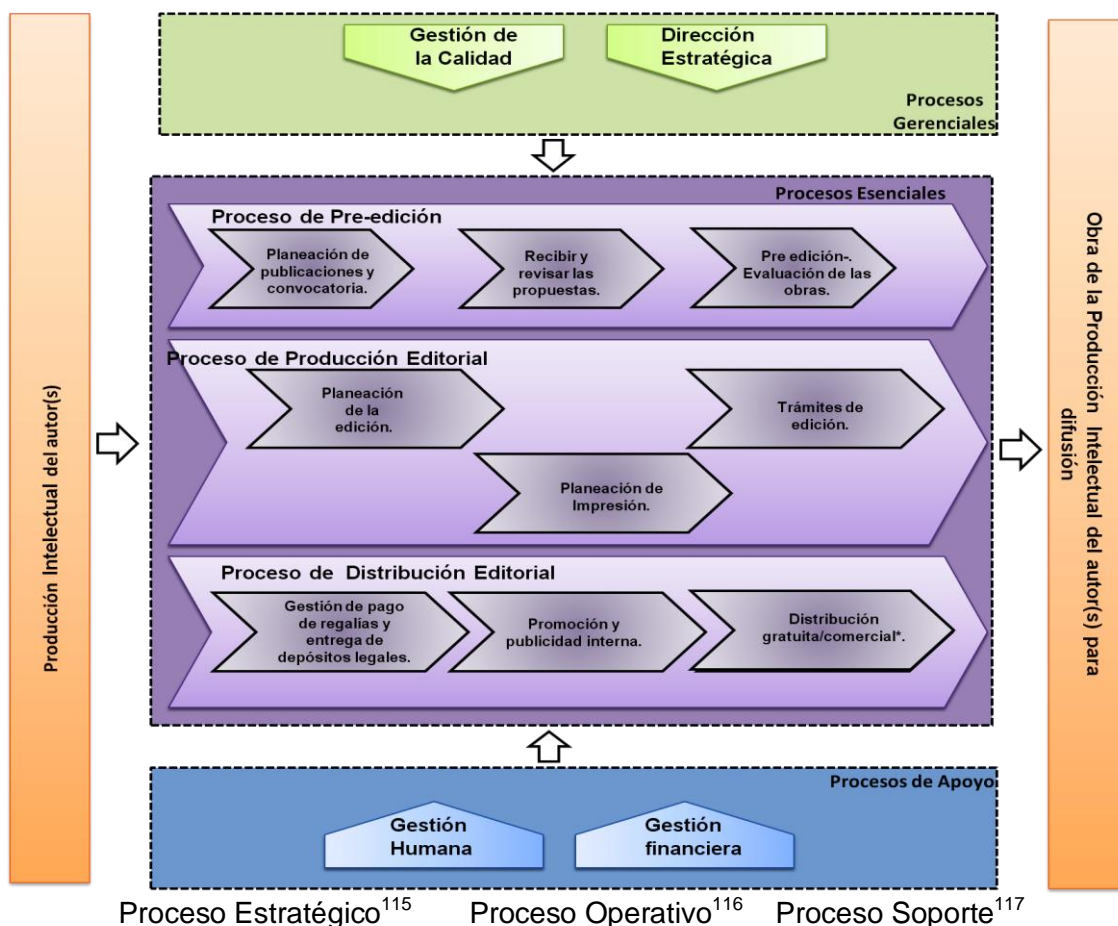
- ✓ Revisar una obra
- ✓ Juzgar la capacidad de mejoramiento de una obra
- ✓ Emitir un juicio sobre la calidad de la obra (validarla, rechazarla o dar recomendaciones en una obra).
- ✓ Todas las demás funciones que se le asignen normativamente y que sean necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

### 9.3 MAPA DE PROCESOS

La manera más representativa de reflejar los procesos y su clasificación es a través de una estructura gráfica conocida como mapa de procesos. Este mapa permite determinar los procesos, de acuerdo a su clasificación<sup>114</sup>.

Se propone que la futura Editorial Universidad del Valle Sede Palmira trabaje por procesos para satisfacer al cliente creando grupos de actividades en ella, esos grupos que se proponen se denominan procesos y cada colaborador pertenece a un proceso.

El proceso editorial tanto para libros, revistas y boletines institucionales se presenta a través de la siguiente estructura gráfica:



<sup>114</sup> RIOS GIRALDO, Ricardo Mauricio. Seguimiento, medición, análisis y mejora en los sistemas de gestión Enfoque bajo indicadores de gestión y Balanced Scorecard. Colombia: Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación, ICONTEC, 2009, 2 Ed. p. 24.

<sup>115</sup> Ibid., p. 23. Son aquellos procesos que están vinculados al ámbito de las responsabilidades de la dirección.

<sup>116</sup> Ibid., p. 23. Son aquellos ligados directamente a la realización del producto y/o servicio. Son los procesos del negocio o misionales.

<sup>117</sup> Ibid., p. 23. Son aquellos que dan soporte a los operativos, se suelen referir a procesos relacionados con recursos y mediciones.

El mapa de procesos diseñado para la Editorial Universitaria a implementar permite visualizar de una manera ágil y general los procesos que se proponen desarrollar. Comprendidos de la siguiente manera:

- ✓ **Procesos gerenciales:** Conformados por el proceso de Gestión de Calidad, el cual garantizará el sostenimiento de la Editorial al llevar a cabo obras que cumplan con las exigencias de publicación que establezca el Comité Editorial, y el proceso de Dirección Estratégica, donde se desarrollen los planes de acción para dar continuidad a la editorial, de la mano del cumplimiento de la misión y visión que se trazó para ésta.
- ✓ **Procesos esenciales:** Integrados por los procesos de la razón de ser de la editorial, es decir, aquellos que influyen directamente a la generación de la publicación.
- ✓ **Procesos de apoyo:** Compuesto por el proceso de Gestión Humana, donde se formaliza la relación laboral del personal que integra a la Editorial, el cual debe ser idóneo y competente, para garantizar la correcta ejecución de las labores establecidas en el perfil. Adicional a él se encuentra el proceso de Gestión Financiera, que es el encargado de la correcta destinación de los recursos económicos que se manejan en la Editorial.

## 9.4 PROCEDIMIENTOS PROPUESTOS PARA LA EDITORIAL UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA

### ✓ Procedimiento para libros, revistas y boletines.

	ETAPA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO
1	PLANEAR LAS PUBLICACIONES DE LA EDITORIAL	COORDINADOR EDITORIAL	Elaborar el plan de publicaciones donde se especifique: las líneas editoriales y los ejes temáticos parámetros de presentación de documentos formatos de las publicaciones convocatorias Realizar el presupuesto anual de la editorial y presentar al Comité Editorial.	Plan de publicación Documento presentación de la obra. Documento de Convocatoria
		COMITÉ EDITORIAL	Evalúa el presupuesto anual presentado por el Coord. de la Editorial.	
2	HACER LA CONVOCATORIA	COORDINADOR EDITORIAL	Realizar el lanzamiento de la convocatoria definiendo los ejes temáticos para la publicación. Enviar convocatoria a nivel interno.	Registro de Convocatoria
3	RECIBIR Y REVISAR LAS PROPUESTAS	SECRETARIA	Enviar los parámetros de presentación de la obra.	Archivo de presentación Proyectos de publicación Acta de propiedad intelectual  Formato solicitud de publicación
			Recibir las solicitudes de edición por parte de los autores y representantes.	
			Diligenciar formato de solicitud de publicación (libros, revistas y boletines) Acta de propiedad intelectual con firma. En caso de existir varios autores, el acta debe llevar la firma de todos.	
			Radicar la obra y crear una base de datos de las obras que ingresan.	
4	PREEDICIÓN-EVALUACIÓN EDITORIAL DE LA OBRA	AUXILIAR EDITORIAL	Entregar propuestas al comité editorial para su respectivo aval.	Registro de evaluación
			Verificar la obra y rectificar que estos cumplan con las normas de presentación de los manuscritos.	
		COORDINADOR EDITORIAL	Determinar la línea a la que pertenece la obra que va ser publicada.	
			Evaluar la obra si cumple con los aspectos pertinentes: metodología utilizada, el contenido y la trascendencia.	
			Garantizar que los artículos que se seleccionan sean resultados originales o inéditos de los autores.	
		COMITÉ EDITORIAL	Proponer al Coord. Editorial una listado de las persona que podrían evaluar las obras.	
		COORD.EDITORIAL	Crear una base de datos de los posibles evaluadores ya recomendados, tanto internos como externos.	
		AUXILIAR EDITORIAL	Definir quienes serán los evaluadores externos o internos de las obras, de acuerdo a los candidatos ya predeterminados por el coord. de la editorial.	
		COORDI.EDITORIAL	Cotizar, seleccionar y asignar el evaluador externo: en caso de necesitarlo.	
		SECRETARIA	Informar al autor si la obra cumple con los parámetros de presentación y si es aceptada para revisión por parte de los evaluadores quienes finalmente son los que determinan si una obra es publicable o no.	Formato de evaluación de obra para decision Editorial.
			Enviar manuscritos a los evaluadores para su revisión.	

5	PLANEACIÓN DE LA EDICIÓN	EVALU. INT O EXT	Evaluación de la obra.	Contrato de edición*
		SECRETARIA	Emitir conceptos o un juicio sobre la calidad de la obra.	
			Realizar seguimiento a los evaluadores para la entrega oportuna de la obra.	
		EVALU. INT O EXT	Entrega calificación y evaluación de la obra.	
		COORDI. EDITORIAL	Recibir los conceptos de los evaluadores.	
			Analizar los conceptos emitidos por los evaluadores.	
			Comunicar los resultados, las recomendaciones y correcciones al autor.	
		COMITÉ EDITORIAL	Presentar al comité Editorial las evaluaciones emitidas por los evaluadores.	
		SECRETARIA	Aprobar la edición de la obra.	
		COORDI. EDITORIAL	Tramitar todo lo relacionado con el pago de honorarios a los evaluadores externos si el caso lo amerita.	
6	ASIGNACIÓN DE PROVEEDOR	SECRETARIA	Diligenciar el contrato de edición o de coedición *	
		COORDI. EDITORIAL	Gestionar la firma del contrato de edición o del acta.*	
		AUXILIAR EDITORIAL	Definir el formato, papel, tiraje y demás aspectos relacionados con la edición.	
			Solicitar y realizar cotizaciones de diseño, diagramación.	
6	ASIGNACIÓN DE PROVEEDOR	COORDI. EDITORIAL	Aprueba la corrección de estilo, ortotipográfico, impresión y terminado.	

### ✓ Procedimiento para libros.

7	TRÁMITES DE EDICIÓN	SECRETARIA	Contacta y envía a los proveedores los archivos y documentos para la corrección ortotipográfica, el diseño de carátula, diagramación e impresión, de acuerdo a la asignación hecha por el Coord. Editorial.	Constancia de ISBN
			Solicitar el ISBN	
			Recibir documento de constancia de pago del servicio.	
			Diligenciar el formato de solicitud. Se puede realizar a través de la página Web o en papel.	
			Enviar el formato de solicitud ya diligenciado a la Cámara Colombiana del libro.	
			Recibir mediante correo electrónico el ISBN.	
			Entregar el número del ISBN al proveedor.	
			Solicitar y diligenciar la ficha de catalogación ante la biblioteca Luis Ángel Arango del Banco de la República.	
			Elaborar una carta de solicitud.	
			Enviar palabras claves del tema del libro según lo defina el autor.	
			Enviar primeras páginas de la obra.	
			Recibir respuesta por correo electrónico.	
			Entregar ficha de catalogación al proveedor (diagramador) para ser incluida en el libro.	
8	PLANEACIÓN DE IMPRESIÓN	AUXILIAR EDITORIAL	Recibir los machotes o pruebas por parte de los proveedores.	
			Revisar machotes para que estén acordes el estilo estandarizado del diseño de la Editorial con el fin de conservar la identidad.	
			Revisar el diseño, diagramación y la calidad del material gráfico presente en la obra.	
			Remitir el machote del proveedor con las observaciones hechas al autor.	
		COORDI. EDITORIAL	Solicitar la realización de carátula, información de tamaño, colección de autor, autor, biografía y reseña.	
			Aprobar diseño de carátula.	
			Aprobar el machote para impresión.	
		SECRETARIA	Recibir a satisfacción los libros y los archivos digitales terminados por parte del proveedor.	
			Guardar los archivos digitales del libro.	
			Registrar la obra en la dirección nacional de derechos de autor.*	
			Realizar el trámite para el pago a los proveedores por los servicios prestados.	



9	PRESENTACIÓN DE LA OBRA AL AUTOR	SECRETARIA	Tramitar el pago.	Formato medición de satisfacción del cliente
		AUXILIAR EDITORIAL	Una vez el producto terminado se encuentra en la editorial, se convoca al autor para aplicarle la encuesta de satisfacción del cliente interno.	
10	GESTIÓN DE PAGOS DE REGALÍAS Y ENTREGA DE DEPÓSITOS LEGALES	SECRETARIA	Entregar libro al autor.	
			Pagar las regalías al autor(es) o al titular(es) de los derechos patrimoniales conforme a lo estipulado en el acta de acuerdo de edición, en el contrato de edición o en el acuerdo de licencia *	
			Realizar el depósito legal de los libros.**	
			Despachar los libros a la biblioteca de la Universidad del Valle Sede Palmira.	
			Despachar los libros en calidad de difusión que sean autorizados por el director de la editorial, conforme a lo dispuesto por el Comité Editorial.	
			Rendir informe semestral de los libros dados en calidad de difusión.	

✓ **Procedimiento para revistas.**

	ETAPA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO
7	TRÁMITE DE EDICIÓN	SECRETARIA	Solicitar el ISSN a través de la Página Web de la Biblioteca Nacional de Colombia.	Constancia de ISSN
			Registrarse en el Directorio de Proveedores de ésta entidad.	
			Descargar el formulario en línea para asignación del código ISSN.	
			Imprimir el formulario descargado.	
			Diligenciar formulario en el que se debe incluir el diseño de la carátula, página legal o bandera y la tabla de contenido.	
			Enviar el formato de solicitud ya diligenciado vía internet a la página de la Biblioteca Nacional de Colombia.	
			Recibir mediante correo electrónico el ISSN, el cual es entregado en 5 días hábiles.	
			Entregar el número del ISSN al proveedor.	
			Solicitar y diligenciar la ficha de catalogación ante la biblioteca Luis Ángel Arango del Banco de la República.	
			Elaborar una carta de solicitud.	
			Enviar primeras páginas de la revista.	
			Recibir respuesta por correo electrónico.	
			Entregar ficha de catalogación al proveedor (diagramador) para ser incluida en la revista.	
8	PLANEACIÓN DE IMPRESIÓN	AUXILIAR EDITORIAL	Recibir los machotes o pruebas por parte de los proveedores.	
			Revisar machotes para que estén acorde el estilo estandarizado del diseño de la Editorial con el fin de conservar la identidad.	
			Revisar el diseño, diagramación y la calidad del material gráfico presente en la obra.	
			Remitir el machote del proveedor con las observaciones hechas por la editorial.	
		DIRECTOR EDITORIAL	Solicitar la realización de carátula, información de tamaño, colección de autor, autor, biografía y reseña.	
			Aprobar diseño de carátula.	
		AUXILIAR EDITORIAL	Aprobar el machote para impresión.	
			Recibir a satisfacción las revistas y los archivos digitales terminados por parte del proveedor.	
		SECRETARIA	Guardar los archivos digitales de la revista.	
			Registrar la obra en la dirección nacional de derechos de autor.*	
			Realizar el trámite para el pago a los proveedores por los servicios prestados.	
			Tramitar el pago a proveedores.	

9	PRESENTACIÓN DE LA OBRA AL AUTOR	AUXILIAR EDITORIAL	Una vez el producto terminado se encuentra en la editorial , se convoca a los autores para aplicar la encuesta de satisfacción del cliente interno. Entregar revista a autores.	Formato medición o encuesta de satisfacción al cliente
10	GESTIÓN DE PAGOS DE REGALÍAS Y ENTREGA DE DEPÓSITOS LEGALES	SECRETARIA	Pagar las regalías al autor(es) o al titular(es) de los derechos patrimoniales conforme a lo estipulado en el acta de acuerdo de edición, en el contrato de edición o en el acuerdo de licencia * Realizar el depósito legal de las revistas.** Despachar las revistas a la biblioteca de la Universidad del Valle Sede Palmira. Despachar los libros en calidad de difusión que sean autorizados por el Coordinador de la Editorial, conforme a lo dispuesto por el Comité Editorial. Rendir informe semestral de las revistas dados en calidad de difusión.	

✓ **Procedimiento para boletines.**

	ETAPA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO
7	TRÁMITE DE EDICIÓN	SECRETARIA	Solicitar el ISSN a través de la Página Web de la Biblioteca Nacional de Colombia. Registrarse en el Directorio de Proveedores de ésta entidad. Descargar el formulario en línea para asignación del código ISSN. Imprimir el formulario descargado. Diligenciar formulario en el que se debe incluir el diseño de la carátula, página legal o bandera y la tabla de contenido. Enviar el formato de solicitud ya diligenciado via internet a la página de la Biblioteca Nacional de Colombia. Recibir mediante correo electrónico el ISSN, el cual es entregado en 5 días hábiles. Entregar el número del ISSN al proveedor.	Constancia de ISSN
8	PLANEACIÓN DE IMPRESIÓN	AUXILIAR EDITORIAL	Recibir los machotes o pruebas por parte de los proveedores , Revisar machotes para que estén acorde el estilo estandarizado del diseño de la Editorial con el fin de conservar la identidad. Revisar el diseño, diagramación y la calidad del material gráfico presente en la obra. Remitir el machote del proveedor con las observaciones hechas por la editorial. Solicitar la realización de carátula, información de tamaño, colección de autor, autor, biografía y reseña.	
		DIRECTOR EDITORIAL	Aprobar diseño de carátula. Aprobar el machote para impresión.	
		AUXILIAR EDITORIAL	Recibir a satisfacción los boletines y los archivos digitales terminados por parte del proveedor.	
		SECRETARIA	Guardar los archivos digitales del boletín. Realizar el trámite para el pago a los proveedores por los servicios prestados. Tramitar el pago a proveedores.	
9	PRESENTACIÓN DE LA OBRA AL AUTOR	AUXILIAR EDITORIAL	Una vez el producto terminado se encuentra en la editorial , se convoca a los autores para aplicar la encuesta de satisfacción del cliente interno. Entregar boletines a autores.	Formato medición o encuesta de satisfacción al cliente
10	GESTIÓN DE PAGOS DE REGALÍAS Y ENTREGA DE DEPÓSITOS LEGALES	SECRETARIA	Realizar el depósito legal de los boletines.** Despachar los boletines a la biblioteca de la Universidad del Valle Sede Palmira. Despachar los boletines en calidad de difusión que sean autorizados por el Coordinador de la Editorial, conforme a lo dispuesto por el Comité Editorial. Rendir informe semestral de los boletines dados en calidad de difusión.	

11	<b>GESTIÓN PARA PROMOCIÓN / PUBLICIDAD INTERNA</b>	AUXILIAR EDITORIAL	Enviar informe de cada novedad editorial (imagen de caratula, autor y breve reseña) al encargado de subir la información a la página de la Universidad para que pueda ser publicado. Coordinar eventos dentro y fuera de la Sede en donde se de a conocer las obras y por ende, a la editorial.	
12	<b>DISTRIBUCIÓN GRATUITA / COMERCIAL *</b>	SECRETARIA	Dotar los sitios asignados dentro de la Sede para la adquisición gratuita de los boletines. Hacer la entrega de los libros y revistas a las personas que lo han solicitado.	
13	<b>ACTUALIZAR EL INFORME DE SEGUIMIENTO DE LAS PUBLICACIONES</b>	SECRETARIA	Actualizar el informe de seguimiento de las publicaciones. Entregar reporte de las obras publicadas en el año por la Editorial Universidad del Valle al Comité Editorial.	Informe de seguimiento de las publicaciones
14	<b>HACER SEGUIMIENTO AL PLAN DE PUBLICACIONES</b>	COMITÉ EDITORIAL y COORDI. EDITORIAL	Verificar el cumplimiento de las actividades definidas en el plan de publicaciones e implementar acciones de mejoramiento de procesos.	

✓ **Procedimiento para libros y revistas.**

11	<b>GESTIÓN PARA PROMOCIÓN / PUBLICIDAD INTERNA</b>	AUXILIAR EDITORIAL	Enviar informe de cada novedad editorial (imagen de caratula, autor y breve reseña) al encargado de subir la información a la página de la Universidad para que pueda ser publicado.	
		COORDI. EDITORIAL	Calcular el precio de venta al público de los libros y las revistas *	
		AUXILIAR EDITORIAL	Organizar con cada Coordinador de Programa y el autor la presentación de los libros/ revistas en la Universidad del Valle Sede Palmira. Coordinar eventos dentro y fuera de la Sede en donde se de a conocer las obras y por ende, a la editorial.	
12	<b>DISTRIBUCIÓN GRATUITA / COMERCIAL *</b>	SECRETARIA	Entregar y recibir diligenciado el formato de solicitud de constancia de material recibido gratuitamente por parte de los interesados en adquirir los libros y revistas. Hacer la entrega de los libros y revistas a las personas que lo han solicitado. Despachar los libros y revistas a los diferentes distribuidores * Solicitar informes de venta a los distribuidores y a la biblioteca de la Universidad. *	Formato de constancia de material recibido gratuitamente.
13	<b>ACTUALIZAR EL INFORME DE SEGUIMIENTO DE LAS PUBLICACIONES</b>	SECRETARIA	Facturar a los distribuidores y a la biblioteca de la Universidad. * Actualizar el informe de seguimiento de las publicaciones. Entregar reporte de las obras publicadas en el año por la Editorial Universidad del Valle al Comité Editorial.	Informe de seguimiento de las publicaciones
14	<b>HACER SEGUIMIENTO AL PLAN DE PUBLICACIONES</b>	COMITÉ EDITORIAL y COORDI. EDITORIAL	Verificar el cumplimiento de las actividades definidas en el plan de publicaciones e implementar acciones de mejoramiento de procesos.	

✓ **Procedimiento para venta directa de libros y revistas.**

El procedimiento que se menciona a continuación hace parte de la etapa de Distribución gratuita/Comercial y aplicaría en el momento en que los Altos Directivos de la Universidad ordenen a la Editorial vender los libros y las revistas.

	ETAPA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO
12	ENTREGAR SOLICITUD	SECRETARIA	Entregar solicitud de compra al lector/comprador.*	Solicitud de compra
	RECIBIR SOLICITUD		Recibir solicitud del lector/comprador. *	Recibo de Pago.
		SECRETARIA	Informar al lector/comprador el sitio donde debe cancelar la compra. (Dpto de Tesorería de la Universidad del Valle sede Palmira).	
			Recibir constancia de pago. *	
	TRAMITAR SOLICITUD	SECRETARIA	Solicitar la publicación según la orden de compra. *	
	ENTREGAR PUBLICACIÓN	SECRETARIA	Recibir publicación *	
			Entregar publicación al Lector/comprador *	

De manera inicial como el material producido por la Editorial Universidad del Valle Sede Palmira no será dirigido a la venta este, se podrá repartir hacia toda la comunidad sin realizar gastos como: derechos de autor, pago de regalías a los autores, así como también se evitará contratar una empresa especializada del sector editorial universitario y académico para la promoción, distribución y venta del material del fondo editorial; la cual asumirá los gastos y costos de almacenamiento, distribución, promoción, comercialización y venta de los ejemplares editados; pero igualmente tendría derecho a retirar y recibir por concepto de comisión y compensación de dichos gastos y de la gestión comercial un monto igual al sesenta por ciento (en promedio este es el porcentaje que cobran las empresas que prestan estos servicios) del valor de los ejemplares vendidos computados al precio de venta al público.

**NOTA:**

Los ítem que tienen asterisco (\*) hacen referencia a actividades que deben realizarse o que aplican en caso de que Altos Directivos de la Universidad ordenen a la Editorial vender las obras que se publican.

Los ítems que tienen doble asterisco (\*\*) hacen referencia a los depósitos legales que deben ser entregados así:

- ❖ Dos ejemplares en la Biblioteca Nacional de Colombia, Selección y Adquisiciones Calle 24 5-60, Bogotá
- ❖ Un ejemplar a la Biblioteca del Congreso Carrera 6 8-9, Bogotá
- ❖ Un ejemplar a la Biblioteca Central de la Universidad Nacional Ciudad Universitaria, Bogotá
- ❖ Un ejemplar a la Biblioteca Departamental donde tenga sede el editor.

En todos los casos, la entrega irá acompañada de la relación de los datos del remitente, los títulos y las cantidades de cada título. Se entiende que si entregan más

ejemplares de los que manda la ley, la Biblioteca Nacional podrá disponer libremente de ellos<sup>118</sup>.

✓ **Procedimiento para indexar una revista nueva**<sup>119</sup>

Son revistas nuevas aquellas que no han presentado información para ser indexadas y hacen la solicitud correspondiente. Los pasos que se deben seguir son:

- a. Hacer la solicitud de clasificación mediante el formulario propuesto para tal fin.
- b. Enviar los fascículos físicos correspondientes al último año, junto con,
- c. La carta de aceptación de condiciones de clasificación firmada por el editor a: Sistema Nacional de Indexación de Publicaciones Científicas y Tecnológicas Colombianas Colciencias Carrera 7B Bis No. 132 - 28, Bogotá.

Con base en esta información el Comité técnico del Servicio de Indexación establecerá la satisfacción de las características editoriales de la revista y asignará, si da lugar, la identificación y la contraseña de acceso a la base bibliográfica que permite al editor integrar la información y tener informes sobre el estado de la información integrada de su revista. Luego de la asignación de la identificación y de la contraseña el editor puede enviar la información teniendo en cuenta que para realizar la clasificación en una categoría se debe tener al menos la información correspondiente al último año de producción.

Nota: En capítulos anteriores del presente trabajo se mencionan las características y requisitos que deben tener y cumplir las revistas que deseen ingresar a pubindex para ser aceptadas y clasificadas por Colciencias. Se hace mención de lo anterior con el fin de que la editorial cuando empiece a producir revistas, tenga en cuenta los requisitos para indexar cualquier revista que se publique. Estos pasos y requisitos también contribuyen a motivar a los docentes y estudiantes en la generación de material para publicar y a querer publicarlo en la futura editorial de la universidad, pues el editar una revista indexada no sólo trae beneficios para ésta, sino también, para quienes publican en ella.

---

<sup>118</sup> Depósito legal normas. Biblioteca Nacional de Colombia. Op. Cit., pp. 3-4.

<sup>119</sup> DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION COLCIENCIAS. Documento guía servicio permanente de indexación de Revistas de Ciencia, Tecnología e Innovación Colombianas. Op. cit., p.36.

✓ **Procedimiento para la distribución gratuita de libros, revistas y boletines.**

Teniendo en cuenta que el material de la Editorial Universidad del Valle Sede Palmira será entregado de manera gratuita, se propone que estos se distribuyan no sólo dentro de la Sede sino también en las otras Sedes del Sistema de Regionalización de la Universidad del Valle de la siguiente manera:

**Libros y revistas**

➤ **Para la Sede Palmira:**

1. Se podrá solicitar en las oficinas de la editorial llenando el formato de solicitud de constancia de material recibido gratuitamente (Ver anexo en anexo de formatos # 4).
2. Se entregará cierta cantidad a docentes y a los autores que necesiten el material para impartir sus clases.
3. Se destinará cierta cantidad a docentes y estudiantes las cuales serán entregadas en eventos que se realicen dentro y fuera de la Universidad donde haga participación la editorial.

➤ **Para las otras Sedes**

1. Se destinará cierta cantidad en las bibliotecas de las Sedes Regionales, donde se podrá solicitar llenando el formato de solicitud de constancia de material recibido gratuitamente.

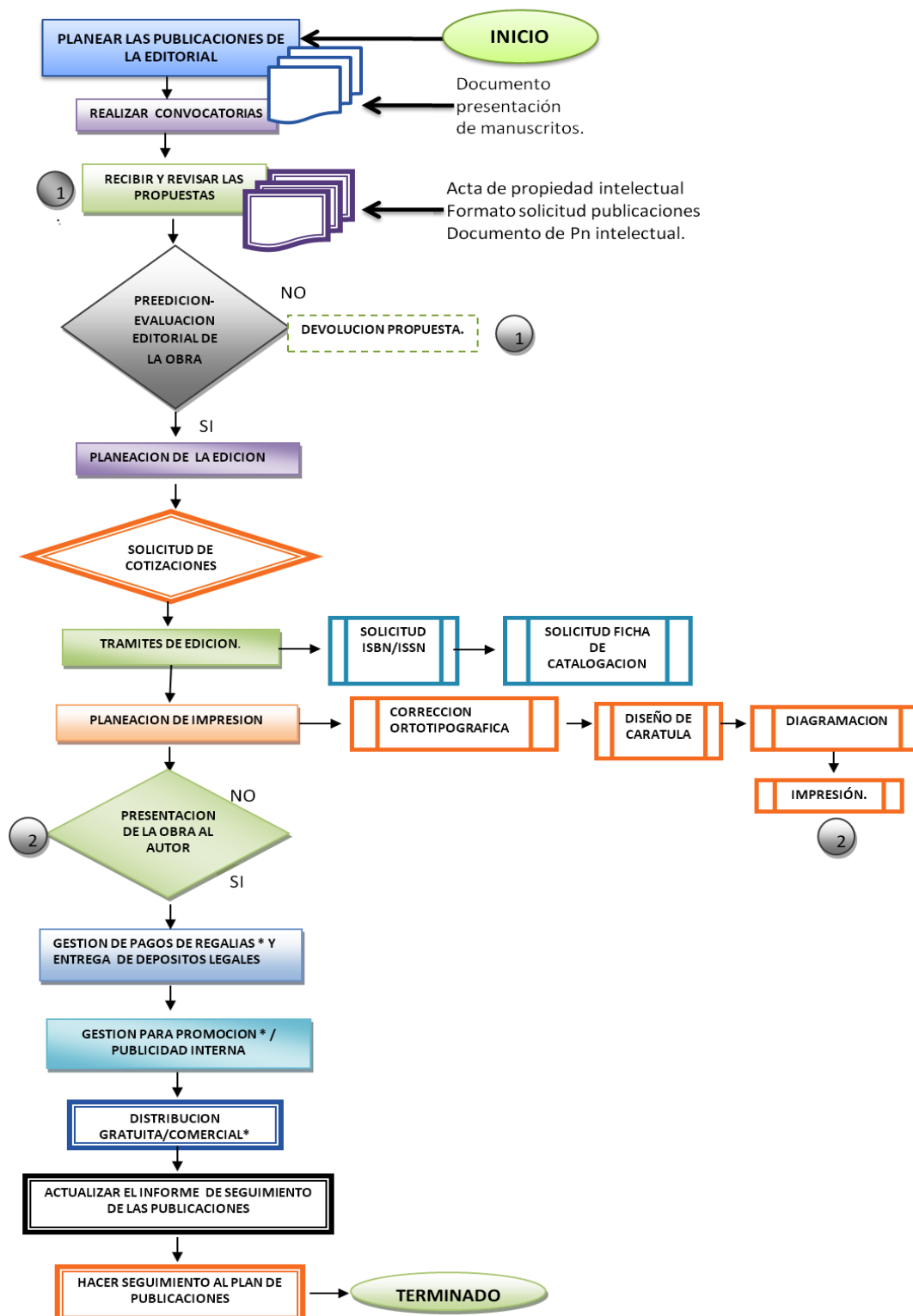
**Boletines (aplica para todas las Sedes)**

1. Se ubicarán en un espacio de la biblioteca, las oficinas y las secretarías, porterías y fotocopidora inicialmente.
2. Se destinará cierta cantidad a docentes y estudiantes las cuales serán entregadas en eventos que se realicen dentro y fuera de la Universidad donde haga participación la editorial.

Lo anterior con el objetivo de que el material editado llegue al público que se tiene pensado, por lo cual, la editorial debe estar en condiciones no sólo de dar a conocer el material que edita, sino que estos se ubiquen en puntos claves que faciliten su adquisición.

Cabe resaltar, que si se decide comercializar lo que se edita, se debe recurrir a los servicios de distribuidores editoriales, los cuales exigen grandes descuentos comerciales (sin contar los costos que debe asumir la editorial por devoluciones, deterioros) para colocar el material en los diferentes puntos de venta que manejan, lo que ocasiona que la idea o el deseo de vender a un precio lo más bajo posible no se logre, pues si la editorial no quiere incurrir en pérdidas, tienen que fijar el precio de venta al público más alto que el que se tiene estimado para lograr responder y dar los descuentos que estos exigen.

## 9.5 DIAGRAMA DE FLUJO



### NOTA:

Los ítem que tienen asterisco (\*) hacen referencia a actividades que deben realizarse o que aplican en caso de que Altos Directivos de la Universidad ordenen a la Editorial vender las obras que se publican.

Los procedimientos planteados para la ejecución de los procesos Editoriales, se han adaptado de acuerdo al recurso humano con el que podrá contar la futura Editorial Universidad del Valle Sede Palmira, los cuales se pueden observar en el organigrama propuesto para la implementación de la estructura. Cabe anotar, que en la medida del crecimiento de la editorial, así mismo, se necesitarán de nuevos cargos y de una nueva distribución de funciones que contribuyan a ser más eficientes y eficaces los servicios que en ella se ofrezcan. Por ello, este trabajo puede ser retomado y está abierto a modificaciones y sugerencias, todo con el fin de llegar a una propuesta definitiva para la estructura de la Editorial Universidad del Valle Sede Palmira.

Esta estructura propuesta fue guiada gracias a la comparación de las editoriales de la Universidad Nacional de Colombia y la del Programa Editorial de la Universidad del Valle. Así mismo contribuyó la información obtenida en la revista Piedra de Panduro como la del Programa Editorial de la Universidad del Valle.

Cabe resaltar que en los procedimientos no se desarrollaron, ni detallaron los servicios de impresión, diagramación, diseño de carátula y corrección ortotipográfica, pues inicialmente se subcontratarán, debido a que no se cuenta con la infraestructura para llevar a cabo dichos servicios.



## **10. ACTIVIDADES QUE PERMITAN DAR CONTINUIDAD A LAS PUBLICACIONES QUE SE REALICEN EN LA FUTURA EDITORIAL DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA**

La definición de actividades es apropiada para contribuir a la consecución de los objetivos propuestos en la Editorial de la Universidad del Valle Sede Palmira, por consiguiente, algunas actividades propuestas darán continuidad a la editorial y, por ende, a las publicaciones realizadas por ésta, las cuales son:

Crear una Página Web de la Editorial Universidad del Valle Sede Palmira con link en la página inicial de la Universidad del Valle Palmira, para lograr más visitantes y generar publicidad de la Editorial, donde se publiquen noticias, novedades, obras y convocatorias, aprovechando así las herramientas tecnológicas, el boom que permite llegar y vincular personas de todo el mundo. Cabe resaltar que la creación de la Página Web permitirá no sólo reunir personal interno sino también externo de la Universidad, contribuyendo al logro de la visión de la editorial, el cual refiere ser apetecida por personal externo a la Universidad para la publicación de su producción intelectual.

Enviar a todos los docentes, cada semestre, invitaciones para que participen en las publicaciones de la Editorial. En el mismo correo se recomienda anexar una encuesta, la cual permitirá a la Editorial tener mayor control y seguimiento del tiempo potencial en el cual se debe solicitar y recordar de nuevo al docente el material a publicar.

Siendo consecuentes, es de vital importancia mantener la actualización permanente de la Página Web.

Utilizar también las carteleras de los programas académicos, folletos o flayers para que la editorial realice las convocatorias, donde se dé a conocer las fechas de recepción de materiales para las diferentes modalidades de publicación que se manejan en la Editorial; dejando un tiempo prudencial y flexible para que los docentes y estudiantes culminen su producción intelectual. No hay que olvidar que también se utilizarán los medios mencionados y las semanas universitarias para dar a conocer a la comunidad los productos generados en la Editorial, logrando promocionar las obras publicadas y, por ende, la Editorial; igualmente para la promoción es adecuado organizar presentaciones y eventos de las nuevas ediciones en conjunto con los establecimientos o coordinaciones interesadas.

Realizar concursos para generar en la comunidad universitaria interés y expectativa por publicar, lo que contribuye a que la editorial tenga más material para publicar.

Elaborar material publicitario que apoye la difusión de los eventos realizados y eventos a realizar por la editorial.

Hacer presencia o asistir a eventos culturales que se realicen no sólo en la Universidad sino también en otros lugares, en los cuales se dé a conocer la editorial y lo que ella ofrece.

Exhibir en la biblioteca de la Universidad los productos editados por la editorial, debido a que la gran mayoría de comunidad Univalluna visita este lugar.

Destinar una cartelera exclusiva de la Editorial en el primer piso de la Universidad y en la biblioteca para comunicar las novedades, noticias, actividades y convocatorias que se estén llevando a cabo en la Editorial de la Universidad del Valle.

Apoyar al CIMUP en el fortalecimiento de los grupos de investigación existentes, para que por medio de ellos la investigación se convierta en el eje principal de la Universidad y la fuente primordial de producción intelectual de la Editorial. Por lo tanto, se debe invitar a estudiantes y docentes a formar parte de los grupos de investigación. Brindarles los medios adecuados para que estos puedan publicar el material de propiedad intelectual que generen. Además de ello se debe concientizar a los mismos de las ventajas que genera la publicación, las cuales no sólo son beneficio económico sino también beneficio personal para el que publica.

Coordinar con la Universidad la forma de brindar los espacios necesarios para realizar investigaciones, lo que quiere decir que si un docente desarrolla un proyecto extracurricular en horas y días fuera del horario normal de trabajo, la Universidad le otorgue beneficios en rubro o reconocimiento.

Gestionar lo más pronto posible la generación de revistas, siendo exigentes con la selección de los artículos cuyos autores aspiren a publicar, con el fin de obtener una publicación de excelente calidad y con periodicidad establecida bajo el contexto de investigación aplicada y/o científica; para así lograr una buena calificación de acuerdo a la evaluación emitida por parte de los pares académicos de Colciencias para publicaciones seriadas. La ejecución de esta actividad es un elemento importante porque aporta status, reconocimiento y confianza a las Universidades, editoriales y a los autores que se involucran en la publicación. Siendo esto un elemento motivador para docentes y estudiantes de la Universidad del Valle Sede Palmira, para que se animen a producir material intelectual y por ende a publicarlo.

Gestionar la creación de un departamento o unidad de compensación por parte de la Sede. Este departamento o unidad se encargará de llevar el registro de las publicaciones de los docentes; para asignar los puntos salariales por las producciones realizadas; las cuales son pagadas de acuerdo al escalafón salarial que defina la Universidad. Cabe destacar que este tipo de departamento es uno de los factores motivantes para los docentes, sin querer decir que sea más importante que un reconocimiento académico.

Gestionar de igual forma la creación de una hemeroteca<sup>120</sup> (es un edificio, sala, biblioteca o página web donde se guardan, ordenan, conservan y clasifican diarios, revistas y otras publicaciones periódicas de prensa escrita, archivados para su consulta) para almacenar cada uno de las publicaciones que se

---

<sup>120</sup> Wikipedia la enciclopedia libre. Hemeroteca [online] actualizado 6 febrero 2012 [febrero 2012]. Versión digital disponible en:< <http://es.wikipedia.org/wiki/Hemeroteca>>.

realizarán en la Editorial, ya que en la medida del crecimiento de las publicaciones de las revistas es importante establecer este tipo de espacios para así clasificar estas publicaciones de acuerdo a su contenido, fecha, autor, etc., de esta forma se logra tener un mejor control de estas.

Asistir a ferias del libro tanto nacional como internacional. Por lo pronto es importante que la Editorial comience a participar en ferias a nivel nacional debido a que es la mejor manera de dar a conocerse, además, que es una de las acciones comerciales obligadas para que una editorial pueda exponer sus obras y mostrar su imagen.

Establecer alianzas estratégicas con librerías, debido a que algunas ferias invitan especialmente a éstas a participar de los eventos, por lo tanto, si la editorial desea asistir tendrá que hacerlo en compañía de una de ellas, lo que facilita su participación. Lo importante en esta actividad y en la anterior es no sólo lograr ventas sino lograr ganar imagen pública y comercial. Adicionalmente la editorial deberá establecer y buscar otros vínculos, como por ejemplo, con distribuidores, librerías, medios de comunicación, bibliotecas y otras editoriales, con el fin lograr mayor promoción y así llamar la atención del mercado.

Realizar intercambios de publicaciones con editoriales nacionales y extranjeras con el objetivo de abarcar mayor mercado, ésta actividad también se logra con las bibliotecas.\*

Distribuir el material editado en todas las Sedes del Sistema de Regionalización de la Universidad del Valle, ubicándolos en los puntos claves ya mencionados, para facilitar su adquisición y contribuir a la difusión del conocimiento.

Invertir en las publicaciones de acuerdo al presupuesto otorgado por la Universidad, ya que la generación del conocimiento y publicación del mismo, representa para ésta y para los docentes que publican un mejor Good Well.

Conseguir patrocinio con empresas que quieran hacer publicidad a través de la revista, de esta forma se logra financiar aún más estos productos.

Fijar fechas de reuniones y capacitaciones dirigidas a la comunidad Univalluna, con el fin de brindar espacios de formación permanente, que permitan informar acerca de las normas de publicación y demás temas que se consideren relevantes para la sostenibilidad de las publicaciones de la editorial.

Enfocar las publicaciones según las tendencias que presente el mercado y el sector editorial, para llegar a nichos específicos que demanden y consuman lo que la editorial ofrezca\*.

Todo lo anterior y como ya se mencionó, es con el fin de estimular en la comunidad la generación de producción intelectual y aumentar por ende, el material para publicar en la editorial.

## **11. SOPORTE DE PUBLICACIÓN EN LA EDITORIAL UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA QUE SE PROPONE**

Este punto se incluye en el presente trabajo, ya que forma parte de la formación práctica al complementar lo teóricamente investigado; es decir, permite demostrar la aplicación de lo aprendido durante la investigación, con resultados reflejados en la producción de un libro y de un boletín institucional por parte de la Editorial propuesta. Lo que permite comprobar y confirmar que los procesos planteados en el diseño de la estructura Editorial funcionan.

Ya se ha mencionado lo importante que es generar productos en las diferentes modalidades de publicación tanto para la Universidad del Valle, como para las Sedes con las que cuenta; pues es así como se aporta al cumplimiento de una de las responsabilidades que tiene consagrada en su misión, la difusión del conocimiento. De ahí, que en la Universidad muchos trabajos se realicen bajo el contexto de trabajos de investigación aplicada y/o científica. Este panorama llevo a estructurar el Sistema de Investigaciones en la Sede Palmira a partir del año 2010 (cuyo coordinador era el docente Manuel Alberto Salazar), a través de los comités de investigación de regionalización y de la Sede, que en el caso de Palmira en un inicio se llamo Centro de Investigación Multidisciplinario Palmira y hoy se conoce como Coordinación de Investigación Multidisciplinar Palmira-CIMUP- (cuyo Coordinador es el docente Adolfo Jaramillo Matta).

Como resultado de esta estructuración y de la labor desempeñada por estos docentes, se emprendió el proceso de edición del primer producto de la Editorial Universidad del Valle Sede Palmira, caso concreto del libro “Perspectiva” y del segundo boletín institucional de la Sede, llevándose a cabo de la siguiente manera:

### **11.1 LIBRO PERSPECTIVA**

1. Se realizaron invitaciones a los docentes para ser partícipes de la primera publicación en la modalidad de libro, tarea que fue emprendida por el docente Manuel Salazar.
2. Después de esta invitación se recibieron los artículos de los docentes interesados en publicar y posteriormente se entregaron y firmaron por algunos de estos el Acta de Propiedad Intelectual.
3. Una vez recolectados los artículos se realizó la corrección de estilo y la revisión ortotipográfica para mejorar la calidad del artículo.
4. Para la elección del nombre del libro y del diseño de la carátula del mismo se realizaron reuniones con los docentes involucrados en la publicación, quienes en consenso y después de largas negociaciones llegaron a la unanimidad escogiendo el nombre de “Perspectiva” para el libro y por ende su carátula (Ver anexo opciones de carátula).

5. Después de tener los artículos, la carátula y el nombre del libro, se procedió a determinar las especificaciones en cuanto a la forma del libro, es decir, tipo de papel, gramaje, colores, dimensiones, tipo de carátula, tipo y tamaño de fuente. Etapa en la cual se encontraba a cargo de la Coordinación de Investigaciones el docente Adolfo Jaramillo Matta.
6. Antes de proceder con la cotización e impresión del libro, se firmaron las Actas de Propiedad Intelectual<sup>121</sup> por parte de los docentes que estaban pendientes por entregar y firmar.
7. Posteriormente se contactaron proveedores que prestan los servicios de diagramación e impresión de obras, solicitando a estos la cotización de los servicios mencionados; dichas cotizaciones fueron realizadas por las siguientes empresas: Impresos Emperador, Litografía Támara, Litograma, Altamira, Compucopiamos, Feriva (Ver anexo Cotizaciones).
8. Luego se verificó que la publicación a registrar era asignable con la numeración del ISBN debido a que existe material que no es asignable con este tipo de numeración; una vez realizada esta verificación, se tramitó el ISBN de acuerdo a la información solicitada en el formato de la Cámara Colombiana del Libro (Ver anexo de ISBN).
9. Después de contar con gran variedad de cotizaciones de proveedores, se seleccionó el proveedor que se ajustó a los recursos de la Editorial.
10. Se contactó al proveedor y se hizo entrega del material de propiedad intelectual para diagramación e impresión del libro de acuerdo a las especificaciones dadas por la Editorial; de igual forma se aceptó recomendaciones por parte del proveedor y se realizaron los ajustes correspondientes.
11. Como resultado de los servicios prestados por el proveedor, se recibió a satisfacción el producto de acuerdo a las especificaciones dadas al mismo.
12. Finalmente se entregaron los ejemplares en las entidades, cantidades y plazos fijados por la ley; de igual forma se dieron y se están entregando, tanto para los autores involucrados en la publicación como para cualquier otra persona interesada en adquirir la obra una muestra de ésta.

## **11.2 BOLETÍN INSTITUCIONAL VOLUMEN 2**

En aras de dar a conocer a la comunidad Univalluna algunas actividades en torno a la cultura, la investigación y bienestar universitario, entre otras, la Universidad del Valle Sede Palmira presenta la primera edición del Boletín de Comunicación Institucional del año 2011. En esta edición se presentan 8 artículos de gran interés. El primer artículo

---

<sup>121</sup> UNIVERSIDAD DEL VALLE. Acta de Propiedad Intelectual [online]. Cali, Colombia. Versión digital disponible en: <[http://www.palmira.univalle.edu.co/la\\_sede/investigacion/?seccion=info\\_general](http://www.palmira.univalle.edu.co/la_sede/investigacion/?seccion=info_general)>.

hace referencia al proyecto de adulto mayor que desarrolla la Universidad del Valle, el segundo es un artículo de reflexión acerca de la forma de escribir de nuestros alumnos, el tercero habla de la estructura actual de investigación en nuestra sede; los dos artículos siguientes hacen referencia a las actividades culturales más relevantes en el primer semestre del año y a bienestar universitario, el sexto artículo corresponde a la responsabilidad social universitaria, en el séptimo artículo se habla del primer encuentro internacional de balonmano que se realizó en nuestras instalaciones y el último artículo, escrito por el director de la Sede: Profesor Robby Nelson Díaz Vargas, resume las actividades más recientes en nuestra institución<sup>122</sup>.

Los artículos publicados en este boletín fueron:

- ✓ Programa Adulto Mayor, Marzo 01 de 2011 Por: Margarita María Salgado.
- ✓ Why do students write Nonsense? Por: Amanda Arana Mendoza.
- ✓ Investigación en Univalle Palmira Por: Adolfo Andrés Jaramillo Matta.
- ✓ La filarmónica en la U Por: Angélica María Salgado Villegas.
- ✓ Bienestar Universitario Por: Robby Nelson Díaz y Adolfo Andrés Jaramillo.
- ✓ La Universidad del Valle Sede Palmira, comprometida con la responsabilidad social universitaria Por: Angélica María Salgado Villegas.
- ✓ El balonmano en la Universidad del Valle Sede Palmira con proyección nacional e internacional Por: Edwin Rebolledo Caicedo.
- ✓ Seguir Avanzando Por: Robby Nelson Díaz Vargas.

El comité editorial estuvo integrado por:

- ✓ Robby Nelson Díaz Vargas, Director de la Sede.
- ✓ Adolfo Andrés Jaramillo, Coordinador de Investigación.
- ✓ Angélica María Salgado, Coordinadora del Programa Administración de Empresas.
- ✓ Diego Alejandro Hernández, Asistente.

---

<sup>122</sup> Boletín de comunicación institucional Universidad del Valle Sede Palmira [online]. Palmira (Valle): Editorial Universidad del Valle Sede Palmira, junio 2011- [30 agosto, 2011]. Versión digital disponible en: <[http://palmira.univalle.edu.co/la\\_sede/investigacion/docs/Boletin-Institucional-20110621N.pdf](http://palmira.univalle.edu.co/la_sede/investigacion/docs/Boletin-Institucional-20110621N.pdf)>.

## CONCLUSIONES

Como se hace mención al inicio de este trabajo, las publicaciones que genera una institución de educación superior son uno de los componentes para evaluar y escalafonar a las Universidades.

Este panorama recalca la importancia que la Sede cuente con una unidad editorial, que contribuya y facilite la publicación de la propiedad intelectual que ya han desarrollado los docentes de manera particular (con recursos propios) y la que generarán los grupos de investigación conformados y apoyados por la Coordinación de Investigaciones de la Universidad del Valle Sede Palmira, los cuales en la medida de su crecimiento emprenderán investigaciones, cuyos resultados son propiedad de la Universidad y necesitaran ser dados a conocer a la comunidad.

Al no existir en la Sede Palmira una unidad editorial que se encargue de realizar las publicaciones de material intelectual, se emprende el desarrollo del primer objetivo: Analizar y comparar la estructura de al menos dos editoriales universitarias, cuyo resultado fue utilizado como marco de referencia para el logro del objetivo general. Se concluyó que era necesario tomar de base la estructura de otras editoriales, las cuales permitieron proponer una estructura basada en procesos con procedimientos vitales para el desarrollo de la razón de ser de la editorial, sirviendo como referente de apoyo para ser retomado en futuros estudios, que permitan definir e implementar una estructura editorial más especializada tanto para la Sede Palmira, como para las demás Sedes del Sistema de Regionalización si lo necesitan. En definitiva, dicho análisis evidencia que al implementarse por primera vez una unidad editorial en la Sede, la estructura que se proponga manejar requerirá la subcontratación de algunos servicios tales como impresión, diagramado, diseño de carátula y corrección ortotipográfica, debido a que inicialmente no se contará con la infraestructura necesaria para realizar algunos procesos a nivel interno.

Para dar cumplimiento al objetivo número dos: Diagnosticar el estado de las publicaciones y la producción intelectual que puede ser publicable por parte de los docentes que laboran en la Universidad del Valle Sede Palmira, se aplicaron 93 encuestas (de acuerdo al resultado de la muestra calculada) en el periodo académico febrero- junio 2011, la cual evidenció que el 43% de los encuestados han publicado alguna vez la producción intelectual que han desarrollado, así mismo se encontró entre la población un 46% que posee material para publicar, un 82% que tiene pensado desarrollar alguna publicación y un 45% que está adelantando proyectos de investigación. Lo que lleva a la conclusión que existe material para publicar tanto en el corto, como en el mediano y largo plazo para la Editorial Universidad del Valle Sede Palmira.

Para el cumplimiento del objetivo número tres, proponer actividades que permitan dar continuidad a las publicaciones que se realicen en la Editorial de la Universidad del Valle Sede Palmira, se realizó un listado de actividades que se consideran convenientes para el cumplimiento del mismo. Dichas actividades se basaron en las necesidades encontradas durante la investigación, donde se concluye que no sólo la

editorial deberá realizar actividades para dar continuidad, sino que también, debe haber un apoyo continuo por parte de la Sede, pues juega un papel muy importante para que los docentes se motiven a participar de manera activa en las publicaciones de su producción intelectual.

Respecto al cumplimiento del objetivo número cuatro; Brindar soporte para la publicación de un libro, revista y boletín institucional con su debido registro nacional o internacional, como resultado de la puesta en marcha de los procesos a proponer en la Editorial Universidad del Valle Sede Palmira, este se logró en compañía de los docentes: Manuel Alberto Salazar Castillo y Adolfo Jaramillo Matta la publicación del primer libro denominado “Perspectiva” y la publicación del boletín institucional volumen 2.

Adicionalmente en la encuesta aplicada a los Coordinadores de la Sede (quienes a parte de ser docentes también tienen a cargo la coordinación de alguna de las diferentes carreras que se ofrecen en la Universidad) permitió concluir que el 86% de ellos están adelantando proyectos de investigación los cuales también sirven de insumo para las publicaciones que se realicen la Editorial de la Universidad; lo que demuestra una vez más la necesidad de que en la Sede se implemente un sistema editorial que permita realizar publicaciones en tiempos relativamente cortos, no sólo porque se utiliza y se da a conocer el conocimiento generado de manera particular por los docentes sino también el generado por los coordinadores que laboran en la Universidad, lo que evitará que dicho material propiedad de los docentes sean publicado en otras universidades para las cuales también trabajan o en el peor de los casos, se evitará que dicho material intelectual quede archivado en un escritorio o vaya directo a la basura.

En esta línea, se puede concluir que con la creación o implementación de una Editorial en la Universidad del Valle Sede Palmira, se podrá contar con un sello editorial único que identifique la producción intelectual que produzcan los grupos de investigación, docentes y estudiantes de la Sede, lo que da solidez (ya que se evita la dispersión de la producción intelectual de docentes y grupos de investigación) y confiabilidad a las investigaciones que estos realicen.

Finalmente se resalta la importancia que tiene para toda la comunidad de la Universidad del Valle Sede Palmira la posibilidad de contar con una editorial que dé solidez a las publicaciones, que facilite la guía y divulgación de la producción intelectual de docentes, estudiantes y grupos de investigación mediante la edición de libros, revistas y boletines institucionales, con material que resulte de la investigación del personal de la institución, con el fin de apoyar la calidad académica y el fortalecimiento de la cultura investigativa en la Sede.



## RECOMENDACIONES

En relación al objetivo número 1, donde se concluye que al implementar por primera vez una unidad editorial en una institución, la estructura que se proponga requiere la subcontratación de servicios tales como impresión, diagramación, diseño de carátula y corrección ortotipográfica, debido a que inicialmente no se contará con la infraestructura necesaria para realizar algunos procesos a nivel interno, por tanto se recomienda recurrir y hacer uso de los servicios prestados por empresas publicas o privadas y lograr así, prestar un excelente servicio a toda la comunidad, en este caso a la comunidad Univalluna. Cabe resaltar que en la medida del crecimiento de la editorial, ésta debe adaptarse y cambiar para mejorar en el funcionamiento en sus procesos.

Por otro lado se recomienda que el proyecto sea retomado en futuros estudios, no sólo por la Sede Palmira sino también por las demás Sedes Regionales de la Universidad del Valle que aún no cuenten con una unidad editorial, logrando por lo tanto definir e implementar una estructura editorial más especializada para estas.

Así mismo se recomienda a los futuros estudiantes tomar de base esta investigación con el fin de que propongan e implementen una editorial digital que complemente a la editorial tradicional que se esta proponiendo. Donde la publicación digital de libros, revistas y boletines institucionales sea un factor innovador para la editorial actual (sin querer decir que la editorial digital que se proponga reemplace la editorial tradicional), debido a que permite no sólo a la comunidad Univalluna sino a la comunidad en general, acceder al material generado en cualquier momento y en cualquier lugar donde se encuentre el lector.

En base al objetivo número 2, donde se evidenció a través de las encuestas que existen docentes que tienen pensado publicar, que están desarrollando proyectos de investigación y que tienen material para publicar, se recomienda llevar a cabo alguna de las actividades ya propuestas que permitan evaluar y dar seguimiento al material que tienen y tendrán. Con el fin de no sólo dar continuidad a las publicaciones, sino también, para llevar un control de los docentes que están aportando y por ende generando producción intelectual.

Respecto al objetivo número 3, donde se concluye que tanto la editorial como la Sede deben desarrollar actividades que permitan dar continuidad a las publicaciones, por lo cual se recomienda que la Universidad del Valle Sede Palmira cuando crezca, deje de ser Sede y pase a ser Seccional, gestione la vinculación de los docentes con un contrato de trabajo de tiempo completo y no hora cátedra, lo que facilita y fomenta en los docentes el trabajo de investigación, el cual muchas veces no pueden realizar porque la dedicación es muy pequeña, debido a que tienen que laborar en otros lugares, lo cual dificulta la realización a profundidad de trabajos de investigación en las diferentes áreas que la Universidad ofrece. Es por ello que con una vinculación a tiempo completo, se obtendría por parte de los docentes mayor compromiso para generar trabajos de investigación y, por ende, mayor producción de material que sirve

para realizar publicaciones que serán propiedad de la Universidad y no del docente de manera individual. No obstante, se reconoce que la Universidad está efectuando un gran esfuerzo para que en la Sede se incremente la generación de investigaciones apoyando, por ejemplo, a los Grupos de Investigación.

Otro aspecto importante y por el cual se debe esforzar la editorial, es por obtener una buena calificación de Colciencias (para el caso de las revistas) debido al status y reconocimiento que ésta da a las Universidades que tienen indexadas sus revistas en la entidad, por lo tanto, la Editorial deberá trabajar en la selección de la calidad de los artículos para estar en el escalafón que tiene establecido Colciencias e ir escalando hacia una mejor posición. De igual modo se debe tener en cuenta que muchos trabajos deben realizarse bajo el contexto de investigación aplicada y/o científica para que las posibilidades de obtener el reconocimiento sean mayores. No hay que olvidar que Colciencias tiene en cuenta otros aspectos como el tiempo en circulación de la revista y la evaluación por pares académicos quienes definen la indexación de cada revista.

Pese a que la editorial se encuentra en pleno proceso de ser implementada y ha definido en sus actividades iniciales que el material editado sea entregado gratuitamente, se recomienda que ésta establezca políticas que le permitan llegar a ser independiente en términos financieros, para no depender siempre del presupuesto que le asigne la Universidad. En caso de tomar ésta decisión, se invita a que la futura Editorial se adscriba a alguna asociación o institución que apoye a las editoriales, por ejemplo, a la Cámara Colombiana del Libro o a la Asociación Colombiana de Editoriales Universitarias -ASEUC- para acceder a los beneficios que estas entidades ofrecen, pues se encargan de impulsar tareas como el apoyo a la comercialización del material, en donde coordinan la participación de las editoriales en ferias de libro nacionales e internacionales, entre otras propuestas de difusión; y en la capacitación constantemente de promocionar y realizar proyectos de formación para personas vinculadas al sector editorial. Además, permiten que cada editorial asociada, sea independiente en el desarrollo de sus procesos y políticas, es decir, que su función sólo es de orientación, acompañamiento y apoyo.

## BIBLIOGRAFIA

ANDRAMUNIO ACERO, Omar. Sede Palmira de Universidad del Valle inicia construcción este sábado. Centro Virtual de Noticias de la Educación [online], 14 febrero, 2007 [24 abril 2011]. Versión digital disponible en: <<http://www.mineducacion.gov.co/cvn/1665/w3-article-118789.html>>.

BACA URBINA, Gabriel. Evaluación de Proyectos. 4 ed. México: McGraw- Hill Interamericana Editores, S.A., 2000. p. 31.

BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA, MINISTERIO DE CULTURA, Guía para asignación del número ISSN, enero 2012 [febrero 2012]. Versión digital disponible en: <<http://www.bibliotecanacional.gov.co/issn/files/GUIA-PARA-ASIGNACION-DEL-NUMERO-ISSN.pdf>>.p. 1

Boletín de comunicación institucional Universidad del Valle Sede Palmira [online]. Palmira (Valle): Editorial Universidad del Valle Sede Palmira, junio 2011- [30 agosto, 2011]. Versión digital disponible en: <[http://palmira.univalle.edu.co/la\\_sede/investigacion/docs/Boletin-Institucional-20110621N.pdf](http://palmira.univalle.edu.co/la_sede/investigacion/docs/Boletin-Institucional-20110621N.pdf)>.

CÁMARA COLOMBIANA DEL LIBRO. ISBN. Bogotá, D.C., [online] Versión digital disponible en: <<http://www.camlibro.com.co/isbn?format=pdf>> pp.2- 3.

Claves para el debate público [online]. No. 28. Bogotá, Colombia, 2009- [agosto 2011]. Versión digital disponible en: <[http://www.agenciadenoticias.unal.edu.co/uploads/media/Claves\\_Digital\\_No.\\_28.pdf](http://www.agenciadenoticias.unal.edu.co/uploads/media/Claves_Digital_No._28.pdf)> . ISSN 1909-9096. p 3.

COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Decreto 460 de 1995. (16, marzo, 1995). Por el cual se reglamenta el Registro Nacional del Derecho de Autor y se regula el Depósito Legal. D.C., 1995. p. 1-13. [online]. Versión digital disponible en: <[http://www.camlibro.com.co/pdf/decreto\\_460\\_1995.pdf](http://www.camlibro.com.co/pdf/decreto_460_1995.pdf)>.

COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Decreto 1279 de Junio. (19, junio, 2002). Por el cual se establece el régimen salarial y prestacional de los docentes de las Universidades Estatales. Bogotá D.C., 2002. p. 1-30. [online]. Versión digital disponible en: <[http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos\\_base/decreto1279.pdf](http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos_base/decreto1279.pdf)>.

COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 98 de 1993. (22, diciembre, 1993). Por medio de la cual se dictan normas sobre democratización y fomento del libro. Bogotá D.C., 1993. p. 1-8. [online]. Versión digital disponible en: <<http://www.cali.gov.co/publico2/documentos/cultura/leydellibro.pdf>>.

COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 1032 de 2006. (22, junio, 2006). Por la cual se modifican los artículos 257, 271, 272 y 306 del Código Penal. Bogotá D.C., 2006. p. 1-4. [online]. Versión digital disponible en: <[http://www.camlibro.com.co/pdf/ley\\_1032\\_2006.pdf](http://www.camlibro.com.co/pdf/ley_1032_2006.pdf)>.

COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Resolución 1508 de 2000. (23, octubre, 2000). Por la cual se establecen normas de carácter general para determinar el carácter científico o cultural de libros, revistas, folletos, coleccionables seriados o publicaciones, y se delega una función. Bogotá D.C., 2000. p. 1-4. [online]. Versión digital disponible en: <[http://www.camlibro.com.co/pdf/resolucion\\_1508\\_2000.pdf](http://www.camlibro.com.co/pdf/resolucion_1508_2000.pdf)>.

COLOMBIA. UNIVERSIDAD DEL VALLE. Acuerdo nº 019 (10, febrero, 2003). Por el cual se reestructura el Sistema de Regionalización para facilitar su transición a un sistema basado en Seccionales y Sedes Regionales. Cali, 2003. [online]. Versión digital disponible en: <<http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/acuerdos/2003/Acu-019.pdf>>. p. 2

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION COLCIENCIAS. Documento guía servicio permanente de indexación de Revistas de Ciencia, Tecnología e Innovación Colombianas (febrero, 2010). Bogotá, D.C. [online] Versión digital disponible en: <<http://201.234.78.173:8084/publindex/docs/informacionCompleta.pdf>> p. 6.

Deposito legal normas. Biblioteca Nacional de Colombia [online]. Bogotá, julio 2008 [febrero 2011]. Versión digital disponible en: <[http://www.camlibro.com.co/pdf/deposito\\_legal.pdf](http://www.camlibro.com.co/pdf/deposito_legal.pdf)>. p. 1.

Dirección de regionalización. Documento básico visita de pares. En: (27 septiembre 2006: Cali, Colombia). Universidad del Valle, 2006. [online]. Versión digital disponible en: <[http://regionalizacion.univalle.edu.co/documentos/Documento\\_Pares\\_Regionalizacion\\_Oct2006.pdf](http://regionalizacion.univalle.edu.co/documentos/Documento_Pares_Regionalizacion_Oct2006.pdf)>. p. 5.

DUEÑAS, Víctor Hugo. Políticas y reglamento general. [online] Cali, Colombia: Programa Editorial Universidad del Valle, 2009. Versión digital disponible en: <<http://programaeditorial.univalle.edu.co/reglamento/Políticas%20y%20reglamentos2.2.pdf>> p. 7.

Equipo de trabajo de Ediciones Ántropos Ltda. Glosario general de artes gráficas: Términos más usados en diseño gráfico, litografía, tipografía. [online] Versión digital disponible en: [http://www.edicionesantropos.com/img\\_upload/646f63732e2e2e2e2e2e2e2e2e2e2e2e/Glosario\\_de\\_Artes\\_Gr\\_ficas\\_3.pdf](http://www.edicionesantropos.com/img_upload/646f63732e2e2e2e2e2e2e2e2e2e2e2e/Glosario_de_Artes_Gr_ficas_3.pdf). p. 42. (Marzo 2011).

EL TIEMPO. Este jueves se inaugura la Sede de la Universidad del Valle en Palmira. El Tiempo [online], 10 junio, 2009 [24 abril 2011]. Versión digital disponible en: <<http://www.eltiempo.com/archivo/documento/CMS-5408327>>.

FRANCO, José, et al. Una protesta educativa. Palmira. Universidad del Valle, 1997.

GRANADOS SALINAS, Tomás. El libro de historia del arte en la UNAM. La gaceta del fondo de cultura económica [online]. No. 428 [agosto 2006]. p. 11. Versión digital disponible en: [http://www.fondodeculturaeconomica.com/subdirectorios\\_site/gacetitas/ago\\_2006.pdf](http://www.fondodeculturaeconomica.com/subdirectorios_site/gacetitas/ago_2006.pdf) ISSN 0185-3716, Citado por Claves para el debate público [online]. No. 28. Bogotá, Colombia, 2009. p. 3.

GARZÓN CASTRILLON, Manuel Alfonso. Planeación estratégica. Bogotá D.C: Editorial UNAD, 2000. p. 210.

HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto, et al. Definición del alcance de la investigación a realizar: exploratoria, descriptiva, correlacional o explicativa. En: Metodología de la investigación .3 ed. México: McGraw-Hill, 2003. P. 115.

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN (ICONTEC). Referencia bibliográfica, documentación, documento electrónico. NTC 4490 (28, octubre, 1998). Bogotá, D.C. [online] Versión digital disponible en: <[http://www.unicatolica.edu.co/web/documentos\\_pdf/Investigacion/NormasIcontec/4490.pdf](http://www.unicatolica.edu.co/web/documentos_pdf/Investigacion/NormasIcontec/4490.pdf)> p. 3.

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN (ICONTEC). Referencias bibliográficas. Contenido, forma y estructura. NTC 5613 (23, julio, 2008). Bogotá, D.C., 2008. [online] Versión digital disponible en: <[http://www.icdp.org.co/esp/descargas/Norma\\_ICONTEC\\_Referencias\\_Bibliograficas\\_NTC\\_5613\[1\].pdf](http://www.icdp.org.co/esp/descargas/Norma_ICONTEC_Referencias_Bibliograficas_NTC_5613[1].pdf)> p. 3.

MORALES, Nicolás Thomas. La revolución silenciosa de las editoriales universitarias. El Tiempo [online], 30 abril, 2011 [29 agosto 2011] .Versión digital disponible en: <[http://www.eltiempo.com/entretenimiento/libros/ARTICULO-WEB-NEW\\_NOTA\\_INTERIOR-9244941.html](http://www.eltiempo.com/entretenimiento/libros/ARTICULO-WEB-NEW_NOTA_INTERIOR-9244941.html)>.

MOYANO GRIMALDO, Wilmer Arturo. Análisis del desarrollo y las políticas editoriales de las publicaciones universitarias colombianas, 2007. [online] Versión digital disponible en: <[http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/13720/1/Analisis\\_del\\_desarrollo\\_de\\_politicas\\_editoriales\\_universitarias.pdf](http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/13720/1/Analisis_del_desarrollo_de_politicas_editoriales_universitarias.pdf)>. pp. 2-3.

OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE. La regionalización en el desarrollo regional. En: Campus. Nº 111. Cali. 30, junio, 2011. p. 9B.

PIMENTE, Manuel. Manual del editor, Cómo funciona la moderna industria editorial. España: Berenice, 2007. p. 32.

RIOS GIRALDO, Ricardo Mauricio. Seguimiento, medición, análisis y mejora en los sistemas de gestión Enfoque bajo indicadores de gestión y Balanced Scorecard. Colombia: Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación, ICONTEC, 2009, 2 Ed. p. 24.

SALKIND, Neil. Cómo escribir un manuscrito de investigación. En: Métodos de Investigación. 3 ed. México: Prentice Hall Hispanoamericana, S.A, 1999. p. 278. [online]. Versión disponible en: <<https://www.aiu.edu/online/StudentResources-span.htm#LIBROSLINEA>>.

SEPULVEDA, Brayan. Construcción de la Universidad del Valle. [online] Palmira, Valle. 8, octubre, 2010; [25 abril 2011]. Versión digital disponible en: <<http://brayan-sepulveda.blogspot.com/2010/10/construccion-de-la-universidad-del.html>>.

Subdirección de libro y desarrollo del CERLALC. Glosario de términos. [online] Versión digital disponible en: <[http://www.cerlalc.org/secciones/libro\\_desarrollo/Glosario\\_Edicion.pdf](http://www.cerlalc.org/secciones/libro_desarrollo/Glosario_Edicion.pdf)> p. (agosto 2011).

UNIVERSIDAD DEL VALLE. Acta de Propiedad Intelectual [online]. Cali, Colombia. Versión digital disponible en: <[http://www.palmira.univalle.edu.co/la\\_sede/investigacion/?seccion=info\\_general](http://www.palmira.univalle.edu.co/la_sede/investigacion/?seccion=info_general)>.

Universidad del Valle. Programa editorial. [online]. Cali, Colombia. Diciembre 2008- [15 febrero, 2011]. Versión digital disponible en: <[http://procesos.univalle.edu.co/documentos/Comunicacion\\_institucional/Programa\\_Editorial.pdf](http://procesos.univalle.edu.co/documentos/Comunicacion_institucional/Programa_Editorial.pdf)> p. 3.

Universidad del Valle, secretaria general. Reunión extraordinaria del Consejo Superior acta N° 010. En: Salón de reuniones del Despacho del Gobernador del Departamento (24, noviembre, 2000: Cali, Colombia). Universidad del Valle, Cali, 2000. [online]. Versión digital disponible en: <http://secretariageneral.univalle.edu.co/consejo-superior/actas/2000/acta010.html>.

UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA. Personal administrativo. [online]. Palmira, Valle. Universidad del Valle. 2012; [3 abril 2012]. Versión digital disponible en: [http://palmira.univalle.edu.co/la\\_sede/personal\\_administrativo.php](http://palmira.univalle.edu.co/la_sede/personal_administrativo.php)>.

Wikipedia la enciclopedia libre. Revista [online] actualizado 14 diciembre 2010 [febrero 2011]. Versión digital disponible en:<<http://es.wikipedia.org/wiki/Revista>>.

Wikipedia la enciclopedia libre. Hemeroteca [online] actualizado 6 febrero 2012 [febrero 2012]. Versión digital disponible en:< <http://es.wikipedia.org/wiki/Hemeroteca>>.

## **ANEXO**



## **ANEXO DE NOTICIAS**

## **1. Sede Palmira lista para construir su campus**

La Universidad del Valle, Sede Palmira, iniciará la construcción de sus propias instalaciones de 25.076 m<sup>2</sup>, para diez mil estudiantes.

Con la presencia del gobernador del Valle, Angelino Garzón; el Rector de la Universidad, Iván Ramos Calderón; el alcalde de Palmira, Adolfo Castro; diputados, concejales, representantes gremiales y empresarios de la región, el sábado 17 de febrero de 2007, a las 10:00 a.m., se pondrá la primera piedra, en el Lote "La Carbonera", ubicado en el Barrio Zamorano de Palmira.

La Universidad del Valle, Sede Palmira, construirá su sede en tres etapas, en un lote de 50 mil metros cuadrados, donado por el Ingenio Manuelita.

La primera etapa de 11.922 metros cuadrados, con capacidad para cuatro mil estudiantes, tendrá dos fases. La primera fase, de cuatro mil metros cuadrados, permitirá albergar a la actual población estudiantil, que sobrepasa los dos mil estudiantes.

Para la construcción de la fase inicial de la primera etapa del campus de la Universidad del Valle, Sede Palmira, el Consejo Superior de la institución aprobó, en el 2006, una adición presupuestal por 3.300 millones de pesos, de los recursos de la Estampilla Pro-Univalle, que sumados a los 500 millones de pesos ya presupuestados, permitirán terminar la construcción de la primera fase, en un lapso aproximado de siete meses<sup>123</sup>.

---

<sup>123</sup> OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE. Sede Palmira lista para construir su campus. Campus [online], 15 febrero, 2007 [25 abril, 2011]. Versión digital disponible en: <<http://campus.univalle.edu.co/2007/febrero/edicion44/palmira.php>>.

## **2. Sede Palmira de Universidad del Valle inicia construcción este sábado<sup>124</sup>**

Con la colocación de la primera piedra en el lote "La Carbonera" (Carrera 28 - calle 65) la Universidad del Valle inicia este sábado 17 de febrero de 2007, a las 10:00 a.m., la construcción de su sede propia.

El lote de donde se edificará la sede de la Universidad es de cinco hectáreas y fue donado por la Empresa Manuelita S.A.

El acto de inicio de las obras, este sábado 17 de febrero, contará con la presencia el Gobernador del Valle y Presidente del Consejo Superior de la Universidad, Angelino Garzón y del rector de la Universidad, Iván Enrique Ramos Calderón.

Actualmente la Universidad del Valle cuenta con veinte años de labores, mil quinientos egresados y más de dos mil estudiantes en los programas académicos de Psicología, Ingeniería Industrial, Licenciatura en Educación Física, Contaduría Pública, Administración de Empresas, Tecnología Electrónica, Tecnología en Sistemas de Información y Tecnología en Alimentos.

De los más de dos mil estudiantes, el 82% es de Palmira y su zona de influencia, el 4% de Pradera, el 3.5% de Candelaria y el 2.5% en Florida, mientras que aproximadamente el 7% reside en Cali. También cuenta con estudiantes de Viges, Yumbo, Ginebra y Buenaventura.

---

<sup>124</sup> ANDRAMUNIO ACERO, Omar. Sede Palmira de Universidad del Valle inicia construcción este sábado. Centro Virtual de Noticias de la Educación [online], 14 febrero, 2007 [24 abril 2011]. Versión digital disponible en: <<http://www.mineducacion.gov.co/cvn/1665/w3-article-118789.html>>.

### **3. Este jueves se inaugura la Sede de la Universidad del Valle en Palmira<sup>125</sup>**

Después de dejar una vieja casona, estrena una moderna sede construida en un lote donado por el Ingenio Manuelita. En su primera fase, la construcción albergará 1.900 estudiantes.

Consta de 28 aulas dotadas con moderna silletería y equipos de televisión de última generación que prestarán sus servicios a alumnos de 8 carreras cuyas materias se dictan en las jornadas de mañana, tarde y noche. Dispone también de 32 laboratorios de alta tecnología, salón de eventos con capacidad para 120 personas, biblioteca, cafetería, área administrativa, parqueaderos y zonas verdes. Ahí no solo estudian jóvenes de Palmira, también se encuentran matriculados alumnos de El Cerrito, Guacarí, Tulúa y Cali. La creación de la Universidad del Valle tuvo su origen en la Ordenanza 12 del 11 de junio de 1945, cuando la Asamblea ordenó la fundación de la Universidad Industrial del Valle del Cauca en Cali. La inauguración que estará presidida por el gobernador del Valle, Juan Carlos Abadía, el rector, Iván Enrique Ramos y el director regional, Robby Nelson Díaz, coincide con la celebración de los 145 años del Ingenio Manuelita. La Universidad del Valle en Palmira, conocida como 'La Carbonera' se construyó en un lote de 50.000 metros cuadrados.

---

<sup>125</sup> EL TIEMPO. Este jueves se inaugura la Sede de la Universidad del Valle en Palmira. El Tiempo [online], 10 junio, 2009 [24 abril 2011]. Versión digital disponible en: <<http://www.eltiempo.com/archivo/documento/CMS-5408327>>.

## **ANEXO ENCUESTAS**

**RESPUESTA DE LAS ENCUESTAS REALIZADAS A LOS COORDINADORES DE  
LA UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA  
SEMESTRE FEBRERO-JUNIO 2011.**

**PROFESOR: MANUEL ALBERTO SALAZAR CASTILLO  
COORDINADOR DEL PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

**1. ¿Le gustaría que en su programa académico se publique una revista?**

Sí, porque es una de las condiciones de la generación del conocimiento que sea socializado y es el objeto como tal y no quedar con ello guardado o grabado.

**2. ¿Le gustaría una revista monotemática o multitemática?**

Multitemática, porque la administración tiene múltiples campos de aplicación.

**3. ¿Si se desarrollara una revista multidisciplinar con que otras carreras le parece conveniente desarrollarla?**

Es muy valioso hacer la revista con ingeniería industrial, contaduría y psicología.

**4. ¿De qué tipo le gustaría que fuera la revista del programa académico que maneja? ¿POR QUE?**

Investigación, social y técnica. Para cubrir la mayor cantidad interesados posibles.

**5. ¿Qué eje temático le gustaría que se manejara en dicha revista? ¿POR QUE?**

Humanista, porque es el que da con la esencia de la administración que son las personas.

**6. ¿Le gustaría una revista física o virtual? ¿POR QUE?**

Física porque esta modalidad aun está muy arraigada entre las personas, es decir es mayormente aceptada, mientras que la virtual aun existen ciertas personas que se les dificultan no solo el hacer lectura por medio electrónico sino que también se les dificulta el acceso a internet, aunque sobra decir que esta brecha se ha disminuido.

**7. ¿Qué haría como coordinador del programa para dar continuidad a la revista?**

Volverlo un requisito o un componente de evaluación porque voluntariamente no hay las condiciones para los docentes, debido a que los docentes se contratan hora cátedra y se les paga por lo que hacen en sus encuentros en clase y si no se vuelve un requisito no habría una respuesta a ello. Para ello la Universidad debe dar las condiciones, los espacios, un reconocimiento o algo.

**8. ¿Cada cuanto le gustaría que se publicara dicha revista, es decir, cuál sería la periodicidad?**

Una vez al año es perfecto, porque semestralmente los tiempos no dan para hacerla con buena calidad, además de que en el semestre apenas se están recolectando la información y si se hacen trámites y revisiones para la publicación lleva más tiempo.

**9. ¿Cree que una revista publicada por el programa académico que usted maneja perjudica o beneficia a esta según el perfil que se tiene para el graduado en el programa?**

Es beneficioso, porque los estudiantes van a tener más información y oportunidad de actualización.

**10. ¿Qué proyectos o investigaciones ha hecho en su coordinación que considere valen la pena ser publicables?**

- ✓ Encuentro de egresados.
- ✓ Proyecto integración, involucra varios ejes: gerencia de ventas, gerencia de entorno, estrategia y planeación, publicidad y liderazgo.
- ✓ Salidas empresariales.
- ✓ Convenios con Comfandi.
- ✓ Proyectos de investigación.

**11. ¿Qué proyectos esta adelantando su coordinación actualmente que usted considere publicables?**

Historiografía empresarial de Palmira, es identificar los empresarios más destacados en Palmira y la historia de cómo se desarrollaron en la ciudad.

**12. ¿Qué proyectos pretende realizar su coordinación a futuro que considere que sean publicables?**

El proyecto es fortalecer la articulación universidad-empresa-estado.

**13. ¿Para cuándo estarían listos?**

Para el segundo semestre agosto- diciembre 2011

**PROFESORA: MARTHA CECILIA SABALA**  
**COORDINADORA DEL PROGRAMA: PSICOLOGIA**

**1. ¿Le gustaría que en su programa académico se publique una revista?**

Si, es lógico desarrollarla en el sentido de lo académico en relación de que no se quede acá en la interior de la Universidad sino que pueda ser divulgada, además de que es un impulso a la comunidad académica que la integran los estudiantes y los docentes, porque hay mucho que decir.

**2. ¿Le gustaría una revista monotemática o multitemática?**

Es muy complejo porque depende mucho de los intereses institucionales, entonces no se si una sola revista de para todo lo que se va a decir en todos los programas. En términos de trayectoria lo ideal es que la Universidad saque una revista gruesa con toda la gestión específica que lleva como lo es un comité editorial.

**3. ¿Si se desarrollara una revista multidisciplinar con que otras carreras le parece conveniente desarrollarla?**

Con todas las carreras que estén interesados y tengan que decir.

**4. ¿De qué tipo le gustaría que fuera la revista del programa académico que maneja? ¿POR QUE?**

Eso tiene que ver con el nivel en que se encuentra la Universidad, no se puede hablar de la investigación porque la comunidad es muy exigente en cuanto a este sentido, lo cierto es que tenemos mucho que decir, socialmente pienso que hay asignaturas que pueden brindar información a nivel hermenéutico, epistemológico y teórica-crítica.

**5. ¿Qué eje temático le gustaría que se manejara en dicha revista? ¿POR QUE?**

Tiene que ver más con las decisiones estrategias y académicas, si la revista tiene un enfoque de carácter social integrara distintos elementos que estén relacionados a ella. El eje temático va dirigido al objetivo de lo que la revista quiera divulgar y con base en lo que seamos capaces de sostener en el tiempo.

**6. ¿Le gustaría una revista física o virtual? ¿POR QUE?**

Ambas, son necesarias, ya tiene que ver con la cantidad de publicaciones, uno sabe que lo virtual tiene acogida en cierta comunidad como hay personas que se les facilita leer en físico.

**7. ¿Qué haría como coordinador del programa para dar continuidad a la revista?**

Primero tendría que preguntarle a la universidad cual es la proyección que tiene con la misma para identificar el objetivo específico con cierta periodicidad de permanencia de la revista, frente a esto se determina un plan de acción que permita determinar como



va a vincular toda la comunidad, los docentes, los alumnos y los colegas, para mirar lo que se empieza a generar y eso tiene que ver más con las políticas internas.

**8. ¿Cada cuanto le gustaría que se publicara dicha revista, es decir, cuál sería la periodicidad?**

Pienso que depende de la universidad en términos de los recursos pero uno diría mínimo si quiera una revista cada semestre.

**9. ¿Cree que una revista publicada por el programa académico que usted maneja perjudica o beneficia a esta según el perfil que se tiene para el graduado en el programa?**

La universidad tiene unas responsabilidades y dentro de estas encontramos la gestión del conocimiento y uno de los medios es compartir ese conocimiento a la comunidad académica ya sea una construcción teórica, análisis científico o discusión epistemológico finalmente es conocimiento y puesto al servicio de la comunidad genera más conocimiento. Por esta razón es beneficioso.

**10. ¿Qué proyectos ha desarrollado su programa que usted considere valen la pena sean publicables?**

Trabajos de grado, ponencias de los estudiantes en congresos, artículos que han tenido los estudiantes y algunos proyectos de curso que han tenido buen desarrollo, las practicas en el sector social donde se ha generado un gran impacto

**11. ¿Qué proyectos está adelantando su coordinación actualmente que usted considere publicables?**

Estamos construyendo el manual de convivencia de Palmira, el manual de convivencia de candelaria, trabajos de grado.

**12. ¿Qué proyectos pretende realizar su coordinación a futuro que considere que sean publicables?**

La cátedra de candelaria, la política pública de Palmira, la política pública de Candelaria y Manual de convivencia de Palmira.

**13. ¿Para cuándo estarían listos?**

Los documentos estarán listos para el segundo semestre 2011

**PROFESOR: NORLES GONZALEZ**

**COORDINADOR DEL PROGRAMA: CONTADURIA PÚBLICA.**

**1. ¿Le gustaría que en su programa académico se publique una revista?**

Si me gustaría, porque es una forma de difundir el conocimiento entre toda la Comunidad Universitaria.

**2. ¿Le gustaría una revista monotemática o multitemática?**

Multitemática, porque se abordan diferentes temas de la disciplina.

**3. ¿Si se desarrollara una revista multidisciplinar con que otras carreras le parece conveniente desarrollarla?**

Con ciencias económicas y administrativas.

**4. ¿De qué tipo le gustaría que fuera la revista?**

Investigación, Social e Informativa.

**5. ¿Qué eje temático le gustaría que se manejara en dicha revista? ¿POR QUE?**

Contabilidad gerencial, porque desde este tema se pueden abordar los tres aspectos anteriores. La contaduría es un eje que coge toda la parte de administración y la introduce a la contaduría, porque los contadores son muy técnicos y lo que busco es que se vuelvan administradores de su propia función. Estos aspectos no son excluyentes yo puedo ser investigativo, social e informativo desde cualquier eje temático.

**6. ¿Le gustaría una revista física o virtual? ¿POR QUE?**

Física, porque me gusta lo tradicional, me parece que la revista es más atractiva para las personas tenerla en físico a pesar del avance de la tecnología a las personas les da pereza leer desde una pantalla.

**7. ¿Qué haría como coordinador del programa para dar continuidad a la revista?**

Fomentar la publicación, hay que dar incentivos para publicar en el caso de los estudiantes algún reconocimiento con notas y en los docentes disminuirles un poco la carga académica y compensar con investigación. Conseguir el recurso financiero es lo más difícil, habría que invitar a empresas que apoyen la revista para que nos patrocine a cambio de publicidad o que aparezca en un espacio de la revista. Actualmente estoy fomentando en ellos la cuestión de la escritura y la investigación con los estudiantes, pero aun no se ha generado respuesta porque los docentes tienen el tiempo muy limitado debido a la modalidad de contratación. Sólo se invita a que aporten, escriban y publiquen. Existen trabajos de grado que se pueden publicar pero conseguir la producción intelectual de los docentes es muy complicada, la excusa de ellos se debe

a que en la Universidad no hay donde y porque no hay el tiempo suficiente para hacerlo.

**8. ¿Cada cuanto le gustaría que se publicara dicha revista, es decir, cuál sería la periodicidad?**

Una revista con todas las dificultades que se tienen se puede lograr trimestral para no agotar el recurso debido a que los docentes no van a escribir mensualmente o quincenalmente además de que no contamos con una fuente grande de producción intelectual.

**9. ¿Cree que una revista publicada por el programa académico que usted maneja perjudica o beneficia a esta según el perfil que se tiene para el graduado en el programa?**

Es beneficioso, porque es un espacio para compartir conocimientos, para informar, para actualizar, incluso no solo para los egresados sino los mismos docentes y estudiantes se ven beneficiados.

**10. ¿Qué proyectos ha desarrollado su programa que usted considere valen la pena sean publicables?**

Ponencias de estudiantes y docentes, trabajos de grado y resultados de investigación.

**11. ¿Qué proyectos está adelantando su coordinación actualmente que usted considere publicables?**

No he realizado proyectos por fuera, solo los trabajos de grado. En contaduría la investigación es cero. No hay que inventar cosas.

**12. ¿Qué proyectos pretende realizar su coordinación a futuro que considere que sean publicables?**

No cuento con proyectos para el futuro pero si que espero que se dé la oportunidad por parte de la universidad con el tiempo para los docentes lograr este objetivo, porque los estudiantes quieren participar pero si no hay un profesor que les digan que hacer no podrán seguir además de que solos no pueden hacerlos porque no les avalarían sino hay acompañamiento de los docentes.

**13. ¿Para cuándo estarían listos?**

No aplica.

**PROFESOR: JIMMY GILBERTO DÁVILA VÉLEZ**  
**COORDINADOR DEL PROGRAMA: INGENIERIA INDUSTRIAL**

**1. ¿Le gustaría que en su programa académico se publique una revista?**

Sí, porque es una necesidad de que exista un medio de publicación de los trabajos de los estudiantes. Por ello estamos trabajando en la recopilación de los artículos, recopilando la información con las mejores tesis que se han dado en el transcurso del semestre.

**2. ¿Le gustaría una revista monotemática o multitemática?**

No es monotemática porque la industrial tiene muchos campos, por ejemplo se trabaja la parte de optimización, gestión ambiental, responsabilidad social empresarial y comercio exterior; es decir que fuera multitemática.

**3. ¿Si se desarrollara una revista multidisciplinar con que otras carreras le parece conveniente desarrollarla?**

Sólo de ingeniería industrial ya que como lo mencione, esta carrera incluye varias disciplinas, por lo tanto tenemos con que defendernos.

**4. ¿De qué tipo le gustaría que fuera la revista del programa académico que maneja? ¿POR QUE?**

La idea es que sea científica.

**5. ¿Qué eje temático le gustaría que se manejara en dicha revista? ¿POR QUE?**

Todo lo relacionado con ingeniería industrial, para que no se dispersen los temas que se tratan y tengan una misma línea.

**6. ¿Le gustaría una revista física o virtual? ¿POR QUE?**

Física, porque en una reunión que se realizó con la dirección se determinó que debía ser una revista física.

**7. ¿Qué haría como coordinador del programa para dar continuidad a la revista?**

Los trabajos nacen a partir de todos los profesores de industrial, entonces yo a principio de semestre hablo con el docente que para finalizar el semestre necesita un trabajo de curso muy bueno. Por ejemplo en la clase de comercio exterior se analizó el sector exportador de Palmira.

**8. ¿Cada cuanto le gustaría que se publicara dicha revista, es decir, cuál sería la periodicidad?**

Lo ideal es que la revista sea cada seis meses, debido a que es el tiempo ideal para que se den los artículos.

**9. ¿Cree que una revista publicada por el programa académico que usted maneja perjudica o beneficia a esta según el perfil que se tiene para el graduado en el programa?**

La idea es que los trabajos de grado no se queden de maquetas, sino que se puedan publicar, por ejemplo se han hecho trabajos en el sector de los ingenios, por lo tanto se va a realizar un evento y así presentarles estos trabajos.

**10. ¿Qué proyectos ha desarrollado su programa que usted considere valen la pena sean publicables?**

Tenemos trabajos de grado muy buenos en Modelación matemáticas, en gestión ambiental, producción más limpia otro proyecto con la secretaria de movilidad.

**11. ¿Qué proyectos está adelantando su coordinación actualmente que usted considere publicables?**

Tenemos un proyecto con la secretaria de medio ambiente sobre la reconversión industrial de las ladrilleras otro proyecto en el sector de los guantes sobre: producción más limpia y aprovechamiento de residuos sólidos en el sector de guantes en zamorano, mejoramiento de la cadena de valor en la Piangua.

**12. ¿Qué proyectos pretende realizar su coordinación a futuro que considere que sean publicables?**

Vamos a realizar un evento en foro internacional de responsabilidad social empresarial.

**13. ¿Para cuándo estarían listos?**

Para diciembre 2011.

**PROFESOR: EDWIN REBOLLEDO CAICEDO.**

**COORDINADOR DEL PROGRAMA: LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES**

**1. ¿Le gustaría que en su programa académico se publique una revista?**

Sí, porque es importante que vendamos y vendamos lo que nosotros hacemos y no tanto que vendamos sino que lo que produce docentes y estudiantes (en trabajos de grado, en trabajos de proyecciones) sean conocidos por la comunidad.

**2. ¿Le gustaría una revista monotemática o multitemática?**

Multitemática, porque si pensamos en vender, sería bueno una revista multitemática ya que todo lo que es mono carece de interés y hay que meterle otro tipo de atractivo, el cual a veces ha sido la falla de algunas revistas que son demasiado académicas lo cual para mi concepto es aburridor.

**3. ¿Si se desarrollara una revista multidisciplinar con que otras carreras le parece conveniente desarrollarla?**

Psicología, administración y contaduría; pues de lo contrario se pierde mucho la transversalidad del estudiante.

**4. ¿De qué tipo le gustaría que fuera la revista del programa académico que maneja? ¿POR QUE?**

La revista debe tener de todos los campos, ya que esto vende; es decir no podemos pensar que es sólo para nosotros sino que es para el público en general.

**5. ¿Qué eje temático le gustaría que se manejara en dicha revista? ¿POR QUE?**

Para el programa nuestro yo pienso que tendría que incluir aspectos cognitivos e investigativo.

**6. ¿Le gustaría una revista física o virtual? ¿POR QUE?**

Física; en lo personal porque soy muy tradicional, y no solamente yo; actualmente muchas personas prefieren leer algo físico que leerlo por medio de un computador o cualquier otro medio electrónico.

**7. ¿Qué haría como coordinador del programa para dar continuidad a la revista?**

Al principio de semestre mi programa realiza reuniones donde se habla de diferentes temas, en donde pido a los profesores que coloquen en el Campus Virtual a los estudiantes que lean, vean y escuchen noticias. Soy de los que piensa que un profesor debe ser innovador, debe estar a la vanguardia, debe ser investigador y sobre todo

debe inculcar esto al estudiante... pero volviendo a la pregunta y para dar respuesta a la pregunta, hay que tener en cuenta que todo para los maestros debe ser bajo presión, como estrategia actual que yo utilizo es que tengo un cuadro donde tengo todos los eventos que se han realizado y hay llevo control de cuáles son los profesores de mi programa que me han y no me han ayudado en los eventos que hemos realizado. Lo mismo haría si en mi programa se llegara a publicar una revista, tendría un control de que profesores me ayudan con los artículos y quiénes no.

Otra cosa que haría sería conformar un grupo interdisciplinario de los diferentes programas que se apersonen de lo que se está haciendo, un grupo conformado por profesores y estudiantes que garanticen los resultados de publicación de las revistas y lógicamente el apoyo de la administración que juega un papel fundamental en los recursos que se necesiten.

**8. ¿Cada cuanto le gustaría que se publicara dicha revista, es decir, cuál sería la periodicidad**

Considero que Trimestral o Semestral esta bien; sobre todo teniendo en cuenta el tiempo de recolección de los artículos.

**9. ¿Cree que una revista publicada por el programa académico que usted maneja perjudica o beneficia a esta según el perfil que se tiene para el graduado en el programa?**

Es beneficioso, porque hay apropiación de lo que está haciendo el programa y demuestra que hay proyección del programa.

**10. ¿Qué proyectos o investigaciones ha hecho en su coordinación que considere valen la pena ser publicables?**

Proyectos

- ✓ Programa con el adulto mayor del barrio Zamorano; estamos trabajando con la comunidad con aproximadamente Cien (100) personas; es un programa que viene y va a seguir.
- ✓ Convenio con el Inder Palmira y con el Parque del Azúcar en donde los estudiantes de esta carrera pueden realizar trabajos de práctica en estos lugares.

**11. ¿Qué proyectos o investigaciones esta adelantando su coordinación actualmente que usted considere publicables?**

Lo que se desea es realizar un estudio de investigación el cual apunta a investigar cuales son los intereses o necesidades de los estudiantes universitarios para hacer actividad física, porque hacen y porque no hacen deporte; ya que nos inquieta que los estudiantes no solamente de la Universidad del Valle Sede Palmira sino de demás universidades en Palmira, hacen deporte formativo y no vuelven a hacer más.

**12. ¿Qué proyectos pretende realizar su coordinación a futuro que considere que sean publicables?**

- ✓ Crear la Escuela de Formación Deportiva que es un espacio que se debe lograr a nivel interno para que los estudiantes se vinculen laboralmente a la Universidad y de esta manera sean ellos los encargados de enseñarles a las personas que hagan parte de esta escuela.
- ✓ En el momento pretendo ayudarlo a un estudiante a publicar una tesis que esta como trabajo de grado en la biblioteca, esta como trabajo de grado pero la idea es pasarlo a una publicación como libro.
- ✓ En el momento estoy colaborándole a un familiar a terminar un libro sobre el Mini Balonmano en niños y la idea es publicarlo.

**13. ¿Para cuándo estarían listos?**

Antes del 2012... los que estoy adelantando en el momento.



**PROFESOR: NANCY GIRONZA LOZANO**

**COORDINADOR DEL PROGRAMA: TECNOLOGIA EN ALIMENTOS**

**1. ¿Le gustaría que en su programa académico se publique una revista?**

Si, para publicar artículos actuales y así mantener a los estudiantes informados de los cambios que suceden.

**2. ¿Le gustaría una revista monotemática o multitemática?**

Multitemática, porque así los lectores no sólo se informan de un sólo tema; sino de muchos otros, no sólo tendrían conocimiento de lo que están estudiando sino de muchos otros aspectos que sirven para complementar el conocimiento que se tiene.

**3. ¿Si se desarrollara una revista multidisciplinar con que otras carreras le parece conveniente desarrollarla?**

Con todos los otros programas, no solo los programas que se ofrecen en la Sede de Palmira sino con todos los programas existentes para que se ofrezca una información mucho más amplia.

**4. ¿De qué tipo le gustaría que fuera la revista del programa académico que maneja? ¿POR QUE?**

Técnica-informativa

**5. ¿Qué eje temático le gustaría que se manejara en dicha revista? ¿POR QUE?**

No sabría decirles cual; ya que sería multitemática y multidisciplinar pero como tema generalizado podría decirles el de seguridad alimentaria.

**6. ¿Le gustaría una revista física o virtual? ¿POR QUE?**

Física y virtual; porque la física se podría dar a las personas más cercanas y la virtual la podríamos enviar o colgarla en la página de la universidad donde sea de fácil acceso para que todo el que esté interesado en leerla incluyendo a los egresados.

**7. ¿Qué haría como coordinador del programa para dar continuidad a la revista?**

Es muy difícil cuando uno le pide aun docente el colaborar en la producción de un artículo pero se puede halar con ellos para que colaboren; pero reitero, es muy difícil sobretodo porque ellos están hora cátedra.

**8. ¿Cada cuanto le gustaría que se publicara dicha revista, es decir, cuál seria la periodicidad?**

Semestral para contar con los trabajos que se realizan a final de semestre y que valen la pena darlos a conocer.

**9. ¿Cree que una revista publicada por el programa académico que usted maneja perjudica o beneficia a esta según el perfil que se tiene para el graduado en el programa?**

Es beneficioso, porque se van a publicar en ella temas actuales en donde pueden participar todas las personas que estén interesados en ella.

**10. ¿Que proyectos o investigaciones ha hecho en su coordinación que considere valen la pena ser publicables?**

- ✓ Un trabajo de Arequipe de Ollama
- ✓ Un trabajo de Chorizo de Pulpa de Pescado que lo hicieron hace aproximadamente 2 años.
- ✓ Un trabajo de Yogurt de Fruta No Tradicionales.
- ✓ Los estudiantes de primer semestre de este año han elaborado una goma que nunca antes se había logrado.

**11. ¿Qué proyectos está adelantando su coordinación actualmente que usted considere publicables?**

- ✓ Un proyecto en la Piamba que está paralizado por falta de unos reactores que necesito para poder hacer las destilaciones necesarias para continuar con el proyecto.

**12. ¿Qué proyectos pretende realizar su coordinación a futuro que considere que sean publicables?**

- ✓ Por ahora, continuar con el proyecto en la Piamba que como les digo esta paralizado por falta de unos reactores que necesito para poder hacer las destilaciones necesarias y así poder continuar y terminar con éxito el proyecto.

**13. ¿Para cuándo estarían listos?**

Los que están como trabajos los podría recoger; puedo hablar con los estudiantes el próximo semestre; es decir a partir del mes de agosto.

**PROFESOR: ANTONIO JOSÉ VÉLEZ QUINTERO**  
**COORDINADOR DEL PROGRAMA: TECNOLOGÍA EN SISTEMAS**

**1. ¿Le gustaría que en su programa académico se publique una revista?**

Sí, porque es importante dar a conocer temas que no son cubiertos por la cátedra.

**2. ¿Le gustaría una revista monotemática o multitemática?**

Multitemática, porque da mayor amplitud, incluye muchos más temas que no necesariamente son propios de la tecnología.

**3. ¿Si se desarrollara una revista multidisciplinar con que otras carreras le parece conveniente desarrollarla?**

Con otras tecnologías y con programas profesionales como administración de empresas; ya que en el área de los sistemas uno muchas veces no termina de conocer todos los problemas que tiene la organización y no está de más enterarse de ellos para contribuir a solucionarlos.

**4. ¿De qué tipo le gustaría que fuera la revista del programa académico que maneja? ¿POR QUE?**

Investigación e informativo.

**5. ¿Qué eje temático le gustaría que se manejara en dicha revista? ¿POR QUE?**

- ✓ Avances tecnológicos
- ✓ Tendencias tecnológica
- ✓ Y en cuanto a los demás programa que harían parte de la revista, ya se tendría que hablar con ellos para saber el eje temático que utilizaríamos; pero en cuanto a mi programa son los dos ejes que se me ocurren podríamos tener en la revista.

**6. ¿Le gustaría una revista física o virtual? ¿POR QUE?**

Virtual; por la facilidad de difusión, la cual puede llegar a cualquier persona y es baja en costos.

**7. ¿Qué haría como coordinador del programa para dar continuidad a la revista?**

- ✓ Para mí la continuidad se da según el tema o eje temático que se utilice en la revista; ya que si es de actualidad, de tendencias actuales; la continuidad por tema está garantizada.
- ✓ En cuanto a la otra parte que considero también juega un papel importante para dar continuidad a la revista esta la infraestructura en donde sería bueno tener un grupo de redacción a parte de los docentes que participen. Debe

haber un grupo de redacción que este verificando, viendo que hay en el mercado para proponer nuevos temas.

- ✓ Y finalmente dar la oportunidad no sólo a los docentes sino también a los estudiantes para publicar sus estudios realizados.

**8. ¿Cada cuanto le gustaría que se publicara dicha revista, es decir, cuál sería la periodicidad?**

Trimestral; considero que es una periodicidad adecuada teniendo en cuenta que si la publicación incluye temas de computación y temas de actualidad, de estos hay muchos avances, entonces no se debería dejar pasar tanto tiempo para dar a conocer los avances que se den.

**9. ¿Cree que una revista publicada por el programa académico que usted maneja perjudica o beneficia a esta según el perfil que se tiene para el graduado en el programa?**

Es beneficioso, porque incita y da la oportunidad a que no solo sean los docentes los que escriban y publiquen sino que también se le puede dar la oportunidad a los estudiantes.

**10. ¿Qué proyectos o investigaciones ha hecho en su coordinación que considere valen la pena ser publicables?**

Hasta la fecha no; debido a que estoy en este cargo a partir de este semestre.

**11. ¿Qué proyectos está adelantando su coordinación actualmente que usted considere publicables?**

Estoy en un proceso de concientización; ya que se ha intentado pero ha funcionado en parte por el nivel de profundidad de los temas porque no se hace investigación de nuevo conocimiento sino que se trata de hacer investigación de adquirir conocimiento, es una investigación básica y como tal no cataloga como un producto de investigación. Lo otro es la duración de los estudiantes, ese tipo de investigación la inician a partir de 4to semestre y en 6to ya no están; es decir, hay muy poco tiempo para trabajar en investigación.

**12. ¿Qué proyectos pretende realizar su coordinación a futuro que considere que sean publicables?**

Estoy en un proceso de búsqueda de temas, que tengan un impacto suficientemente amplio pero que este al alcance del nivel de formación.

**13. ¿Para cuándo estarían listos?**

No; la verdad no me atrevo a dar fechas.

## **ANEXO DE FORMATOS**

## 1. Formato de solicitud de publicación en la Editorial-Libros



### Formato de solicitud de publicación para libros Editorial Universidad del Valle Sede Palmira

SEÑORES:  
**COMITÉ EDITORIAL**  
UNIVERSIDAD DEL VALLE – PALMIRA

DÍA:		MES:		AÑO:	
------	--	------	--	------	--

Solicito someter a su consideración la edición de la obra que se detalla a continuación:

<b>Título del libro:</b>						
<b>Tipo de obra:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Libro de texto</li><li><input type="radio"/> Libro de ensayo</li><li><input type="radio"/> Libro de investigación.</li><li><input type="radio"/> Otro ¿Cuál? _____</li></ul>						
<b>Información del autor:</b> Datos del autor o titular de derechos de autor: (Si hay más de un autor, anexar los datos de todos en hoja aparte)						
Profesor		Estudiante		Otro		¿Cuál?
<b>NOMBRE</b>						
<b>NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD</b>						
<b>NOMBRE DE LA FACULTAD</b>						
<b>TELEFONO FIJO</b>				<b>TELEFONO MOVIL</b>		
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>						
<b>MATERIAL QUE SE ADJUNTA DE CARÁCTER OBLIGATORIO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tres copias impresas de la obra</li><li>✓ CD con la obra</li><li>✓ Imágenes en alta resolución, carpeta individual</li></ul>						

- ✓ Reseña de la obra
- ✓ Biografía resumida del autor

**MATERIAL QUE SE ADJUNTA NO OBLIGATORIO.**

- ✓ Evaluaciones escritas
- ✓ Certificados de premios
- ✓ Autorización para reproducir tablas
- ✓ Autorización para reproducir imágenes
- ✓ Autorización para reproducir gráficas

**Aceptación de términos: El autor o los autores aceptan los siguientes términos o declaraciones:**

1. Conocer y aceptar los términos establecidos en el reglamento de la Editorial y en las Normas de presentación de manuscritos.
2. Comprometerse a no someter la obra a otra editorial hasta tanto no se resuelva positiva o negativamente la edición por parte de la Editorial Universidad del Valle Sede Palmira.
3. Que la obra no viola derechos morales o patrimoniales de autor. En consecuencia, cualquier violación será responsabilidad del autor o autores.
4. Que todo el material gráfico (tablas, fotografías, mapas, figuras, etc.) es propiedad moral del autor o autores y que en caso de no serlo se han tenido en cuenta el derecho de cita y el uso honrado del mismo, conforme a la Ley de derechos de autor.
5. Que se tienen los permisos a título gratuito para la reproducción total o parcial de textos en el caso de las compilaciones.

**Firmas en señal de aceptación**

\_\_\_\_\_  
**Autor**

## 2. Formato de solicitud de publicación en la Editorial- revistas/boletín



### Formato de solicitud de publicación para revistas/boletín Editorial Universidad del Valle Sede Palmira

SEÑORES:  
**COMITÉ EDITORIAL**  
UNIVERSIDAD DEL VALLE – PALMIRA

DIA:		MES:		AÑO:	
------	--	------	--	------	--

Solicito someter a su consideración la edición de la obra que se detalla a continuación:

<b>Título del artículo:</b>						
<b>Información del autor:</b> Datos del autor o titular de derechos de autor: (Si hay más de un autor, anexar los datos de todos en hoja aparte)						
Profesor		Estudiante		Otro		¿Cuál?
<b>NOMBRE</b>						
<b>NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD</b>						
<b>NOMBRE DE LA FACULTAD</b>						
<b>TELEFONO FIJO</b>				<b>TELEFONO MOVIL</b>		
<b>CORREO ELECTRONICO</b>						
<b>MATERIAL QUE SE ADJUNTA DE CARÁCTER OBLIGATORIO:</b>						
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tres copias impresas del artículo</li><li>✓ CD con el artículo</li><li>✓ Imágenes en alta resolución, carpeta individual</li><li>✓ Reseña de la obra</li><li>✓ Biografía resumida del autor</li></ul>						
<b>MATERIAL QUE SE ADJUNTA NO OBLIGATORIO.</b>						
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Certificados de premios</li><li>✓ Autorización para reproducir tablas</li><li>✓ Autorización para reproducir imágenes</li><li>✓ Autorización para reproducir gráficas</li></ul>						



**Aceptación de términos: El autor o los autores aceptan los siguientes términos o declaraciones:**

1. Conocer y aceptar los términos establecidos en el reglamento de la Editorial y en las Normas de presentación de manuscritos.
2. Comprometerse a no someter la obra a otra editorial hasta tanto no se resuelva positiva o negativamente la edición por parte de la Editorial Universidad del Valle Sede Palmira.
3. Que la obra no viola derechos morales o patrimoniales de autor. En consecuencia, cualquier violación será responsabilidad del autor o autores.
4. Que todo el material gráfico (tablas, fotografías, mapas, figuras, etc.) es propiedad moral del autor o autores y que en caso de no serlo se han tenido en cuenta el derecho de cita y el uso honrado del mismo, conforme a la Ley de derechos de autor.
5. Que se tienen los permisos a título gratuito para la reproducción total o parcial de textos en el caso de las compilaciones.

**Firmas en señal de aceptación**

---

**Autor**

### 3. Formato de evaluación por pares internos o externos para las obras.



#### Formato

De evaluación por pares internos o externos para obras sometidos en la Editorial Universidad del Valle Sede Palmira.

<b>TÍTULO DE LA OBRA:</b>						
<b>EVALUADO POR:</b>						
<b>RECIBIDO POR LA UNIDAD EDITORIAL EL:</b>	<b>DÍA:</b>		<b>MES:</b>		<b>AÑO:</b>	
<b>DEVUELTO A LA UNIDAD EDITORIAL EL:</b>	<b>DÍA:</b>		<b>MES:</b>		<b>AÑO:</b>	

El autor no conocerá la identidad del evaluador. Se le entregará fotocopia de las evaluaciones.

Por favor haga en una hoja aparte sus comentarios generales sobre la calidad científica del artículo y entréguela con este formulario, ojalá, dentro de los quince días siguientes a su recepción.

#### **PÚBLICO OBJETIVO**

<b>El tema tiene un interés:</b>	<input type="radio"/> General <input type="radio"/> Limitado <input type="radio"/> Para especialistas
<b>La obra puede ser entendida por y le sirve a un público:</b>	<input type="radio"/> General desde fin del bachillerato <input type="radio"/> Universitario y de maestros <input type="radio"/> De científicos sociales <input type="radio"/> De antropólogos graduados y/o estudiantes <input type="radio"/> De arqueólogos <input type="radio"/> Otros especialistas
<b>Para ser entendido, la obra requiere del lector bases o conocimientos previos como:</b>	

**Para facilitar la comprensión por un público más amplio, la obra se puede complementar con:**

- ☐ Mapa
- ☐ Gráficos
- ☐ Fotografía (s)
- ☐ Otro ¿Cuál? \_\_\_\_\_

**Por favor especifique:**

**ASPECTOS DE FORMA**

La obra requiere corrección de ortografía	No	Poca	Mucha
La obra requiere corrección de gramática y puntuación	No	Poca	Mucha
La obra tiene frases que no se entienden, estilo confuso.	No	Poco	Mucho

**ASPECTOS DE CONTENIDO**

La obra aporta información original en su área de estudio.	No	Poca	Sí
La obra puede considerarse actualizado en cuanto al saber adquirido en su área de estudio.	No	Poco	Sí
La obra tiene calidad científica, en un paradigma aceptado.	No	Poca	Sí
La obra es:			
Publicable	Publicable con modificaciones	No publicable	

**FIRMA Y CÉDULA DEL EVALUADOR:**

\_\_\_\_\_  
C.C.

#### 4. Formato de constancia de material recibido gratuitamente



#### Formato de constancia de material recibido gratuitamente Editorial Universidad del Valle Sede Palmira

SEÑORES:

**EDITORIAL UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA**

DIA:		MES:		AÑO:	
------	--	------	--	------	--

Hago constar que:

<b>NOMBRE DEL SOLICITANTE</b>							
Profesor		Estudiante		Otro		¿Cuál?	
<b>NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD</b>							
<b>NOMBRE DE LA FACULTAD</b>							
<b>TELEFONO FIJO</b>				<b>TELEFONO MOVIL</b>			
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>							

Recibí la obra que se detalla a continuación:

<b>Título de la obra:</b>												
<b>ISBN:</b>												
<b>ISSN:</b>												
<b>Cantidad recibida:</b>												

**Firma en señal de aceptación;**

\_\_\_\_\_  
Firma y número de documento de identidad.

## **ANEXO PROPUESTA DE CARÁTULA**

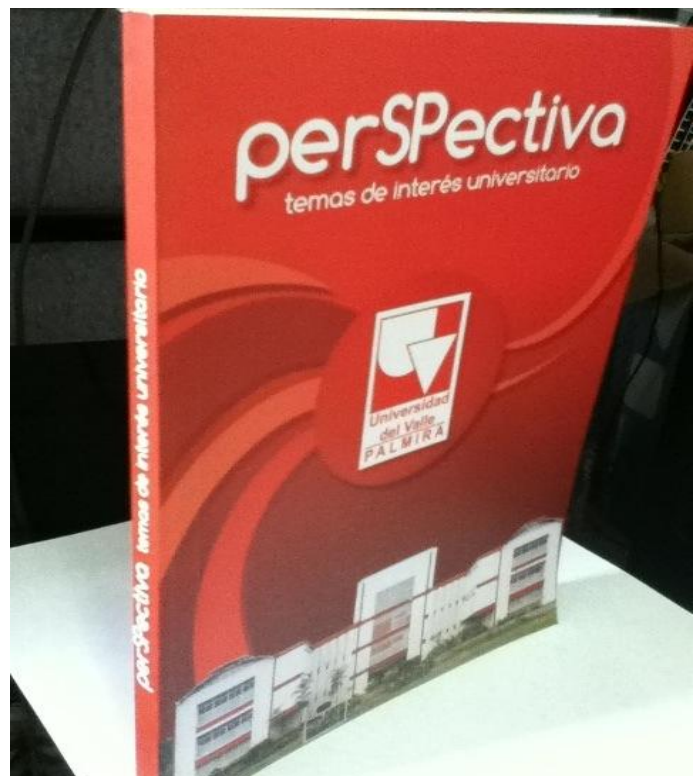
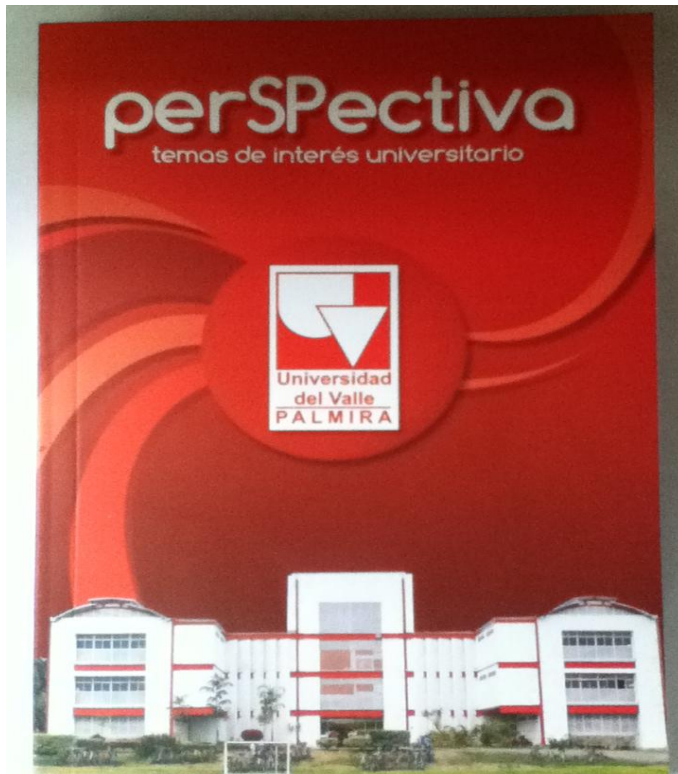
## PROPUESTA DE CARÁTULA 1



## PROPUESTA DE CARÁTULA 2



## CARÁTULA DEFINITIVA DEL LIBRO PERSPECTIVA



## **ANEXO COTIZACIONES**



## IMPRESOS EMPERADOR S.A.S

Calle 18 No. 6 - 67 P.B.X: 8813271 - 8959130 Telefax: 8809679 Cali - Colombia

Santiago de Cali, Mayo 14 de 2011

Señores

UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA

Por medio de la presente me permito cotizarles los siguientes productos:

### LIBRO

Observaciones	Cantidad	Papel	Tintas	Tamaño	Hojas	Paginas	Precio
	100	Bond 90 grs.	1 X 1	23 X 16	144	74	23.650 c/u

Observaciones	Cantidad	Papel	Tintas	Tamaño	Hojas	Paginas	Precio
	300	Bond 90 grs.	1 X 1	23 X 16	144	74	12.150 c/u

Caratula propalcote 300 grs. tintas 4 X 1

cuatro hojas adicionales a color valor adicional para 100 \$ 1.930 para 300 \$ 660

Plastificado mate adicional \$80.000

Brillo parcial adicional \$75.000

### NOTA:

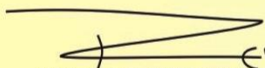
PRECIOS MAS 16% DE IVA

TIEMPO DE ENTREGA: 12 DIAS DESPUÉS DE APROBADO EL ARTE. O PREVIO ACUERDO CON EL CLIENTE

En caso de ser aprobada la presente cotización.

- Elaborar Orden de compra y/o devolver la presente firmada y sellada.
- Cotización valida por 15 días a partir de la fecha
- El trabajo esta sujeto a un margen de mas o menos 10% de la cantidad ordenada por ustedes.

Atentamente,



RICARDO EMPERADOR P.


Ricardorey22@impresosemperador.com

313 6882696

 **IMPRESOS**  
**Emperador S.A.S.**  
**...UNA BUENA IMPRESION!**

Diseño Gráfico - Papelería Comercial - Revistas - Folletos - Cajas - Bolsas de Lujo - Etiquetas - Catálogos - Pendones - Impresión Digital

# LITOGRAFIA TÁMARA S.A

	CARRERA 29 No 27-30 TELS: 275 8585 Ventas: 281 2082-275 8702 e-mail:litotamara@telesat.com.co PALMIRA-VALLE																																																																		
SEÑORES : UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA	<b>COTIZACION MON 04/099</b>																																																																		
	<table border="1"> <tr> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td>30</td> <td>MAYO</td> <td>2011</td> </tr> </table>	DIA	MES	AÑO	30	MAYO	2011		VENDEDOR M O N I K																																																										
DIA	MES	AÑO																																																																	
30	MAYO	2011																																																																	
<table border="0"> <tr> <td><b>1 CLASE DE TRABAJO:</b></td> <td colspan="3"><b>LIBRO</b></td> </tr> <tr> <td>TAMAÑO FINAL:</td> <td colspan="3">16 X 23 CMS CERRADO</td> </tr> <tr> <td>PARTE S:</td> <td colspan="3">CARATULA + 160 PAGINAS</td> </tr> <tr> <td>TINTAS:</td> <td colspan="3">CARATULA 4/0- PAGINAS 1 TINTA</td> </tr> <tr> <td>PAPEL:</td> <td colspan="3">CARATULA PROPALCOTE DE 300 GRAS-PAGINAS BOND 90 GRS</td> </tr> <tr> <td>ACABADOS:</td> <td colspan="3">CARATULA laminad mate - pegado HOTMAIL</td> </tr> <tr> <td> CANTIDAD:</td> <td>100 UNDS.</td> <td>300 UNDS.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PRE CIO:</td> <td><b>\$ 20,700.00 C/U I/I</b></td> <td><b>\$ 16,400.00 C/U I/I</b></td> <td></td> </tr> </table> <table border="0"> <tr> <td><b>2 CLASE DE TRABAJO:</b></td> <td colspan="3"><b>LIBRO</b></td> </tr> <tr> <td>TAMAÑO FINAL:</td> <td colspan="3">16 X 23 CMS CERRADO</td> </tr> <tr> <td>PARTE S:</td> <td colspan="3">CARATULA + 160 PAGINAS</td> </tr> <tr> <td>TINTAS:</td> <td colspan="3">CARATULA 4/0- 152 PAGINAS 1 TINTAS - 8 PAGINAS 4-total 160 PGN</td> </tr> <tr> <td>PAPEL:</td> <td colspan="3">CARATULA PROPALCOTE DE 300 GRAS-PAGINAS BOND 90 GRS</td> </tr> <tr> <td>ACABADOS:</td> <td colspan="3">CARATULA laminad mate - pegado HOTMAIL</td> </tr> <tr> <td> CANTIDAD:</td> <td>100 UNDS.</td> <td>300 UNDS.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PRE CIO:</td> <td><b>\$ 35,200.00 C/U I/I</b></td> <td><b>\$ 27,800.00 C/U I/I</b></td> <td></td> </tr> </table>				<b>1 CLASE DE TRABAJO:</b>	<b>LIBRO</b>			TAMAÑO FINAL:	16 X 23 CMS CERRADO			PARTE S:	CARATULA + 160 PAGINAS			TINTAS:	CARATULA 4/0- PAGINAS 1 TINTA			PAPEL:	CARATULA PROPALCOTE DE 300 GRAS-PAGINAS BOND 90 GRS			ACABADOS:	CARATULA laminad mate - pegado HOTMAIL			 CANTIDAD:	100 UNDS.	300 UNDS.		PRE CIO:	<b>\$ 20,700.00 C/U I/I</b>	<b>\$ 16,400.00 C/U I/I</b>		<b>2 CLASE DE TRABAJO:</b>	<b>LIBRO</b>			TAMAÑO FINAL:	16 X 23 CMS CERRADO			PARTE S:	CARATULA + 160 PAGINAS			TINTAS:	CARATULA 4/0- 152 PAGINAS 1 TINTAS - 8 PAGINAS 4-total 160 PGN			PAPEL:	CARATULA PROPALCOTE DE 300 GRAS-PAGINAS BOND 90 GRS			ACABADOS:	CARATULA laminad mate - pegado HOTMAIL			 CANTIDAD:	100 UNDS.	300 UNDS.		PRE CIO:	<b>\$ 35,200.00 C/U I/I</b>	<b>\$ 27,800.00 C/U I/I</b>	
<b>1 CLASE DE TRABAJO:</b>	<b>LIBRO</b>																																																																		
TAMAÑO FINAL:	16 X 23 CMS CERRADO																																																																		
PARTE S:	CARATULA + 160 PAGINAS																																																																		
TINTAS:	CARATULA 4/0- PAGINAS 1 TINTA																																																																		
PAPEL:	CARATULA PROPALCOTE DE 300 GRAS-PAGINAS BOND 90 GRS																																																																		
ACABADOS:	CARATULA laminad mate - pegado HOTMAIL																																																																		
 CANTIDAD:	100 UNDS.	300 UNDS.																																																																	
PRE CIO:	<b>\$ 20,700.00 C/U I/I</b>	<b>\$ 16,400.00 C/U I/I</b>																																																																	
<b>2 CLASE DE TRABAJO:</b>	<b>LIBRO</b>																																																																		
TAMAÑO FINAL:	16 X 23 CMS CERRADO																																																																		
PARTE S:	CARATULA + 160 PAGINAS																																																																		
TINTAS:	CARATULA 4/0- 152 PAGINAS 1 TINTAS - 8 PAGINAS 4-total 160 PGN																																																																		
PAPEL:	CARATULA PROPALCOTE DE 300 GRAS-PAGINAS BOND 90 GRS																																																																		
ACABADOS:	CARATULA laminad mate - pegado HOTMAIL																																																																		
 CANTIDAD:	100 UNDS.	300 UNDS.																																																																	
PRE CIO:	<b>\$ 35,200.00 C/U I/I</b>	<b>\$ 27,800.00 C/U I/I</b>																																																																	
VENDEDOR: M O N I K		FORMA DE PAGO: 50 Y 50 %																																																																	

## LITOGRAMA



SU PEDIDO A TIEMPO SIN EXCUSAS!

SANDRA BERZAIDA MUÑOZ LÓPEZ

NIT.: 66.785.748 - 9 - RÉGIMEN COMÚN

- PAPELERÍA COMERCIAL
- TARJETERÍA FINA
- SELLOS
- ENCUADERNACIÓN
- IMPRESIÓN DIGITAL
- BOTONES PUBLICITARIOS
- CARNETS
- ANILLADO EN DOBLE "O"
- LAMINADO
- AVISOS LUMINOSOS
- PENDONES
- IMAGEN CORPORATIVA

COTIZACION No. 36

FECHA REALIZACIÓN: 09/06/2011

FECHA VÁLIDA HASTA: 09/06/2011

FECHA ENTREGA: 09/06/2011

UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA

890399010

CARRERA 31 AV. LA CARBONERA EMAIL

PALMIRA - COLOMBIA

VENDEDOR

FORMA\_PAGO 3

NOMBRE CONTACTO: UNIVERSIDAD DEL VALLE

CODIGO	CANTIDAD	DESCRIPCION	VLR_UNITARIO	SUB - TOTAL
LI-28	100.00	LIBRO PORTADA EN PROPAL 320 GR 4x1 TINTA	22,900.00	2,290,000.00
LI-28	300.00	LIBRO PORTADA EN PROPAL 320 GR 4x1 TINTA	14,600.00	4,380,000.00

OBSERVACIONES

TOTAL: \$ 6,670,000.00



Recibido por

NOTA: Recuerde que si tiene una cotización mas baja que la nuestra, se la mejoramos.

Estos precios son mas el 16 % de I.V.A.

FECHA DE ENTREGA: Se hará 5 días hábiles después de aprobado el arte, o de acuerdo a la complejidad y cantidad del trabajo solicitado.

TELS: 270 0319 - 273 0483 - CALLE 32 NO. 27-29 - PALMIRA VALLE - E-MAIL: LITOGRAMA214@HOTMAIL.COM

# ALTAMIRA AGENCIA DE PUBLICIDAD Y FOTOGRAFIA



Santiago de Cali, 16 de Mayo de 2011

## UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA

Ciudad

Cordial saludo,

Atendiendo su solicitud hacemos entrega de la siguiente cotización.

### REFERENCIA (1): DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE LIBRO.

#### Características

- Libro de 150 páginas internas
- (4) paginas son gráficos
- tamaño: 16 x 23 CM (cerrado)
- caratula y contra caratula
- El trabajo a realizar comprende: Creación del diseño, concepto, diagramación, estilo gráfico, calibración de color (fotografías) y adecuación tipográfica tipo libro, el producto terminado se entrega en archivos digitales listos para impresión litográfica.

#### Valor:

- **DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE LIBRO.**
  - Diseño de Caratula y contra caratula \$ 150.000
  - Diagramación de 150 páginas internas \$ 1'000.000

### REFERENCIA (2): IMPRESIÓN LITOGRAFICA DEL LIBRO

#### Características

- Tamaño: 16x 23cm cerrado
- Páginas: 150 (Internas) 146 (1x1) y cuatro (4x4)
- Material: Caratula en Propalcote 300g / Internas: Bond Blanco de 90g
- Acabado: Caratula con laminado mate 1 cara
- Terminado: Hotmelth
- Cantidad: 100 - 300 Unds

#### Valor:

- **IMPRESIÓN LITOGRAFICA DEL LIBRO**
  - Tiraje de 100 Unidades \$ 5'800.000
    - 58.000 C/U
  - Tiraje de 300 Unidades \$ 7'800.000
    - 26.000 C/U

#### Estos valores incluyen

- Diseño profesional
- Concepto grafico
- Diagramación especial para editorial
- Impresión

#### Acuerdos

- Entrega de bocetos, pagina tipo y caratula (3) días hábiles después de aprobado la cotización.

Para nosotros es de total agrado participar en el proyecto que usted está emprendiendo, por este motivo los valores anteriormente mencionados ya tiene un descuento especial con el fin de colaborarle en este nuevo camino.

**CONDICIONES DE PAGO: 50% para iniciar cada trabajo y 50% en la fecha de entrega. CONTRA ENTREGA**

LA COTIZACIÓN TIENE VALIDEZ DE 30 DÍAS.

Esperamos que la información asignada aquí le sea de su utilidad y quedamos a su disposición para ampliarla a medida que lo requieran.

Atentamente,

Kelly Mondragón  
Ejecutiva de cuenta  
**ALTAMIRA AGENCIA**

Carrera 56 No. 5 - 158  
Teléfono: 396 8885  
Móvil: 301 6365603  
E-mail: altamira@altamiraagencia.com  
web: www.altamiraagencia.com  
Cali - Colombia

## COMPUCOPIAMOS LTDA.



LITOGRAFÍA - IMPRESIÓN DIGITAL - PUBLICIDAD EXTERIOR  
CENTRO DE COPIADO - DISEÑO GRÁFICO

NIT. 815.004.237 - 3

Palmira, 7 de Junio de 2011

CO – 25340

Señores:  
**UNIVERSIDAD DEL VALLE**  
**ATN. DPTO DE COMPRAS**  
Ciudad

Cordial Saludo,

Gustosamente sometemos a su consideración la cotización de los siguientes productos:

PRODUCTO	CANT C/UNA	CTO UNIT. ANTES DE IVA	CTO TOTAL
LIBRO TAMAÑO 23 X 16 CM CERRADO. CARATULA IMPRESA EN P/COTE DE 250GR. TINTAS 4/0, LAMINADO MATE POR UNA SOLA CARA. INTERIOR DE 160 PAGINAS IMPRESA EN BOND DE 90GR. DE LA CUALES 148 IMPRESAS A UNA TINTA Y 12 PAGINAS A COLOR POR AMBAS CARAS. COMPAGINADO Y PEGADO HOTMETLH	300	\$12.221	\$3.666.300
	500	\$9.125	\$4.562.500
	1.000	\$6.648	\$6.648.000

LOS PRECIOS DADOS EN ESTA COTIZACION SON VALIDOS POR 30 DÍAS

**MAYRA ALEJANDRA APARICIO**  
**VENTAS EXT 13**



Carrera 24 No. 30 - 17 / PBX: (57+2) 275 79 58 / Fax: (57+2) 272 40 72 / Palmira - Valle - Colombia



# FERIVA S.A



Impresora Feriva s.a.  
Calle 18 No. 3-33 San Nicolás  
PBX: 5249009 Fax: (2) 5249010  
Nit: 890307727-4  
Web Site: www.feriva.com  
e-mail: feriva@feriva.com  
Cali, Valle - Colombia

## Cotización No.2901-11

Fecha	Tomado por	Tipo de transporte
16 de Mayo del 2011	Emma Fernanda Morales	Terrestre Local
Cliente		
Compañía: UNIVERSIDAD DEL VALLE Nit: 890399010 6		
Teléfono:		Cargo:
Dirección:		Fax:
		Ciudad:
		Web:
Referencia:	Términos:	
Libro REF	Crédito	

Tamaño abierto:                      Tamaño cerrado: 16 X 23                      No. Páginas: 160 MÁS CARÁTULA                      No. Editorial:

Carátula                      PROPALCOTE C1S SBS 320G                      Tintas: 4 /1

Interiores                      BOND BLANCO 90G                      Tintas: 1 /1

Acabados:                      LIBROS PEGADOS AL CALOR.

Material suministrado: TEXTOS.

Observaciones :

\* Esta cotización incluye trámite del ISBN, elaboración y presentación de pruebas de color, impresión litográfica y acabados.

\* La cotización NO incluye corrección de textos.

\* Si usted desea nuestro servicio de corrección profesional, tendrá un costo de \$5.000 por página.

\* Opción de termoencogible para la protección del libro: \$281 c/u.

\* Si desea la carátula con estampado en oro, plata u otro color, o en alto relieve, tendrá un costo de \$294 la unidad.

\* Si usted quiere un pendón con la carátula de la publicación que mida 1mx1.5m, su precio es de \$84.000 + IVA.

\* Si desea usted que la carátula de su libro sea en pasta dura, el costo adicional será de \$4.000 c/u (mínimo 50 ejemplares).

\* PREGUNTE POR NUESTRO SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN MUNDIAL DE E-BOOKS (LIBRO DIGITAL).

Descripción	Cantidad	P. Unit	Subtotal	P.Total
Libro REF	100	\$36.250	\$3.625.000	\$3.625.000
	300	\$13.817	\$4.145.100	\$4.145.100
Valor Adicional de plástificado brillante por una cara en carátula	1	\$95.000	\$95.000	\$95.000
Valor Adicional de plástificado laminado mate por una cara en la carátula	1	\$100,000	\$100,000	\$100,000

En caso de que esta cotización no se ajuste a su presupuesto, por favor háganoslo saber para asesorarlo y sugerirle cantidades, tamaños, tintas o materiales de tal forma que esté de acuerdo con sus posibilidades.

Si esta cotización es aprobada, agradecemos nos autorice(n) la ejecución por escrito o nos devuelva(n) la presente firmada y sellada. Esta cotización es válida por 8 días a partir de su fecha. Todo trabajo en impresión offset está sujeto a un margen de más o menos 10% de la cantidad ordenada por ustedes.

Carlos Fernandez

Contacto

Ernesto Fernández Riva

Gerente



## **ANEXO ISBN**

## ISBN LIBRO PERSPECTIVA



### FICHA REGISTRO DE ISBN INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER AGENCIA ISBN

Cámara Colombiana del Libro  
Cámara Colombiana del Libro. Calle 35 No.5A-05  
www.camlibro.com.co

No Radicación 94839

Fecha de Solicitud: 2011-04-26

Tipo de Obra	Información del Título
ISBN Obra Independiente: 978-958-99905-0-6	Título: Perspectiva
ISBN Volumen:	Título:
ISBN Obra Completa:	Título:
Sello Editorial: Editorial Universidad del Valle Sede Palmira (958-99905)	

Subtítulo
Subtítulo Obra Independiente:
Subtítulo Obra Volumen:
Subtítulo Obra Completa:

Tema		
Materia: Educación, investigación, temas relacionados con la tecnología		Tipo de Contenido: Libros universitarios
Colección: PRODUCCION UV PALMIRA	No Contenido: 1	Serie: PRODUCCION 2011
IDIOMAS		
Español		

Colaboradores y Autor(es)		
Nombre	Nacionalidad	Rol
Salazar, Manuel	Colombia	Autor
Jaramillo Matta, Adolfo Andrés	Colombia	Autor
Saavedra, Oscar	Colombia	Autor
Salcedo, Marco Alexis	Colombia	Autor
Rubio Gallardo, Julio César	Colombia	Autor

Traducción			
Traducción: no	Del:	Al:	Idioma Original:
Titulo Original:			

Información de Edición			
No de Edición: 1	Ciudad de Edición: Palmira	Departamento, Estado o Provincia: Valle del Cauca	Fecha de aparición: 2011-04-15
Coedición: no		Coeditor:	

Comercializable	
No De Ejemplares Oferta Nacional: 200	Precio en moneda local: 30000
No De Ejemplares Oferta Externa: 0	Precio en dólares: 15
Oferta Total: 200	

Descripción Física - Impresión en Papel			
Descripción Física: Libro impreso en papel	No Páginas: 145	Tipo de Impresión: Digital	No Tintas: 1
Tipo de Encuadernación: Tapa Suave	Tipo Papel: Bond	Gramaje: 90 en adelante	Tamaño: 25x16

Descripción Física - Medio Electrónico o Digital		
Medio Electrónico o Digital:	Formato:	Tamaño:

Editorial o Autor-Editor: Editorial Universidad del Valle Sede Palmira	
Número de identificación tributaria o de ciudadanía: 8903990106	Teléfono: 2735710 - 2728755
Representante Legal: Díaz Vargas, Robby Nelson	
Responsable ISBN: Jaramillo Matta, Adolfo	e-mail: Teléfono: 2704760 Ex

#### Carácter:

Manifiesto que el presente título es de carácter científico o cultural por no corresponder a horóscopos, foltonovelas, modas, publicaciones, pornografía, tiras cómicas, historietas gráficas o juegos de azar.



**ANEXO**  
**CARÁTULA DEL BOLETÍN INSTITUCIONAL**  
**UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA**

**CARÁTULA DE BOLETÍN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA.**

